

**Krystian Forster**  
imię i nazwisko Radnego

**Burmistrz Krosna Odrzańskiego**  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej  
w Krośnie Odrzańskim

INTERPELACJA RADNEGO\*  
 ZAPYTANIE RADNEGO\*



w sprawie pojemników „serduszek” na nakrętki po napojach.

**TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego)

Upzejmie proszę o informację na temat zbieranych nakrętek po napojach w pojemniki w kształcie serc.

1. Ile takich instalacji znajduje się na terenie gminy?
2. Jaka jest częstotliwość i opróżniania z nakrętek?
3. Gdzie i na jakich zasadach przekazywane są nakrętki?

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY** (dotyczy interpelacji)

**PYTANIA LUB/I POSTULATY DO BURMISTRZA** (wynikające z interpelacji/zapytania)

**Wskazanie ewentualnego źródła finansowania**

.....  
podpis Radnego

(\*należy wstawić znak X, aby wskazać właściwe)

**Pouczenie**

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.