

**Projekt**

z dnia 11 grudnia 2023 r.  
Przedkładam  
projekt.....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie Wieloletniego Programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie  
z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2028.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się:

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA LATA 2024-2028.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Gminy Krosno Odrzańskie i jej mieszkańców, wskazując jednocześnie zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym „Wieloletnim Programie współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2028”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1)** ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2)** działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3)** gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie;
- 4)** burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 5)** urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 6)** organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7)** rocznym programie - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 8)** konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi, czego rezultatem będzie podniesienie jakości życia mieszkańców gminy poprzez realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, świadczeniu usług społecznych, w tym w formie wieloletnich kontraktacji;
- 2) wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 7) zwiększenie efektywności usług publicznych, w tym dzięki wieloletnim kontraktom.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej, a sektorem organizacji pozarządowych skupiających aktywnych mieszkańców gminy zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
- 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
- 6) jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców gminy;
- 7) współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców gminy poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez organizacje pozarządowe i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

#### **Rozdział 4. Zakres i przedmiot współpracy**

**§ 6. 1.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych gminy.

**2.** Określa się obszary działań w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi do realizacji w okresie obowiązywania Programu.

<b>Obszar merytoryczny</b>	<b>Przykładowe rodzaje działań</b>
<b>Obszar wspierania rodziny i pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób w wieku starszym</b>	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
	Organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
	Usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej.
	Działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem.
	Tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności osób starszych oraz wspieranie działalności Krośnieńskiej Rady Seniorów.
	Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością.
<b>Obszar promocji i ochrony zdrowia</b>	Realizacja wybranych zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Krosno Odrzańskie.
	Organizacja kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy lub wybranej docelowej grupy społecznej z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.
<b>Obszar działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości</b>	Tworzenie i realizacja programów dotyczących przedsiębiorczości oraz przygotowania do rynku pracy.
	Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych.
<b>Obszar nauki, edukacji, oświaty i wychowania</b>	Promowanie aktywnego spędzania czasu, wspieranie aktywności.

	Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji.
	Zwiększenie oferty zajęć dodatkowych wychowania przedszkolnego.
	Tworzenie i realizacja programów dotyczących aktywności, samorządności dzieci i młodzieży, wspieranie działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej.
<b>Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	Wspomaganie rozwoju kultury i sztuki poprzez tworzenie przestrzeni dla kultury alternatywnej.
	Wspomaganie twórczości artystycznej poprzez udostępnianie infrastruktury gminnych instytucji kultury.
	Organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę gminy.
	Organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
	Działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.
	Rozwijanie twórczości i edukacji artystycznej osób z niepełnosprawnością.
<b>Obszar wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa</b>	Organizowanie imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością oraz dzieci i młodzieży
	Tworzenie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.
	Tworzenie i doskonalenie systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz dyscyplin niszowych.
	Tworzenie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
	Działania mające na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych, sportowych i rekreacyjnych gminy, a w szczególności rzeki Odry.
	Tworzenie opracowań i publikacji sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.
	Rozwijanie ruchu rowerowego, m. in. poprzez tworzenie sieci ścieżek i znakowanie szlaków rowerowych.
	Utworzenie bazy organizacji branżowych i ocena ich zasobów.
	Utworzenie bazy zasobów turystycznych i sportowych (obiekty, usługi, szlaki dostępne dla osób z niepełnosprawnością).
	Udostępnianie, w tym odpłatnie, bazy sportowo-rekreacyjnej mieszkańcom oraz zainteresowanym podmiotom, w tym: stowarzyszeniom sportowym, związkom sportowym, szkołom.
<b>Obszar ekologii i ochrony zwierząt</b>	Rozwijanie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy.
	Kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców gminy.

	Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.
	Ochrona i poprawa warunków bytowania zwierząt.
<b>Obszar działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</b>	Tworzenie budżetu obywatelskiego.
	Przeprowadzanie cyklicznej diagnozy stanu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
	Analiza korzyści i ryzyka przekazywania podmiotom niepublicznym niedziałającym dla zysku prowadzenia jednostek organizacyjnych gminy.
	Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.
	Krzewienie idei wolontariatu.
<b>Obszar działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami</b>	Tworzenie projektów międzynarodowych w obszarach wymienionych w Programie.

## **Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy**

**§ 7. 1.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;
- 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielania przez gminę, w ramach środków przewidzianych w budżecie, dodatkowego wsparcia finansowego i pozafinansowego dla organizacji pozarządowych, które pozyskały dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;
- 7) obejmowania patronatem burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 8) publikowania informacji o działaniach organizacji pozarządowych na stronie internetowej urzędu;
- 9) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 10) umów partnerstwa określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 11) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych w obszarach wymienionych w § 6 ust.2;
- 12) prowadzenia działalności informacyjnej i poradnictwa dla organizacji pozarządowych oraz organizacja szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji.

2. Na stronie internetowej [www.krosnoodrzanskie.pl](http://www.krosnoodrzanskie.pl) prowadzona jest i aktualizowana zakładka dotycząca organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 6. Centrum Aktywności Lokalnej**

**§ 8.** Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim może utworzyć w oparciu o gospodarowany zasób lokalowy oraz w ramach środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie organizacji pozarządowych Centrum Aktywności Lokalnej.

**§ 9. 1.** Do zadań Centrum Aktywności Lokalnej należy w szczególności odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na działalność statutową organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających na terenie gminy.

**2.** Zasady korzystania z infrastruktury Centrum Aktywności Lokalnej określa regulamin dostępny w Centrum Aktywności Lokalnej oraz w zakładce dla organizacji pozarządowych, na stronie internetowej urzędu.

**3.** Z lokali Centrum Aktywności Lokalnej mogą korzystać organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne prowadzące swoje działania na terenie gminy.

## **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

**§ 10.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2028 roku.

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 11. 1.** W trybie określonym ustawą Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim uchwała roczny program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**2.** Roczny program współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 12.** Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1)** liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 2)** monitoring realizacji rocznych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzony przez burmistrza;
- 3)** gromadzenie w czasie realizacji Programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, we współpracy z gminą, które mają służyć usprawnieniu bieżącej współpracy;
- 4)** liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności;
- 5)** wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 6)** łączną wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

7) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w których uczestniczyła gmina.

§ 13. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim do dnia 30 czerwca 2029 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10. Sposób realizacji Programu**

§ 14. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych;
- 6) udział gminy w inicjatywach lokalnych;
- 7) obejmowanie patronatem burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) partnerstwo gminy w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej urzędu.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Tomasz Rogowski**