

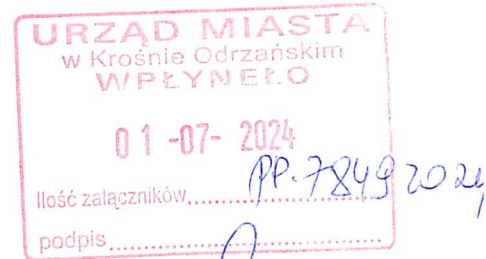
**Krystian Forster**  
imię i nazwisko Radnego

**Burmistrz Krosna Odrzańskiego**  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej  
w Krośnie Odrzańskim

**INTERPELACJA RADNEGO\***

**ZAPYTANIE RADNEGO\***



w sprawie usunięcia pojazdu z reklamą sklepu w pasie drogi krajowej.

**TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego)

Uprzejmie proszę o wnioskowanie do GDDKiA oraz Aldi Sp. z o.o., o usunięcie pojazdu z tablicą reklamową sklepu Aldi umieszczoną na dachu stojącego na parkingu przy ul. Poznańskiej, w pasie drogi krajowej.

W Krośnie Odrzańskim od lat borykamy się brakiem miejsc parkingowych w centrum miasta. Pojazd z reklamą Aldi pogarsza tę sytuację i odbiera możliwość zaparkowania aut potrzebującym. Mieszkańcy wyrażają swoje niezadowolenie na lokalnych profilach internetowych oraz w bezpośrednich rozmowach.

Ponadto, pojazd ten jest szkaradnym, brzydkim gratem nie licującym z estetyką otoczenia i wizerunkiem znanej sieci sklepów.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY** (dotyczy interpelacji)

Poprawa estetyki przestrzeni miejskiej, odzyskanie miejsca parkingowego.

**PYTANIA LUB/I POSTULATY DO BURMISTRZA** (wynikające z interpelacji/zapytania)

Proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie pojazdu z reklamą.

**Wskazanie ewentualnego źródła finansowania**

.....  
podpis Radnego

(\*należy wstawić znak X, aby wskazać właściwe)

**Pouczenie**

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.