

Rady Gminy i Miasta w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 20 grudnia 1991 r.

w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim w zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "i" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U.Nr 16, poz. 95. z późn. zm./ art. 17 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe / Dz.U.Nr 4, poz. 13 z późn.zn./ § 2 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych / Dz.U.Nr 42, poz. 183/ oraz uchwały Nr XVI/129/91 Rady Gminy i Miasta w Krośnie Odrzańskim z dnia 16 października 1991 r. w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 1992 r. przekształca się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim w zakład budżetowy pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej" - zwany dalej zakładem.
2. Zakład o którym mowa w ust. 1 ma siedzibę w Krośnie Odrz. ul. Wiejska 23.

§ 2

1. Zakład jest następcą prawnym Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim i przejmuje wszelkie prawa i obowiązki tego przedsiębiorstwa.
2. Majątek, zobowiązania, należności i dotychczasowe fundusze Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim przejęte zostają na podstawie bilansu na dzień 31 grudnia 1991 r.

§ 3

Przedmiotem działalności zakładu jest zaspokajanie potrzeb ludności gminy i miasta Krosno Odrzańskie w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, kanalizacji, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, gminnych dróg, ulic, placów, mostów, gospodarki mieszkaniowej, gospodarki lokalami użytkowymi oraz innych usług komunalnych w tym cementarnictwa.

§ 4

1. Szczegółowy zakres działalności zakładu określa Statut.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Zakład rozlicza się z budżetem Gminy i Miasta w Krośnie Odrz.

§ 6

1. Wydatki związane z prowadzeniem działalności określonej w § 3 zakład pokrywać będzie z przychodów uzyskiwanych z:
  - czynszów z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - opłat za koszty eksploatacji w lokalach własnościowych,
  - opłat za dostawę do lokali zimnej i ciepłej wody oraz c.o.,
  - opłat z tytułu dzierżawy ogrodów i terenów przydomowych,
  - opłat za świadczone usługi dla najemców lokali,
  - opłat za świadczone usługi komunalne i inne,
  - dotacji przedmiotowych.
2. Przychody, o których mowa w ust.1 zakład przeznaczać będzie na pokrycie wydatków związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w zakresie gospodarki mieszkaniowej, gospodarki lokalami użytkowymi i usług komunalnych.

§ 7

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 8

Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 9

Normatyw środków obrotowych stanowi suma normatywu zapasów materiałów powiększona o 1/12 części rocznych planowanych kosztów wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń.

§ 10

Do czasu uregulowania zasad wynagradzania w zakładzie lecz nie dłużej niż 4 m-ce obowiązują dotychczasowe zasady wynagradzania.

§ 11

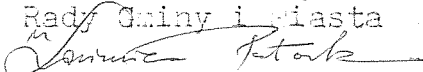
Dyrektor zakładu działa jednocesobowo w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych do kwot określonych w pełnomocnictwie.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Krośnie Odrzańskim i Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1992 r.

Przewodnicząca  
Rady Gminy i Miasta  
  
mgr Kazimiera Potocka

S T A T U T  
= = = = =

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
I MIESZKANIOWEJ W KROŚNIE ODRZ.

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ma swoją siedzibę w Krośnie Odrzańskim przy ul. Wiejskiej 23.

§ 2

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrz. zwany dalej "Zakładem", działa w oparciu o następujące akty prawne :

1. Ustawę z dnia 5 stycznia 1991 r. - Prawo budżetowe /Dz.U. Nr 4, poz. 18 z późn.zm./,
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U.Nr 42, poz. 163/.
3. Uchwałę Nr XVII/139/91 z dnia 20 grudnia 1991 r. Rady Gminy i Miasta w Krośnie Odrzańskim w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
4. Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie :

1. Gospodarki Komunalnej :
  - a/ zaopatrzenia w wodę :
    - ujmowanie, uzdatnianie i doprowadzanie wody do odbiorców,
    - odprowadzanie i oczyszczanie ścieków oraz wód opadowych,
    - konserwacja studni publicznych oraz rowów melioracyjnych na terenie miasta,

b/ drogownictwa miejskiego:

- wykonawstwo prac remontowych i modernizacyjnych ulic, chodników oraz placów,
- konserwacja i wymiana oznakowania poziomego i pionowego ulic,
- prowadzenie akcji zimowej na terenie miasta,

c/ oczyszczania miasta:

- zamywanie oraz zmywanie ulic, chodników oraz placów,
- wywóz nieczystości płynnych oraz stałych,
- eksploatacja wysypiska komunalnego wraz z unieszkodliwianiem odpadów,
- utrzymywanie szaletów miejskich,
- eksploatacja wylewiska nieczystości płynnych oraz oczyszczanie ścieków,

d/ zieleni miejskiej:

- budowa i konserwacja terenów zieleni miejskiej, parków, zieleni osiedlowej i przyulicznej,
- lasy komunalne, parki,
- utrzymanie i konserwacja cmentarza komunalnego i grobownictwa wojennego,

e/ świadczenie usług pogrzebowych oraz załatwianie innych spraw związanych z pogrzebem,

f/ gazyfikacji bezprzewodowej,

g/ utrzymanie i eksploatacja urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę.

