

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza pierwszy ustny przetarg nieograniczony na najem pawilonu handlowego oraz pierwszy ustny przetarg ograniczony na dzierżawę nieruchomości. Przetarg na dzierżawę nieruchomości ograniczony jest do zwyczajny przetargu na najem pawilonu handlowego.

### I. Rodzaj nieruchomości:

**Pawilon handlowy o pow. użytkowej 32,52 m<sup>2</sup>** posadowiony zostanie **w Krośnie Odrzańskim obręb 0001 przy ulicy Parkowej, na części działki nr 1075/3**, sklasyfikowanej jako tereny przemysłowe, użyczonej Gminie Krosno Odrzańskie na czas nieoznaczony z przeznaczeniem na posadowienie pawilonu oraz zagospodarowanie terenu wokół niego. Kontenerowy pawilon handlowy, którego zdjęcia stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, przeznaczony jest na prowadzenie działalności handlowej ze sprzedażą napojów alkoholowych, w tym lokalnego wina, kawy, herbaty, soków, kanapek, deserów, ciast i słodyczy. Wewnątrz obiektu urządzona zostanie szatnia i WC dla pracownika obsługi oraz sala sprzedaży. Pawilon handlowy będzie posiadał przyłącze wodociągowo-kanalizacyjne i energetyczne. Obok pawilonu zostanie dobudowany **zadaszony taras w konstrukcji drewnianej o pow. 22,75 m<sup>2</sup>** z przeznaczeniem na wystawianie stolików i krzeseł. **Teren przeznaczony na zagospodarowanie zielenią** wokół pawilonu handlowego wraz z tarasem będzie mieć **pow. 37,25 m<sup>2</sup>**.

Mapa przedstawiająca przedmiotową nieruchomość stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Dla nieruchomości oznaczonej działką nr 1075/3 prowadzona jest księga wieczysta KW nr ZG1K/00034100/0.

### II. Nabywca nieruchomości zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się przed przetargiem z istniejącym stanem prawnym i faktycznym przedmiotowej nieruchomości oraz przed przystąpieniem do przetargu do złożenia komisji pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym nieruchomości oraz warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.
2. Uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń na prowadzenie działalności. Nieuzyskanie ich przez najemcę/dzierżawcę nie stanowi podstawy do wysuwania roszczeń w stosunku do Gminy Krosno Odrzańskie.

Oględziny przedmiotowego pawilonu handlowego zaplanowane zostały na dzień 7 maja 2024 r., w godz.: 11:00-12:00.

### III. Warunki dotyczące ceny, wadium i postąpienia:

Lp.	Nr działki	Powierzchnia użytkowa budynku	Przeznaczenie	Miesięczna wysokość czynszu – cena wywoławcza	Wadium
1	1075/3	32,52 m <sup>2</sup>	Budynek niemieszkalny przeznaczony na prowadzenie działalności handlowej	357,72 zł	35,77 zł

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie	Roczna wysokość czynszu – cena wywoławcza	Wadium
1	1075/3	60 m <sup>2</sup>	Wystawianie stolików i krzeseł o pow. 22,75 m <sup>2</sup> oraz zagospodarowanie zielenią o pow. 37,25 m <sup>2</sup>	373,38 zł	37,34 zł

1. Do wylicytowanej ceny zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień podpisania umów.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
3. Opłata miesięczna (czynsz najmu), bez wezwania, płatna jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Dla umów zawartych po 10 dniu miesiącu lub na okres krótszy niż 12 miesięcy zaległy czynsz najmu płatny jest z góry w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Opłata roczna (czynsz za dzierżawę), bez wezwania, płatna jest do dnia 30 czerwca każdego roku. Czynsz za dzierżawę dla umów obowiązujących od 30 czerwca lub zawartych na okres krótszy niż 12 miesięcy płatny jest z góry w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. Wszelkie koszty związane z przystosowaniem obiektu do prowadzenia działalności handlowej oraz jego wyposażeniem, a także urządzeniem tarasu i zagospodarowaniem terenu wokół ponosi w całości najemca/dzierżawca.
6. Niezależnie od czynszu najmu i czynszu za dzierżawę najemca/dzierżawca będzie ponosił koszty zużycia mediów.
7. Najemca/Dzierżawca przejmuje nieruchomość w istniejącym stanie prawnym, technicznym i faktycznym.
8. Przedmiotowa nieruchomość wolna jest od obciążeń i zobowiązań.
9. Termin najmu i dzierżawy to 5 lat od dnia podpisania umów.
10. Szczegółowe warunki najmu i dzierżawy określa umowa najmu i umowa dzierżawy, które stanowią załącznik nr 3 i 4 do ogłoszenia (wzory umów).

