



PR.IV.271.1.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych na zadanie:

**„Dostawa sprzętu komputerowego, dostawa Internetu i przeprowadzenie szkoleń
komputerowych w ramach projektu Internet w domu, Internet w szkole – szansą na rozwój
wykluczonych cyfrowo mieszkańców gminy Krosno Odrzańskie, finansowanego w ramach
działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka”**



Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
tel. 68 4109700, fax. 68 3835122
www.bip.krosnoodrzańskie.pl
e-mail: a.kolus@krosnoodrzańskie.pl
godziny urzędowania:
poniedziałek 7:30 – 16:30
wtorek – czwartek 7:30 – 15:30
piątek 7:30 – 14:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP, o wartości zamówienia wyższej niż kwota określona na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe,
- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,
- 805331000-0 Usługi szkolenia komputerowego.
- 72420000-0 Usługi w zakresie rozwijania internetu
- 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach projektu Internet w domu, Internet w szkole – szansą na rozwój wykluczonych cyfrowo mieszkańców gminy Krosno Odrzańskie współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.



Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy sprzętu komputerowego wraz z obsługą techniczną i dostawą szerokopasmowego Internetu do odbiorców w Gminie Krosno Odrzańskie. W ramach zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:

1) Dostawy i instalacji urządzeń komputerowych w tym:

- Dostawy **325 sztuk** laptopów wraz z oprogramowaniem, które zostaną użyte nieodpłatnie Jednostkom Oświatowym podległym Zamawiającemu, w czasie trwania realizacji projektu, składających się z laptopa wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem biurowym, oprogramowaniem do zarządzania oraz oprogramowaniem antywirusowym.
- Dostawy **35 sztuk** Zestawów Komputerowych wraz z oprogramowaniem, które zostaną użyte nieodpłatnie Jednostkom Budżetowym Zamawiającego, w czasie trwania realizacji, składających się z jednostki komputera stacjonarnego (stacji roboczej), monitora, myszki, klawiatury komputerowej i listwy filtrująco-zasilającej, wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem biurowym, oprogramowaniem do zarządzania oraz oprogramowaniem antywirusowym.
- Dostawy **120 sztuk** Zestawów Komputerowych wraz z oprogramowaniem, które zostaną użyte nieodpłatnie Beneficjentom Ostatecznym, w czasie trwania realizacji, składających się z jednostki komputera stacjonarnego (stacji roboczej), monitora, myszki, klawiatury komputerowej i listwy filtrująco-zasilającej, wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem biurowym, oprogramowaniem do zarządzania oraz oprogramowaniem antywirusowym.
- Dostawy, instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji **120 urządzeń** udostępniających Internet dla BO zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- Dostawy, instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji **9 urządzeń** (Aktywne urządzenie sieciowe –router + firewall) udostępniających Internet dla Jednostek Zamawiającego, **35 urządzeń** (Aktywne urządzenia sieciowe – punkt dostępowy) udostępniających Internet dla jednostek Zamawiającego.
- Dostawy, instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego **8 sztuk** urządzeń wielofunkcyjnych do 8 Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego pod wskazanymi adresami wyszczególnionymi w pkt.4 Załącznika nr 1a do SIWZ.
- Instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego pod wskazanymi przez Zamawiającego adresami wyszczególnionymi w pkt.1 Załącznika nr 1a do SIWZ, u Beneficjentów Ostatecznych zamieszkałych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie **120 szt.** Zestawów Komputerowych,
- Instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego pod wskazanymi przez Zamawiającego adresami wyszczególnionymi w w pkt.1 Załącznika nr 1a do SIWZ, u Beneficjentów Ostatecznych zamieszkałych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie sprzętu wymaganego do realizacji usługi dostępu do Internetu wraz z konfiguracją dostępu do Internetu w miejscu instalacji i uruchomienia usługi.
- Instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego pod wskazanymi adresami wyszczególnionymi w pkt.2 w Załączniku nr 1a do SIWZ, w Jednostkach Oświatowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie **325 szt.** Laptopów,
- Instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego pod wskazanymi adresami wyszczególnionymi w pkt.2 w Załączniku nr 1a do SIWZ, w



Jednostkach Oświatowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie sprzętu wymaganego do realizacji usługi dostępu do Internetu wraz z konfiguracją dostępu do Internetu w miejscu instalacji i uruchomienia usługi.

- Instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji pod wskazanymi adresami wyszczególnionymi w pkt.3 Załącznika nr 1a do SIWZ, w podległych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie **35 szt.** Zestawów Komputerowych,
 - Instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji pod wskazanymi adresami wyszczególnionymi w pkt.3 Załącznika nr 1a SIWZ, w podległych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie sprzętu wymaganego do realizacji usługi dostępu do Internetu wraz z konfiguracją dostępu do Internetu w miejscu instalacji i uruchomienia usługi.
- 2) Przeprowadzenia szkoleń dla **120 Beneficjentów** Ostatecznych
- 3) Dostawy szerokopasmowego dostępu do internetu i świadczenia usługi pomocy technicznej w tym:
- Świadczenia usługi dostępu do publicznej Internet przez okres **8 miesięcy** licząc od dnia końcowego odbioru uruchomienia usługi przez Zamawiającego (7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę) przyłączenie do sieci publicznej Internet wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji tj.: **120 lokalizacji dla BO, 7 jednostek oświatowych** oraz **2 jednostki podległe** określonych w Załączniku nr 1a do SIWZ.
 - Świadczenie usługi pomocy technicznej dla BO, Jednostek podległych Zamawiającego przez okres **8 miesięcy** od daty odbioru Przedmiotu Zamówienia. Usługa pomocy technicznej polegać będzie na monitorowaniu aktywności sieciowej komputera, monitorowaniu stanu komputera, zarządzaniu i ewidencji licencji przez Wykonawcę oraz usługi typu helpdesk.
- 4) **Jednorazowego przeglądu** sprzętu komputerowego tj. Zestawów Komputerowych, Laptopów, urządzeń internetowych, urządzeń wielofunkcyjnych w końcowym etapie projektu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego polegający na wykonaniu prac konserwacyjnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym przede wszystkim polegających na: oczyszczeniu wnętrza z kurzu, brudu itp. oraz przywróceniu sprawności systemów operacyjnych do stanu oryginalnej instalacji zachowując wszystkie dane BO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznik Nr 1 do SIWZ.

1. Wykonawca winien zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wskazane tam znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania zamawiającego.
2. Wskazane w SIWZ normy są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania zamawiającego.
3. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użycia, sprawny i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Urządzenia muszą być kompletne, posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty, w tym deklarację zgodności CE oraz



bez dodatkowych nakładów gotowe do pracy. Muszą posiadać identyczną konfigurację sprzętową i programową (identyczną dla komputerów stacjonarnych i identyczną dla laptopów). Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem antywirusowym tak aby był on gotowy do pracy po przekazaniu użytkownikowi końcowemu i aby nie była konieczna ingerencja odbiorcy końcowego. Koszty opłat ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę ogólną. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim. Dopuszcza się załączenie niektórych dokumentów (wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ) w języku angielskim.

4. Opakowanie oraz sprzęt komputerowy muszą posiadać numery seryjne które zostaną przypisane konkretnemu użytkownikowi końcowemu. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń w wersji papierowej i elektronicznej. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym, jakościowym, wszelkim wymaganym normom, posiadać wymagane certyfikaty określone w Zał. Nr 1 do SIWZ, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą sprzętu komputerowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia informacji o dofinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnym *Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu*, w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ .
6. Zamawiający informuje, iż podane parametry w przedmiocie zamówienia i w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są parametrami minimalnymi. W przypadku powołania się przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia lub załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na konkretnego producenta sprzętu jest to tylko i wyłącznie odniesienie co do parametrów urządzenia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie sprzętu o parametrach równoważnych.
7. Jeśli Wykonawca w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne nie przeprowadzi szkoleń dla BO lub nie dostarczy i nie zainstaluje urządzeń komputerowych wraz z oprogramowaniem, urządzeniami sieciowymi, które umożliwią korzystanie z Internetu na warunkach opisanych w Projekcie, to **domniemywa się, że wykonawca jest w zwłoce zarówno w stosunku do dostaw sprzętu lubi szkoleń jak i w stosunku do dostaw Internetu**, które stosownie do założeń projektu będą świadczone po przeprowadzeniu szkoleń oraz dostawie i instalacji sprzętu komputerowego. Wykonawca składając ofertę akceptuje domniemanie opisane w niniejszym punkcie.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się na:

- 1) uruchomienie systemu usług szerokopasmowych dla 129 odbiorców wraz z dostawą i uruchomieniem komputerów –2 miesiące od dnia podpisania umowy



- 2) przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu - 2 miesiące od dnia podpisania umowy
- 3) dostawa szerokopasmowego Internetu – 8 miesięcy (rozpoczęcie dostaw internetu nie później niż 2 miesiące od podpisania umowy, zakończenie dostaw nie później niż 10 miesięcy od dnia podpisania umowy).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dwie dostawy nie mniej niż 300 zestawów komputerowych (dla celów oceny spełnienia warunków w postępowaniu rozumianych jako komputery stacjonarne lub laptopy) o wartości co najmniej 800.000,00 zł

