

**Krystian Forster**  
imię i nazwisko Radnego

0

**URZĄD MIASTA**  
w Krośnie Odrzańskim  
**WPLYNEŁO**

12-06-2024

Ilość załączników.....

podpis.....

PP. 7125, 1024

**Burmistrz Krosna Odrzańskiego**  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej  
w Krośnie Odrzańskim

**INTERPELACJA RADNEGO\***

**ZAPYTANIE RADNEGO\***

w sprawie funkcjonowania OPS w Krośnie Odrzańskim.

**TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego)

Z jakiego powodu OPS w Krośnie Odrzańskim do chwili obecnej nie rozpoczął realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” i kiedy to nastąpi?

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY** (dotyczy interpelacji)

**PYTANIA LUB/I POSTULATY DO BURMISTRZA** (wynikające z interpelacji/zapytania)

**Wskazanie ewentualnego źródła finansowania**

podpis Radnego

(\*należy wstawić znak X, aby wskazać właściwe)

**Pouczenie**

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.