2. Gospodarki mieszkaniowej:

a/ eksploatacja, remonty oraz administracja budynkami stanowiącymi własność komunalną,

b/ administrowanie zasobami mieszkaniowymi zleconymi przez innych właścicieli.

3. Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej.

4. Świadczenie innych usług wynikłych z doraźnych zleceń.

5. Zakład może prowadzić produkcję pomocniczą i usługową na potrzeby własne, a także na potrzeby innych jednostek jeżeli jest to uzasadnione względami ekonomicznymi. Podejmowanie dodatkowych zadań wymaga zgody Zarządu Gminy.

## § 4

Zakres działania Zakładu obejmuje teren Gminy Krosno Odrz. i kraju.

## Rozdział III

## Mienie Zakładu

## § 5

Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym.

Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16/90 poz. 95 z późn.zm./ i ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 32, poz. 191 zm. Dz.U. Nr 43, poz. 252, Dz.U. Nr 92, poz. 541/.

## § 6

Zakład wyposażony jest w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w akcie o jego utworzeniu i niniejszym Statucie.

## § 7

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy i Miasta.

## § 8

Zakład prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo - finansowego.

## § 9

1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy i Miasta przeprowadza Główny Księgowy Budżetu Gminy i Miasta.

## § 10

Odrębne przepisy ustalają zasady:

1. Planowania i sprawozdawczości statystycznej.
2. Finansowania i rozliczania z budżetem Gminy i Miasta.
3. Tworzenie i wykorzystania funduszków.
4. Ustalania cen.

## Rozdział IV

## Struktura organizacyjna

## § 11

1. Zakład podlega Radzie Gminy i Miasta w Krośnie Odrzańskim.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy i Miasta.
3. Dyrektor Zakładu kieruje jego działalnością na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy i Miasta.

## § 12

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz podział zadań ustala Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym.
2. Bezpośrednie zadania dotyczące zaspokajania potrzeb komunalnych i mieszkaniowych realizują działy - jako komórki organizacyjne Zakładu.
3. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem w granicach zatwierdzonego planu rzeczowo - finansowego przy pomocy Głównego Księgowego oraz podległych komórek i stanowisk pracy.
4. W miarę potrzeby Dyrektor Zakładu ustanawia pełnomocników. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Rozdział V

## Nadzór nad Zakładem

## § 13

1. Kontroli i oceny działalności Zakładu dokonuje Rada Gminy i Miasta za pośrednictwem Komisji i aparatu wykonawczego.
2. Oceny pracy Dyrektora i Zakładu dokonuje Zarząd Gminy i Miasta.

## § 14

Aprobaty Zarządu wymagają:

- 1/ Regulamin organizacyjny Zakładu,
- 2/ Regulamin pracy,
- 3/ Ustalenie liczby zatrudnionych,
- 4/ Taryfikator i tabele dodatków do wynagrodzeń pracowników zakładu,
- 5/ Zatwierdzenie cennika usług świadczonych przez Zakład,
- 6/ Zmiany organizacyjne zakładu,
- 7/ Plan rzeczowo - finansowy i program działania,
- 8/ inne działania Zakładu wynikające z przepisów szczególnych ustaleń Rady.

## Rozdział VI

## Kontrola wewnętrzna

## § 15

1. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor Zakładu, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.
2. Kontrolę wewnętrzną szczegółową sprawują:
  - a/ w zakresie spraw finansowych - Główny Księgowy,
  - b/ w pozostałym zakresie - Kierownicy poszczególnych działów,
  - c/ inni upoważnieni przez Dyrektora Zakładu pracownicy.

## Rozdział VII

## Postanowienia końcowe

## § 16

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zakładu i przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zakładu przedstawia Radzie Gminy i Miasta propozycje zmian w statucie.
3. Zgłoszenie propozycji zmian wymaga formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu wymagają uchwały Rady Gminy i Miasta.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy o samorządzie terytorialnym, pracownikach samorządowych, kodeks pracy lub kodeks cywilny.

## § 17

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady o jego uchwaleniu.