

Uchwała nr XVIII/126/2000
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 22 września 2000 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta I Gminy w Krośnie Odrzańskim .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 742 z 1996 r. j. t. z późn. zm.), art. 13 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 110 poz. 721 z 1997 r. – j. t. z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz.539 z póź.zm) - uchwała się, co następuje:

§ 1

Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV/189/93 Rady Gminy i Miasta w Krośnie Odrzańskim z dnia 25 lutego 1993 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krosno Odrzańskie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2000r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Gabryszak

S T A T U T

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY

KROSNO ODRZAŃSKIE

Rozdział I

Przepisy ogólne.

§1

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85 poz.539 z póź.zm)
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Nr 110, poz. 721 z 1997 r. z późn. zm.),
 - 3) niniejszego statutu.
2. Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim pod nr RI K 1/92 w czerwcu 1992 r. i posiada osobowość prawną.

§2.

- 1 Siedzibą Biblioteki jest nieruchomość gminna w Krośnie Odrzańskim przy ul. Parkowej 1. W skład Biblioteki wchodzi filie — w Osiecznicy, w Radnicy i w Wężyskach.
2. Bezpośredni nadzór organizatora nad Biblioteką sprawuje Zarząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci biblioteczej sprawuje Biblioteka Publiczna im Cypriana Norwida w Zielonej Górze

Rozdział 2

Cele i zadania.

§3

Celem działania Biblioteki jest:

- 1) zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i miasta
- 2) prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i rozwijania kultury.

§4

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- 3) prowadzenie wypożyczalni, czytelnicy, oddziałów dla dzieci, filii bibliotecznych, punktów bibliotecznych oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych
- 4) powoływanie nowych filii lub ich likwidacja w przypadku istnienia przyczyn należnych do kompetencji organizatora
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów w szpitalu
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej
- 7) popularyzacja książki i czytelnictwa
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej
- 10) prowadzenie wypożyczalni kaset wideo
- 11) prowadzenie Izby Muzealnej w Krośnie Odrzańskim
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej.

Rozdział 3 Organizacja biblioteki

§ 5

1. Biblioteka zarządzana jest przez dyrektora, którego powołuje na czas określony lub nie określony Zarząd Miasta w Krośnie Odrzańskim
2. Powołanie dyrektora Biblioteki następuje w drodze konkursu. Konkurs ogłasza i przeprowadza Zarząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) ogólny nadzór nad majątkiem Biblioteki
 - 3) ustalanie planów rzeczowych finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań; przedstawianie tych dokumentów organom Gminy w Krośnie Odrzańskim oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów,
 - 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki,
 - 6) organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

- 3 -

§ 6

Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi.

§ 7

Wymagania kwalifikacyjne wobec Dyrektora i pracowników ustalone zostały przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w drodze rozporządzenia.

§ 8

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym zatwierdzanym przez Zarząd Miasta.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa.

§ 9

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym jej i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami celowości, gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zbywania środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu miasta.
3. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 10, poz. 48 z późn. zm.) oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- 2) dotacje z budżetu
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych, prawnych oraz z innych źródeł.
7. Przychody Biblioteki przeznacza się na zadania określone w § 4 niniejszego statutu.
8. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim.
9. Biblioteka celem uzyskania rocznej dotacji powinna przedłożyć Zarządowi Miasta w ustalonym terminie roczny plan pracy, zawierający założenia programowe oraz ich preliminarz.
10. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości wydzielonego Bibliotece i nabytego mienia .
11. Fundusz Biblioteki zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Biblioteki, będących skutkiem:
- 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
 - 3) łączenia i podziału Biblioteki na podstawie bilansów zamknięcia dzielonych lub łączonych instytucji,
12. Fundusz Biblioteki zwiększa się o:
- 1) amortyzację majątku trwałego,
 - 2) dotacje z budżetu Gminy i innych jednostek samorządowych,
 - 3) zysk pozostający w dyspozycji Biblioteki,
 - 4) środki z innych źródeł.
13. Fundusz Biblioteki zmniejsza się o:
- 1) straty bilansowe,
 - 2) umorzenie majątku trwałego,
 - 3) finansowanie inwestycji,
 - 4) inne zmniejszenia.
14. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. Biblioteka posiadająca środki trwałe służące zakładowej działalności socjalnej dokonuje odpisów amortyzacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. Biblioteka może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają regulaminy Biblioteki.

§ 10

1. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania czytelnictwa.
2. Biblioteka może prowadzić ponadto:
 - 1) działalność instruktażowo-metodyczną dla pracowników bibliotek w zakresie zadań, o których mowa w § 4 niniejszego statutu,
 - 2) działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

Rozdział 5

Przepisy końcowe.

§ 11.

Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim

§ 12.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 13.

Likwidacja Biblioteki może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim, w trybie określonym przez przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 25 października 1991 r. (Dz. U. Nr 110, poz. 721 z 1997 r. — j.t. z późn. zm.).

§14.

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Miejską, z mocą od 1 stycznia 2000 roku. .