

**UCHWAŁA NR LXVI/500/23
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się:

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej, realizującym je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy krośnieńskim samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 4. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych dzięki dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu realizacji zadania;

- 4) tworzenie warunków dla rozwoju kultury;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki;
- 6) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 7) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 8) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 9) uzupełnianie działań Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 10) racjonalne wykorzystywanie środków publicznych;
- 11) tworzenie warunków do rozwoju ekonomii społecznej na terenie gminy Krosno Odrzańskie.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zlecaniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Gmina Krosno Odrzańskie realizując obowiązujące w ustawie zasady w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-32a ustawy;
- 6) działalności charytatywnej;
- 7) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:

- 1)** zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 Programu, podmiotom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;
- 2)** wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i współdziałania poprzez prezentowanie na stronach internetowych organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz w lokalnych mediach, ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe, w tym informowanie o:
 - a)** planowanych imprezach,
 - b)** zasadach zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych gminy,
 - c)** planowanych i realizowanych programach, kierunkach działalności organizacji pozarządowych;
- 3)** konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
- 4)** tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 5)** udostępniania lokali;
- 6)** przystępowania Gminy Krosno Odrzańskie do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7)** innych formach współpracy, poprzez:
 - a)** sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
 - b)** udział w pracach komisji konkursowych,
 - c)** organizowanie i współorganizowanie spotkań i szkoleń liderów, członków organizacji pozarządowych;
- 8)** prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej - punkt przy ul. Pocztowej, polegający na:
 - a)** pomocy w nauce oraz rozwijaniu zainteresowań,
 - b)** organizacji czasu wolnego w formie zajęć sportowych/manualnych/artystycznych,
 - c)** prowadzeniu zajęć otwartych dla dzieci i młodzieży, organizowaniu wycieczek, imprez środowiskowych, integracyjnych i innych form pracy środowiskowej z dziećmi i młodzieżą,
 - d)** animowaniu społeczności lokalnej w kierunku aktywizacji społecznej i kulturalnej poprzez spotkania z ciekawymi ludźmi, pikniki integracyjne, imprezy rodzinne, niewielkie koncerty, wydarzenia artystyczne,
 - e)** promowaniu rozwoju przedsiębiorczości poprzez szkolenia w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej, szkolenia z pozyskiwania środków finansowanych na otwarcie własnej działalności gospodarczej i pisanie wniosków o dofinansowanie, organizowanie spotkań z przedsiębiorcami, przedstawicielami HR oraz instytucji rynku pracy;
- 9)** prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej, polegające na:
 - a)** prowadzeniu działalności informacyjnej i poradnictwa dla organizacji pozarządowych,
 - b)** organizacji szkoleń/warsztatów zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji,

c) udostępnianiu pomieszczeń organizacjom pozarządowym, sprzętu i wyposażenia, w tym między innymi na działania statutowe organizacji, prowadzenie działalności biurowej, zapewnienie dostępu do biblioteczki itp.,

d) animacji społeczności lokalnej (np. organizowanie spotkań organizacji z mieszkańcami – spotkania dedykowane poszczególnym grupom, np. dzieciom i młodzieży, seniorom, osobom bezrobotnym itp.).

§ 8. 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

2. Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej bip.krosnoodrzańskie.pl.

§ 9. W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 10. 1. Organizacje pozarządowe, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego najem od Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. Organizacjom pozarządowym umożliwia się nieodpłatne korzystanie z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe

§ 11. Na rok 2024 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Krosno Odrzańskie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,

b) ochrona unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,

c) prezentacja dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,

d) organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,

e) upowszechnianie promocji i popularyzacji w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,

f) wydawanie niekomercyjnych publikacji,

g) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) przygotowanie i udziału drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,
 - b) organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, treningów dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
 - c) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:
 - zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - b) szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - c) promocja zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizacji imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno-sportowym mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
 - d) promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej - punktu przy ul. Pocztovej;
- 5) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych: prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej;
- 6) w zakresie działalności charytatywnej: organizacja imprez charytatywnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, których celem jest udzielanie pomocy długotrwale lub ciężko chorym osobom i ich rodzinom;
- 7) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,
 - b) rozwój infrastruktury turystycznej,
 - c) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Gminie Krosno Odrzańskie.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 12. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 13. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych;
- 6) udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 14. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 15. Na realizację Programu Gmina Krosno Odrzańskie w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 400 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 2) liczbę zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczbę umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę form współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

§ 17. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2024, Burmistrz Krosna Odrzańskiego przedłoży Radzie Miejskiej do 31 maja 2025 r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 18. Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

§ 19. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podjął Burmistrz Krosna Odrzańskiego w drodze zarządzenia.

§ 20. Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 19, 19 października 2023 r. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim zamieścił informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej www.krosnoodrzańskie.pl, bip.krosnoodrzańskie.pl w zakładce "komunikaty i ogłoszenia", na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz przesłał informację organizacjom pozarządowym i innym podmiotom drogą elektroniczną.

§ 21. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zbierania opinii z wykorzystaniem stosownego formularza oraz bezpośrednich spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, na których przedstawiony jest projekt aktu prawa miejscowego.

§ 22. Wyniki konsultacji miały charakter opiniodawczy i nie były wiążące dla organów Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 23. Konsultacje zostały uznane za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

§ 24. 1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim sporządził sprawozdanie zawierające informację o:

- 1) prezentacji przebiegu konsultacji;
- 2) najczęściej pojawiających się uwagach i wnioskach;
- 3) wnioskach i propozycjach zmian w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 25. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego zostały przedstawione w uzasadnieniu projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz zostały opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 26. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

§ 27. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

§ 28. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych, wnioskujących o dotacje.

§ 29. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę.

§ 30. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§ 31. Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

- 1) ocenia oferty pod względem formalnym;
- 2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;
- 3) sporządza protokół z posiedzenia prac komisji.

§ 32. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa, kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością projektu z założeniami konkursu;
- 2) posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;
- 3) posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;
- 4) harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;
- 5) ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);
- 6) przejrzystością kalkulacji;
- 7) efektami realizacji zadania;
- 8) perspektywą kontynuacji projektu;
- 9) doświadczeniem w realizacji projektów;
- 10) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 33. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

/-/ Tomasz Rogowski