



ZARZĄDZENIE NR ~~127~~ 112  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia ~~26~~ listopada 2012r.

**w sprawie powołania komisji i ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.), art. 19 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. NR 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy zadania pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III w Gminie Krosno Odrzańskie”, w następującym składzie:

- 1) Barbara Groncik – Przewodniczący komisji;
- 2) Aneta Maryniec – Sekretarz komisji;
- 3) Agnieszka Kaczoruk – Członek komisji.

§ 2. Ustala się regulamin pracy komisji powołanej do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do oceny badania i oceny ofert, do propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Komisja wybraną ofertę przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia wraz z projektem umowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
Marek Cebula



  
Robert Kornalewicz  
adwokat



Załącznik do Zarządzenia nr 427/12  
Burmistrza Krośna Odrzańskiego  
z dnia 2012.11.26

## Regulamin pracy komisji

**powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**

§ 1.1 Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Komisji należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą w oparciu o przepisy art. 19,20,21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

§ 2. Do zadań komisji należy przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) ogłoszenia przetargu na udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokonuje otwarcia ofert;
- 3) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców lub odrzucenie oferty;
- 4) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 4. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranymi Wykonawcami.



Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim  
ul. Parkowa 1, 66 – 600 Krośno Odrzańskie  
tel. 68 4109 700, fax. 68 383 51 22  
e-mail: [sekretariat@krosnoodrzańskie.pl](mailto:sekretariat@krosnoodrzańskie.pl)  
[www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl)

  
KROŚNO ODRZAŃSKIE  
OD RAZU URZEKA

B.G.