

Krosno Odrzańskie, 10.01.2013 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO**

PRZEDSZKOLE NR 2

66-600 Krosno Odrzańskie, ul. B. Krzywoustego 2

Tel. 68 3835507

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759)

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO PRZEDSZKOLA”**

### ***I. Nazwa i adres Zamawiającego***

**Przedszkole nr 2 w Krośnie Odrzańskie**

**66-600 Krosno Odrzańskie, ul: B. Krzywoustego 2**

**E-mail: pp2krosnoo@poczta.onet.pl**

**REGON: 977985462 NIP: 926-15-55-316**

zwany dalej „Zamawiającym”

Przedmiotem zamówienia są: – **„Dostawa artykułów żywnościowych do przedszkola”.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest w zastępstwie dyrektora Ewa Dublańska lub st.referent ds. zaopatrzenia i administracji **Dorota Kruszyńska** – tel. 68 383 5507, e-mail: **pp2krosnoo@poczta.onet.pl**

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia.***

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

- 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane
- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 15642-2013
- na stronie internetowej Zamawiającego i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać osobiście w Przedszkolu w Krośnie Odrzańskim lub ze strony internetowej Zamawiającego i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim [www.bip.krosnoodrzanskie.pl](http://www.bip.krosnoodrzanskie.pl) Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.

### ***III. Określenie przedmiotu zamówienia.***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola w Krośnie Odrzańskim w okresie od 1.02.2013 do 31.12.2013 roku.

2. Przedmiot zamówienia dzieli się na 3 zadania:

- 1). Dostawy wody źródlanej jodowanej CPV 41.11.00.00-3;
- 2). Dostawa jaj CPV 15.00.00.00-8, CPV 03.00.00.00-1;
- 3). Dostawy warzyw i owoców CPV 15.30.00.00-1;

Produkty każdej grupy muszą być świeże, zgodne z normami: PN-A-86059, PN-66/A-86233, PN-68/A-86230, PN-A-86155, PN-A-86061, PN-91/A-86300.

### ***IV. Termin realizacji zamówienia.***

Termin realizacji - **od 1 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

### ***V. Warunki udziału w postępowaniu.***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania z mocy art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia** w oparciu o załączone oświadczenie.

2) Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia** w oparciu o:

– Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - potwierdzające że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia.

3) Zaakceptują warunki określone w projekcie umowy.

#### ***VI. Dokumenty i oświadczenia jakie winien dostarczyć Wykonawca.***

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne z art. 26 Ustawy PZP i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817):

1) Formularz ofertowy wg wzoru - **załącznik nr 1** do SIWZ

2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – w zał. Nr 1,

3) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust.1 wg wzoru - **załącznik nr 3** do SIWZ.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - potwierdzające że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg wzoru - **załącznik nr 4** do SIWZ. Przy czym pod pojęciem osoby fizycznej w rozumieniu niniejszego przepisu należy rozumieć zarówno:

- przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z artykułem 14 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i

- osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej Ustawę z dnia 28 lutego 2003 roku-Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U . nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

5)Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wg wzoru - **załącznik nr 5** do SIWZ.

6) Wypełniony wykaz zamawianych towarów wg **załącznika nr 2**.

7) Oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ze złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni - **załącznik nr 1** do SIWZ

2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

### ***VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.***

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest w zastępstwie dyrektora Ewa Dublańska lub st.referent ds. zaopatrzenia i administracji Dorota Kruszyńska , e-mail: **pp2krosnoo@poczta.onet.pl**

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomienia oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje **forma pisemna**.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 38. ustawy PZP) z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu), Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej własnej i Urzędu Miasta, i stanowią one integralną część SIWZ.
4. W przypadku określonym w pkt. 3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcy uwzględnienia zamieszczonych uzupełnień (aneksu) SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### ***VIII. Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ***IX. Termin związania ofertą.***

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### ***X. Opis sposobu przygotowania oferty.***

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji.
3. **Dopuszczenie składanie ofert częściowych** na jedną lub kilka wybranych grup.
4. Oferta częściowa powinna zawierać wypełniony Formularz oferty dotyczący wybranej grupy artykułów żywnościowych wraz z wypełnionym odpowiednim załącznikiem nr 2, obejmującym pełny wykaz artykułów żywnościowych dla danej grupy.
5. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VI niniejszej specyfikacji.

6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
7. Upoważnienie do podpisania oferty załącza się do oferty, chyba że wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
8. **Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane** przez osoby uprawnione. Zaleca się ponumerować i opieczetować pieczęcią firmy wszystkie kartki oferty i załączników ofertowych oraz trwale je złączyć.
9. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
10. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania lub na wybrane grupy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę zamieszcza się w kopertach zewnętrznej i wewnętrznej, zaadresowanych na Zamawiającego oraz posiadających oznaczenie „**Oferta przetargowa - Dostawa artykułów żywnościowych do przedszkola - wpisać grupę lub grupy towarów, na które została złożona oferta częściowa**”. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

#### ***XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w siedzibie Zamawiającego (w gabinecie dyrektora).
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.01.2013 r. do godz. 11.00**
3. Oferty, które nie będą spełniać wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. B. Krzywoustego 2 Krosno Odrzańskie w dniu **21.01.2013 r. o godz. 11.15** (gabinet dyrektora).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczą na realizację zamówienia.

