

Krosno Odrzańskie, dnia 14.06.2024

Piotr Garczyński
imię i nazwisko Radnego

PP. 7286.2024

Burmistrz Krosna Odrzańskiego

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Krośnie Odrzańskim

INTERPELACJA RADNEGO*

ZAPYTANIE RADNEGO*

W sprawie ustalenia zasad zapisów na półkolonie letnie organizowane przez Gminę Krosno Odrzańskie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego)

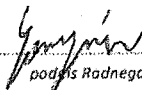
Obecnie sytuacja wygląda tak że 2-3 dni wcześniej ogłaszane jest, że odbędą się letnie półkolonie. Zapisy są ustalone na konkretny dzień i godzinę. W tym roku jak i w poprzednich latach odbyło się to wyłącznie telefonicznie. Jak wiemy co roku zainteresowanie jest dużo większe, niż ilość miejsc. Obecny sposób jest nieprzejrzysty, oraz powoduje wzburzenie wśród mieszkańców. Rodzice dzieci próbują setki razy przez cały dzień dodzwonić się do urzędu. Po kilku informacjach od mieszkańców, sam próbowałem dodzwonić się pod podany numer i było to niemożliwe. Proponuję, aby wyznaczono zasady i termin zgłoszeń na dane wydarzenia i jeżeli chętnych jest więcej niż miejsc to proponuję ustalić zasady i zrobić losowanie w taki sposób, żeby nie budziło to wątpliwości. Obsadzenie miejsc będzie transparentne nie budzące wątpliwości a rodzice dzieci nie będą marnować kilku godzin na próby dodzwonienia się do urzędu.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY (dotyczy interpelacji)

Ustalenie przejrzystych zasad zapisów/rekrutacji na takie wydarzenia jak półkolonie wakacyjne lub podczas ferii zimowych, uspokoi nastroje mieszkańców i wyeliminuje oskarżenia o nieuczciwość procesu zapisów dzieci na dane wydarzenia.

PYTANIA LUB/I POSTULATY DO BURMISTRZA (wynikające z interpelacji/zapytania)

Proponuję, aby wyznaczono zasady i termin zgłoszeń na dane wydarzenia i jeżeli chętnych jest więcej niż miejsc to proponuję ustalić zasady i zrobić losowanie w taki sposób, żeby nie budziło to wątpliwości.


podpis Radnego

(*należy wstawić znak X, aby wskazać właściwe)

Pouczenie

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.