

**ZARZĄDZENIE NR 109/12  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 27 września 2012 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Krosno Odrzańskie przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń wydawanych na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrole mogą być prowadzone przez organ zezwalający oraz na podstawie jego upoważnienia przez Straż Miejską i/lub członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnie Odrzańskim w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 3. Upoważnienia imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego są wydawane przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Harmonogram zawierający terminy oraz wykaz punktów wyznaczonych do kontroli przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego w terminie do 15 marca każdego roku Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.


§ 5. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).


§ 6. Protokół kontroli, zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń sporządza się na miejscu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. W przypadku uzasadnionej konieczności w protokole umieszcza się również inne ustalenia i informacje, a w szczególności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.



§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnie Odrzańskim.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
Marek Cebula

  
Robert Kornalewicz  
adwokat

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych  
na terenie Gminy Krosno Odrzańskie**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.
2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Krośnie Odrzańskim, Strażą Miejską lub innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi czynności w zakresie swoich kompetencji.
4. Kontrole prowadzone są w zakresie:
  - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. , Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w tym m. in.:
    - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
    - b) potwierdzenia wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia;
    - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
    - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych określonych w zezwoleniu.
  - 3) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w tym m. in.:
    - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych młodzieży do lat 18, osobom nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
    - b) uwidaczniania informacji o szkodliwości alkoholu;
    - c) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
  - 4) Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z warunkami określonymi Uchwałą Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim nr XXXIII/206/05 z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza na miejscu protokół w trzech jednobrzmiących

egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

*Olga Kądziel*

.....  
(pieczęć)

### UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz Uchwały nr ..... z dnia.....Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krosno Odrzańskie.

#### upoważniam

1. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)
2. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)
3. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)
4. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)
5. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)

do pracy w zespole kontrolującym przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych objętych kontrolą:

1. ....  
(nazwa, adres, imię i nazwisko przedsiębiorcy)
2. ....  
(nazwa, adres, imię i nazwisko przedsiębiorcy)
3. ....  
(nazwa, adres, imię i nazwisko przedsiębiorcy)
4. ....  
(nazwa, adres, imię i nazwisko przedsiębiorcy)
5. ....  
(nazwa, adres, imię i nazwisko przedsiębiorcy)

#### Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

(Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio w wyżej wymienionych punktach sprzedaży napojów alkoholowych:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Ważność upoważnienia:.....

Krosno Odrzańskie, dnia .....

.....  
(pieczęćka i podpis Burmistrza)

*Obrazek*

### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu ..... w .....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Krosna Odrzańskiego nr ..... z dnia .....

przez Zespół kontrolujący w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

z udziałem strony/pełnomocnika strony:

.....  
.....

Zespół kontrolujący stwierdza, co następuje:

#### 1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia  
.....
- wniesienie opłaty  
.....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)  
.....
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol  
.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu  
.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem  
.....  
.....
- inne.....  
.....

2) **Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych** określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

.....  
.....  
.....

3) **Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

4) **Reklama i promocja napojów alkoholowych** (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

.....  
.....  
.....

5) **Informacje dla klientów o:**

- szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie punktu
- godzinach otwarcia punktu
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

6) **Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego)

w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Zespół kontrolujący:

Uczestnicy kontroli:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....

*M. Kucioła*