6. W trakcie poufnego badania ofert nastąpi sprawdzenie kompletności dokumentów przetargowych, wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Brak któregośkolwiek z dokumentów wyszczególnionych w części VI spowoduje wezwanie wykonawców do ich uzupełnienia i złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oświadczeń i dokumentów. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę spowoduje nie rozpatrzenie złożonej przez niego oferty.
8. Zamawiający odrzuca oferty zgodnie z art.89 ust.1 PZP
9. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty w tym zwłaszcza zmiany ceny.

## ***XII. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:  
**najniższą ceną**
2. Wykonawca proponujący najniższą cenę za wykonanie zadania otrzyma największą ilość punktów – 100 pkt.
3. Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

-

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

## **O wyborze oferty decyduje największą ilość uzyskanych punktów.**

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i jakości, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6)
5. Cena ofertowa powinna być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Cena ofertowa obejmująca całość usług objętych zamówieniem powinna być podana netto i brutto **z podatkiem VAT – aktualnie obowiązującym.**

## ***XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy.***

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia, jak również zgodność z odpowiednimi normami.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał wszelkie wymagania higieniczne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Produkty powinny być świeże, zgodne z normami: PN-A-86003, PN-A-86059, PN-66/A-86233, PN-68/A-86230, PN-A-86155, PN-A-86061, PN-91/A-86300.
4. Zamawiający informuje, że podane powyżej ilości artykułów żywnościowych są ilościami szacunkowymi i w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu. Zamawiający będzie płacił za faktycznie zamówione ilości produktów po cenach jednostkowych podanych w ofercie.
5. Miejscem dostawy jest magazyn żywnościowy Przedszkola nr 2 w Krośnie Odrzańskim, ul. Krzywoustego 2.
6. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, które będą składane telefonicznie lub pisemnie przesłane e-mailem zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi w ofercie wykonawcy z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
7. Dostawy realizowane będą zgodnie z zamówieniem telefonicznym, na poszczególne produkty z pakietów, złożone najpóźniej poprzedniego dnia do godz. 10<sup>00</sup>, o ile zamówienie nie zostanie złożone wcześniej, niż na jeden dzień przed żadaną dostawą i nie zostanie wyznaczony przez Zamawiającego konkretny termin realizacji dostawy.
8. W wyjątkowych sytuacjach mogą wystąpić zamówienia dodatkowe realizowane w tym samym dniu.
9. Produkty będą dostarczane przez Dostawcę własnym transportem, na jego koszt oraz ryzyko do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>, pieczywo, mięso i nabiał do 8<sup>00</sup> w terminie 24 godzin, od momentu złożenia zamówienia lub terminie określonym przez zamawiającego.
10. Wykonawca podejmuje się również rozładunku towaru i przeniesienia go do magazynu żywnościowego Przedszkola nr 2 w Krośnie Odrzańskim.
11. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonej żywności.
12. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
13. Dostawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225).
- 1). Dostarczone produkty będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. nr 137, poz. 966), tj. oznakowanie musi zawierać nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- 2). Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej.
14. Dostarczane produkty będą wolne od wad, świeże, pełnowartościowe i należytej jakości.

15. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dostawie załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny.
16. Jaja winny być o gramaturze nie mniejszej niż 60 gram. Przy każdej dostawie, jaja muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27 ust. 3 ustawy z 20.01.2004 r. o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. nr 33, poz. 288 z późn. zm.)
17. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami. Wędliny, oraz wyroby garmażeryjne nie mogą zawierać (glutaminianu sodu, mączek pszennych, mączek ziemniaczanych, emulgatorów oraz barwników (proces wędzenia naturalny).
18. Mrożonki mają być dostarczane do przedszkola w formie nie rozmrożonej.
19. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
20. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego lub Powiatowego Inspektoratu Weterynaryjnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
21. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. W przypadku mięsa i wędlin Zamawiający dokonuje zakupu nowego towaru w sklepie na koszt Wykonawcy.
22. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, pomiędzy dostawą a złożonym zamówieniem, zgodnie z ust. 6, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć brakujący towar – nie później niż w ciągu 12 godzin do siedziby Zamawiającego.
23. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.
24. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy przez Zamawiającego, nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
25. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający podał nazwy producentów wyłącznie w celu określenia wymaganego asortymentu i parametrów jakościowych, jakim powinny odpowiadać zamawiane produkty. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży do oferty specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego ( skład, wagę , gramaturę itp.)



#### ***XIV. Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.***

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów niniejszego przetargu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie bezzwłocznie powiadomiony pismem akceptującym.
3. Zawarcie umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie z zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ).
  - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### ***XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 ) przepisów, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy odwołanie (art. 180 ).

#### ***XVI. Pozostałe informacje***

1. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje się zamówień uzupełniających ( art. 67 ust.1 pkt. 7 )
6. Zamawiający określi w umowie z wybranym Wykonawcą sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***XVII. Postanowienia końcowe.***

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.