

**ZARZĄDZENIE NR ...23... / 12**  
**BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia ...5.....marca 2012 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego w referendum gminnym  
zarządzonym na dzień 25 marca 2012 r.**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 4 lit. a uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. z 15 października 2010 r. Nr 10, poz. 927) w związku z Postanowieniem Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 30 stycznia 2012 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Krosna Odrzańskiego i Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim przed upływem kadencji - **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.1.** Powołuje się **Pana Krzysztofa Alejuna** do pełnienia funkcji koordynatora gminnego w referendum gminnym zarządzonym na dzień 25 marca 2012 r.

**2.** Do zadań koordynatora gminnego należy:

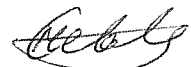
- 1) szkolenie operatorów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej referendum gminnego;
- 2) prowadzenie ewidencji operatorów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
- 3) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących Obwodowych Komisji do Spraw Referendum za potwierdzeniem tożsamości;
- 4) dystrybucja oprogramowania dla Obwodowych Komisji do Spraw Referendum na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- 5) dystrybucja danych definicyjnych dla Obwodowych Komisji do Spraw Referendum;
- 6) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 7) wsparcie techniczne dla operatorów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum w obsłudze oprogramowania;
- 8) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom Obwodowych Komisji do Spraw Referendum;
- 9) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarza wyborczego;
- 10) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarza wyborczego właściwym dla gminy;
- 11) przyjmowanie meldunków od operatorów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów;

- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
- a) przeprowadzenie szkolenia operatorów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
  - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego,
  - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym Obwodowych Komisji do Spraw Referendum i operatorom Obwodowych Komisji do Spraw Referendum,
  - e) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania za potwierdzeniem odbioru,
  - f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**



**MAREK CEBULA**

SEKRETARZ GMINY  
  
Agnieszka Czarnolewska

  
Robert Kornalewicz  
adwokat