

**ZARZĄDZENIE NR 8/13
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 17 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania Krośnieńskiej Rady Przedsiębiorców.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 j.t., z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu realizacji zadań wspólnoty samorządowej i budowania partnerstwa pomiędzy światem polityki i biznesu, którego celem jest rozwój gospodarczy Gminy Krosno Odrzańskie, powołuje się Krośnieńską Radę Przedsiębiorców, zwaną dalej „Radą”, jako organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza Krosna Odrzańskiego o charakterze społecznym, reprezentujący środowisko przedsiębiorców funkcjonujących na terenie Gminy Krosno Odrzański w składzie:

1. Jolanta Borger – Asysta Bis Sp. z o.o.,
2. Zdzisław Banaszak – Gospodarstwo Rybackie „Karp” w Osiecznicy,
3. Emil Tumiński – Homanit Krosno Odrzańskie, Sp. z o.o.,
4. Andrzej Horoszkiewicz – Horex S.C.,
5. Sylwester Chełchowski – Kromet Sp. z o.o.,
6. Adam Tyski – Krosno Metal Sp. z o.o.,
7. Sylwester Szymczak – PPHU Meblostyl,
8. Jan Jermak – PSS Spółem,
9. Adrian Ignatowicz – Stolhaus Sp. z o.o.

§ 2. Podstawą działania Rady jest Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

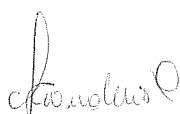
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krosna Odrzańskiego


Marek Gebuła

NACZELNIK WYDZIAŁU


Anna Januszkiewicz



REGULAMIN KROŚNIEŃSKIEJ RADY PRZEDSIĘBIORCÓW

Rozdział I Postanowienie ogólne

§ 1.

Regulamin określa organizację i tryb działania Krośnieńskiej Rady Przedsiębiorców przy Burmistrzu Krosna Odrzańskiego, zwanej dalej „Radą”.

§ 2.

1. Rada jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza Krosna Odrzańskiego w zakresie konsultacji spraw dotyczących rozwoju gospodarczego Gminy.
2. Rada wspomaga działania Burmistrza Krosna Odrzańskiego zmierzające do rozwoju gospodarczego Gminy i wsparcia procesów inwestycyjnych poprzez wiedzę i doświadczenie oraz znajomość problemów społeczno – gospodarczych.

§ 3.

Siedzibą Rady jest miasto Krosno Odrzańskie.

§ 4.

Organizację i zasady funkcjonowania Rady określa niniejszy regulamin.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 4.

Celem działania Rady jest integracja i wspieranie środowiska przedsiębiorców oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz.

§ 5.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) udział lokalnych podmiotów gospodarczych w procesie tworzenia strategicznych programów gospodarczych Gminy;
- 2) udział w spotkaniach i misjach gospodarczych krajowych i zagranicznych;
- 3) wspólna aktywizacja gospodarcza Gminy;
- 4) podejmowanie wspólnych działań w zakresie promocji Gminy;
- 5) opiniowanie przedsięwzięć strategicznych z punktu widzenia rozwoju Gminy oraz innych spraw zgłoszonych przez Burmistrza, członków Rady lub inne środowiska gospodarcze;
- 6) konsultowanie planowanych i realizowanych działań Gminy w zakresie rozbudowy infrastruktury, w tym spraw dotyczących inwestycji komunalnych i ich lokalizacji;
- 7) przedstawienie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań w perspektywie krótko i długoterminowych działań na rzecz przedsiębiorców;
- 8) wyrażanie opinii dotyczących potrzeb i sposobów rozwiązywania problemów gospodarczych Gminy;
- 9) przedstawianie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

Rozdział III Organy i tryb pracy Rady

§ 6.

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. W skład Rady wchodzi do 9 członków powoływanych przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, spośród przedsiębiorców funkcjonujących na lokalnym rynku.
3. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby lub co najmniej trzech członków Rady.
4. Burmistrz może zmienić skład Rady lub odwołać członka Rady w każdej chwili przed upływem kadencji z ważnych powodów (np. nieobecności) z własnej inicjatywy, na wniosek samego członka lub na wniosek Rady.
5. Minimalny skład Rady wynosi 7 osób.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami i reprezentuje na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
 - 5) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

§ 9.

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się wg potrzeb, co najmniej raz na pół roku, a z udziałem Burmistrza Krosna Odrzańskiego – nie rzadziej niż raz w roku.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności także Zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady także na pisemny wniosek:
 - 1) Burmistrza Krosna Odrzańskiego,
 - 2) Członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
6. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
7. Powiadomienie może odbywać się drogą pocztową, faksową, lub elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 6 może ulec skróceniu.
9. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach osobiście lub przez upoważnionego przez siebie przedstawiciela.
10. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu zaproszone przez Przewodniczącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Burmistrza Krosna Odrzańskiego, jeśli wymaga tego ranga spraw będących tematem obrad.

§ 10.

1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wydział Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.
2. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 5) uchwały, sprzeciwy do uchwał oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 6) wyniki głosowania.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
5. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 11.

1. Rada rozstrzyga w formie uchwał, stanowisk, opinii, apeli.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Przewodniczący obrad przedkłada Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego ustalenia podjęte na posiedzeniu w terminie 14 dni od daty obrad.

§ 12.

Rada korzysta z pomieszczeń, urządzeń i materiałów Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Anna Januszkiewicz