

Regulamin rokowań

§ 1

Przedmiotem rokowań jest sprzedaż nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny nr 5 przy ul. Obrońców Stalingradu 25 w Krośnie Odrzańskim, o pow. 57,30 m² wraz z udziałem 172/1000 w działce nr 856/1 o pow. 304 m² i częściach wspólnych budynku.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 42.930,00 zł i stanowi ona minimalną cenę za jaką można zbyć nieruchomość. Cena wywoławcza zawiera: cenę lokalu oraz cenę ułamkowej części gruntu przynależnej do lokalu.

§ 2

Celem rokowań jest ustalenie nabywcy przedmiotowej nieruchomości, oferującego najkorzystniejszą cenę sprzedaży nieruchomości.

§ 3

1. Rokowania zostaną przeprowadzone przez komisję powołaną Zarządzeniem Nr 115/12 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 24 października 2012 r.
2. Rokowania odbędą się w dniu 4 lipca 2013 r. o godz. 9:00 w siedzibie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, blok A, sala nr 5.

§ 4

1. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które złożyły **pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach w terminie do dnia 28 czerwca 2013 r. do godz. 14:00** i wpłaciły zaliczkę w wysokości 4.300,00 zł w pieniądzu na konto Urzędu Miasta nr 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056 Bank Zachodni WBK S.A. 2 Oddział w Krośnie Odrzańskim, najpóźniej do dnia 27 czerwca 2013 r.
2. Za termin wpłaty zaliczki uznaje się datę wpływu na konto Urzędu Miasta.
3. Zgłoszenia należy składać w zapieczętowanej kopercie z napisem „**Rokowania – lokal ul. Obrońców Stalingradu 25/5**” z dołączonym dowodem wpłaty zaliczki w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, budynek A w Biurze Obsługi Interesanta.
4. Przedstawiciele osób prawnych winny przedstawić pełnomocnictwo do uczestnictwa w rokowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami, a osoby fizyczne dowód osobisty.

§ 5

1. Rokowania zostaną przeprowadzone choćby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
2. Przewodniczący komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o rokowaniach.
3. Przy przeprowadzeniu rokowań komisja, w obecności uczestników:
 - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki,
 - otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
 - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań i termin części ustnej.

4. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - 1) nie odpowiadają warunkom rokowań,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne bądź nieczytelne, a także gdy dane te budzą wątpliwości co do ich treści.
5. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części rokowań, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
3. Przewodniczący komisji sporządza protokół z rokowań, który jest podstawą do zawarcia umowy nabycia nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonych rokowań podpisują przewodniczący i członkowie komisji oraz nabywca wyłoniony w rokowaniach. Protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
5. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
6. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
7. Zawiadomienie o terminie podpisania aktu notarialnego nastąpi w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty rokowań.

§ 7

1. Uczestnik rokowań może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem rokowań do Burmistrza Krosna Odrzańskiego.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku rokowań.
3. Burmistrz Krosna Odrzańskiego może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie rokowań albo je unieważnić.

§ 8

Jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy notarialnej – Gmina Krosno Odrzańskie może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega wówczas zwrotowi.

Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który został ustalony jako nabywca nieruchomości zaliczona zostaje na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Zaliczkę wpłaconą przez uczestnika który nie został ustalony nabywcą nieruchomości zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia rokowań. Cena osiągnięta w rokowaniach stanowi cenę nabycia nieruchomości i zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) nie zostanie doliczony podatek VAT.

Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej, w przypadku sprzedaży ratalnej termin pierwszej raty. Koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości oraz ujawnieniem w księdze wieczystej ponosi w całości nabywca nieruchomości.

Gmina Krosno Odrzańskie zastrzega sobie prawo odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Biuletynie Informacji Publicznej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.).

BURMISTRZ


Marek Cebula