

Uchwała Nr 3/12
Miejskiej Komisji do Spraw Referendum w Krośnie Odrzańskim

z dnia 6. marca 2012 r.

**w sprawie powołania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji
do Spraw Referendum w Krośnie Odrzańskim w referendum gminnym
zarządzonym na dzień 25 marca 2012 r.**

Na podstawie § 2 ust.1 pkt. 3 lit. a uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. z 15 października 2010 r. Nr 10, poz. 927) oraz na wniosek Burmistrza Krosna Odrzańskiego **uchwala się, co następuje:**

§ 1.1. Powołuje się **Pana Krzysztofa Alejuna** do pełnienia funkcji pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji do Spraw Referendum w Krośnie Odrzańskim w referendum gminnym zarządzonym na dzień 25 marca 2012 r., zwanego dalej *pełnomocnikiem ds. obsługi informatycznej*.

2. Do zadań pełnomocnika ds. obsługi informatycznej należy:

- 1) szkolenie operatorów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum w zakresie obsługi kalkulatora wyborczego;
- 2) potwierdzenie odbioru loginu i hasła pełnomocnika Gminnej Komisji do Spraw Referendum;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 4) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) powołanie, w miarę potrzeby, operatorów wprowadzania danych;
- 6) wprowadzanie i aktualizacja danych o obwodach głosowania;
- 7) rejestracja w systemie informatycznym składów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum;
- 8) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym Miejskiej Komisji do Spraw Referendum harmonogramu pracy;
- 9) dwukrotne wprowadzenie z protokołów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum danych o wynikach głosowania w referendum gminnym;
- 10) weryfikacja wprowadzonych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodach w referendum gminnym z danymi z protokołów głosowania, przekazanych przez przewodniczącego Obwodowej Komisji do Spraw Referendum;
- 11) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji do Spraw Referendum zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 12) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji do Spraw Referendum raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;

- 13) sygnalizowanie przewodniczącemu Komisji niezgodności danych o liczbie uprawnionych, o siedzibie komisji lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania;
- 14) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w obwodach oraz projektu protokołu z referendum gminnego;
- 15) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją pełnomocnika danych zawartych w podpisanym przez komisję protokole wyników głosowania oraz w protokole referendum gminnego;
- 16) zapisanie zatwierdzonych licencją pełnomocnika danych z protokołów komisji na zewnętrznych nośnikach w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym bądź komisarzowi wyborczemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się pełnomocnikowi ds. obsługi informatycznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Miejskiej Komisji
do Spraw Referendum
w Krośnie Odrzańskim**

Monika Pawłowska
.....
/imię i nazwisko/