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia warunek uważa się za spełniony przez wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- Specjalista ds. montażu, konfiguracji i obsługi oferowanych urządzeń – 2 osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie związane z montażem, konfiguracją i obsługą urządzeń komputerowych,
- Specjalista ds. szkoleń komputerowych – 2 osoby posiadająca doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 30 godzin szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu oraz posiadające uprawnienia do szkolenia dzieci i młodzieży.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej



Wykonawca musi znajdować się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00 PLN,

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę - warunki wymienione w pkt. 1-4, spełniać mogą łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę

Jeśli wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
- 3) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



- 4) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z póź. zm.), Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację dostawy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 8,**
- 5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z informacji tej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej lub też jednoznaczne zobowiązanie banku, że w przypadku wyboru oferty wykonawcy bank udzieli mu kredytu do w/w wysokości. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni opublikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ;**



- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt VI.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazywać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później**



niż na dzień składania ofert.

5. Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących podmiotów trzecich mogą być poświadczone wyłącznie przez te podmioty, albo przez samego wykonawcę posiadającego stosowne umocowanie do działania w imieniu podmiotu trzeciego, na którego zasoby się powołuje (w tym także posiadającego upoważnienie do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego, Wykonawca przedłoży wypełniony załącznik nr 9 Wykaz wraz z opisem oferowanych urządzeń - z podaniem typu, modelu oraz nazwy Producenta wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań sprzętowych. Dopuszcza się żeby certyfikaty i wyniki testów były dostarczone w języku angielskim.
10. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
11. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
12. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczęćki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
13. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:



- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *należy złożyć oryginał*,
- b) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Oferty – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:



Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
tel. 68 4109700
fax. 68 3835122
e-mail: a.kolus@krosnoodrzańskie.pl

osoba wskazana do kontaktu:
Anna Kolus,
fax. 68 68 3835122
tel. 68 4109743,
e-mail: a.kolus@krosnoodrzańskie.pl,

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em i drogą elektroniczną.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **50.000 zł** (słownie złotych: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**). Wadium, może być wnoszone w jednej z kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego **64 1090 1551 0000 0000 5500 1056** i musi ono znaleźć się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. W tytule przelewu proszę wpisać „**przetarg POIG**”.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **60 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 5) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 8) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestrowym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,



- 10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - 11) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
 - 12) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - 13) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 2. Oferta wspólna:**
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale V.1 niniejszej specyfikacji a ponadto przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
 - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.
- 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 1) Zaparafowany przedmiot zamówienia – **załącznik nr 1**
 - 2) wypełniony druk oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 3) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 4) oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 5) parafowany projekt umowy z Wykonawcą – **załącznik nr 5 do SIWZ;**
 - 6) wykaz dostaw – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - 7) potencjał kadrowy- **załącznik nr 7 do SIWZ**
 - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;
 - 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z



opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 11) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 13) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 14) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 8 do SIWZ**,
- 15) wykaz wraz z opisem oferowanych urządzeń - z podaniem typu, modelu oraz nazwy Producenta- zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**
- 16) **dowód wniesienia wadium**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056 i musi ono znaleźć się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.
- 17) Dokumenty potwierdzające, że dostawy i usługi spełniają kryteria określone przez zamawiającego – stosownie do wymagań określonych w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”: W zakresie przedmiotu „**Urządzenia wielofunkcyjne**” wykonawca dołączy do oferty Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta sprzętu, Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu, Deklarację zgodności CE. W zakresie przedmiotu „**Dostawa Internetu do jednostek podległych oraz do beneficjentów ostatecznych**” wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Regulamin świadczenia usługi. W zakresie przedmiotu „**Laptopy dla jednostek oświatowych**” wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty certyfikat jakości ISO9001 lub równoważny oraz ISO14001 lub równoważny. W zakresie przedmiotu „**Zestawy komputerowe dla jednostek podległych i dla BO**” wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta sprzętu, deklarację zgodności CE oraz dokumenty potwierdzające, że poziom emitowanego hałasu mierzony zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazaną zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 27 dB. W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymogami normy ISO 9001 lub równoważnej – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będziemy realizowany zgodnie z tą normą. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego



Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. W zakresie przedmiotu „**Monitory dla jednostek podległych i dla BO**” wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty TCO Displays 3.0, Energy Star min. 4.0, deklaracja zgodności CE, certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 lub równoważny. Dokumenty opisane w niniejszym podpunkcie – ze względu na specyfikę zamówienia - mogą zostać przedłożone w języku angielskim.

4. Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Parkowej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie na parterze, w Biurze Obsługi Interesanta.

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

OFERTA na zadanie „Dostawa sprzętu komputerowego, dostawa internetu i przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu Internet w domu, Internet w szkole – szansą na rozwój wykluczonych cyfrowo mieszkańców gminy Krosno Odrzańskie, finansowanego w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka”

Nie otwierać przed 18.02.2013 r. do godz. 8:45

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

5. Zmiana lub wycofanie oferty – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **18 lutego 2013 r. do godz. 8³⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Urząd Miasta, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrz.) na parterze w Biurze Obsługi



Interesanta (godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lutego 2013 r. o godz. 8⁴⁵** w siedzibie zamawiającego w Sali 1000- lecia (parter budynku A w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrz.)

2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r, Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zakupu i dostawy, prowadzenia szkoleń i dostaw Internetu.
2. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
3. W formularzu oferty należy podać wartość (brutto) wykonania zamówienia, oraz kwotę podatku VAT wykonania zamówienia.
4. Cena oferty może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy



1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy są zobowiązani do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu ważne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych dla podmiotu lub podmiotów, który stosownie do zapisów oferty będzie świadczył usługi dostawy internetu w okresie realizacji niniejszej umowy.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonania zamówienia umożliwiający terminowe wykonanie zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % ceny ofertowej (brutto)** w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,



- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Termin rękojmi za wady ustala się na okres 24 miesięcy od dnia wykonania zamówienia (podpisania końcowego protokołu odbioru).

XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy z Wykonawcą (załącznik nr 5 do SIWZ), która zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

XVII. Informacja o podwykonawcach

W przypadku korzystania w przedmiotowym postępowaniu z usług podwykonawców należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) część zamówienia, która zostanie mu powierzona.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego, w szczególności poprzez rozszerzenie zamówień na dostawę Internetu, monitorowanie oraz serwisowanie sprzętu.

XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.



XXIII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

XXV. Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust 3 rozdziału XXV Warunki zmiany umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zwolnienie z pracy) przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia i doświadczenie nie gorsze od nich,
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób z powodu niewywiązywania się tych osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia i doświadczenie nie gorsze od nich, Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego.
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot świadczenia,



- 4) dopuszczalne są zmiany nieistotne (zmiana adresu, numerów kontaktowych, numeru konta bankowego, zmiany lokalizacji beneficjentów ostatecznych w obrębie Gminy Krosno Odrzańskie etc),
- 5) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 6) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianach technicznych o ile są one dla Zamawiającego korzystne i obiektywnie uzasadnione (w szczególności polepszenie parametrów urządzeń/usługi bez uszczerbku dla innych parametrów urządzeń/usługi),
- 7) dopuszczalna jest zmiana umowy:
 - a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
 - b) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
 - c) gdy wystąpi siła wyższa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 8) dopuszczalne są zmiany terminów i płatności objęte Harmonogramem rzeczowo - finansowym – w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- 9) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
- 10) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego. Zmiany są korzystne dla zamawiającego jeśli:
 - taniej otrzymuje ten sam sprzęt,
 - otrzymuje za tę samą cenę sprzęt o lepszych parametrach,
 - wykonawca szybciej wykonuje zamówienie,
 - wykonawca wykonuje zamówienie później niż pierwotnie zakładano, ale zamawiający odnosi z tego tytułu korzyści, pod warunkiem że zamawiający uzyska uprzednio zgodę WWPE na wydłużenie terminu realizacji umowy,
 - zmiany są korzystne dla zamawiającego jeśli na skutek czynników obiektywnych, nieprzewidzianych lub zawnionych przez zamawiającego grozi mu pomniejszenie bądź utrata dofinansowania, a aneksowanie umowy takiemu ryzyku zapobiega.
- 11) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu.
- 12) dopuszczalne będzie zastosowanie produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie, w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp.) – pod warunkiem że produkty zamienne



spełniają wszystkie wymagania SIWZ i umowy, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,

- 13) zmiany, które są wynikiem zmian w PO Innowacyjna Gospodarka, lub też zmian wytycznych, zaleceń i innych dokumentów programowych właściwych instytucji w systemie wdrażania POIG,
- 14) strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

Nie można wprowadzić zmiany do umowy, która jest niezgodna z art. 144 Ustawy PZP.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki

1. Przedmiot zamówienia
 - 1a. lista lokalizacji wykonania zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie art. 22 ust. 1
4. Oświadczenie art. 24 ust. 1
5. Projekt umowy z wykonawcą
6. Wykaz dostaw
7. Potencjał kadrowy
8. Oświadczenie o uprawnieniach
9. Opis oferowanych urządzeń