#### **IV. Warunki udziału w przetargu**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą **wadium w nieprzekraczalnym terminie, najpóźniej do dnia 8 maja 2024 r.** na konto Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim Santander Bank S.A. I Oddział Krosno Odrzańskie Nr 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056. Za termin wpłaty wadium uznaje się datę wpływu na konto Urzędu Miasta.
2. Na dowodach wpłaty wadium należy umieścić numer ewidencyjny działki będącej przedmiotem przetargu oraz imię i nazwisko (nazwę firmy) osoby uczestniczącej w przetargu (najemcy/dzierżawcy).
3. **Przetarg odbędzie się w dniu 14 maja 2024 r. o godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, budynek B, pokój nr 11.**
4. Uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg wpłacone wadium zalicza się na poczet ceny najmu i dzierżawy nieruchomości. Uczestnikowi przetargu zwraca się wpłacone wadium niezwłocznie, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Termin zawarcia umowy najmu i umowy dzierżawy ustalony zostanie najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
6. Jeżeli osoba ustalona jako najemca/dzierżawca nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie zawarcia umowy najmu i umowy dzierżawy, Burmistrz Krosna Odrzańskiego może odstąpić od zawarcia umów, a wpłacone wadia nie podlegają zwrotowi.
7. Osoby uczestniczące w przetargu zobowiązane są do okazania komisji przetargowej oryginału dowodu wpłaty wadium oraz:
  - w przypadku osoby fizycznej: dokument potwierdzający tożsamość uczestnika przetargu (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy); w przypadku pełnomocnika osoby fizycznej: dokument potwierdzający tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy) oraz pełnomocnictwo notarialne lub z notarialnie poświadczonym podpisem mocodawcy;

- w przypadku osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą pozostającej w związku małżeńskim: oświadczenie, czy nabycia nieruchomości dokonuje do majątku wspólnego, czy do majątku odrębnego oraz, gdy osoba ta:
    - pozostaje przy wspólnocie majątkowej (ustawowej lub umownej): oświadczenie współmałżonka, że wyraża on zgodę na wspólne nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu po cenie i na warunkach zaoferowanych przez współmałżonka uczestniczącego w przetargu;
    - posiada rozdzielność majątkową: oświadczenie, że na dzień przetargu pozostaje związana umową o rozdzielności majątkowej;
  - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: dokument potwierdzający tożsamość uczestnika przetargu (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy) oraz aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej; w przypadku spółki cywilnej: zgoda współników w formie uchwały lub umowa spółki uprawniająca współników do nabywania nieruchomości bez zgody pozostałych współników; w przypadku pełnomocnika osoby fizycznej: dokument potwierdzający tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy) oraz pełnomocnictwo notarialne lub z notarialnie poświadczonym podpisem mocodawcy;
  - w przypadku przedstawiciela osoby prawnej lub jednostki podlegającej wpisowi do KRS: dokument potwierdzający tożsamość przedstawiciela (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy) oraz aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z rejestru sądowego; w przypadku pełnomocnika osoby prawnej lub jednostki podlegającej wpisowi do KRS: dokument potwierdzający tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy) oraz pełnomocnictwo notarialne lub z notarialnie poświadczonym podpisem mocodawcy;
  - w pozostałych przypadkach: dokumenty świadczące zgodnie z obowiązującymi przepisami o reprezentowaniu osoby lub jednostki organizacyjnej uczestniczącej w przetargu oraz dokument potwierdzający tożsamość osoby przystępującej w jej imieniu do przetargu (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy); w przypadku pełnomocnika takiej osoby lub jednostki: również pełnomocnictwo notarialne lub z notarialnie poświadczonym podpisem mocodawcy.
8. Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów w trybie określonym w przepisie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.).
9. Dodatkowych informacji udziela pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim tel. 684109769.

PEŁNIĄCA FUNKCJĘ  
**BURMISTRZA**  
KROSNA ODRZAŃSKIEGO  
*Anna Mikołajczyk*