

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA KROSNO ODRZAŃSKIE
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
tel. (68) 410-097-00, fax (68) 383-51-22
NIP 926-10-00-601, REGON 970770267

ZAPRASZA

DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 t.j. ze zm.)

na realizację zadania pn:

**„Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony
przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury
Gminy Krosno Odrzańskie w terminie od 01.08.2013 r. do 31.12.2014 r.”**

Znak sprawy: O-I.271.1.2013

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Marek Cebula

Krosno Odrzańskie, 2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

1. Instrukcję dla Wykonawców;
2. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;
3. Załącznik Nr 2 - Projekt umowy;
4. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Załącznik Nr 4a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – dla osób fizycznych;
7. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób;
8. Załącznik Nr 6 - Doświadczenie zawodowe wykonawcy;
9. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące podwykonawców;
10. Załącznik Nr 8 - Analiza stanu bhp i ppoż. w jednostkach organizacyjnych i instytucjach kultury Gminy Krosno Odrzańskie;
11. Załącznik Nr 9 – Urządzenia przeciwpożarowe w jednostkach organizacyjnych i instytucjach kultury Gminy Krosno Odrzańskie;
12. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA KROSNO ODRZAŃSKIE
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
tel. (68) 41 09 700, fax (68) 383 51 22
www.krosnoodrzanskie.pl
e-mail: sekretariat@krosnoodrzanskie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych art. 39 i 40 ustawy (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 t.j. ze zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w następujących obiektach:

- a) Szkoły podstawowe, gimnazjum, przedszkola:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Skłodowskiej -Curie w Kośnie Odrzańskim,
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Kilińskiego w Kośnie Odrzańskim,
 - Szkoła Podstawowa Nr 3 im. I. Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim,
 - Szkoła Podstawowa im. Jerzego Popiełuszki w Radnicy,
 - Zespół Edukacyjny w Osiecznicy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu (szkoła podstawowa, przedszkole),
 - Zespół Szkół w Wężyskach im. Świętej Jadwigi Śląskiej (szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum),
 - Gimnazjum im. Henryka Brodatego w Krośnie Odrzańskim,
 - Przedszkole Nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim,
 - Przedszkole Nr 2 w Krośnie Odrzańskim,
 - Przedszkole Nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim,
 - Przedszkole Nr 4 w Krośnie Odrzańskim,
 - Przedszkole w Starym Raduszu z oddziałem w Czarnowie,
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim,
- c) Centrum Artystyczno-Kulturalne „Zamek” w Krośnie Odrzańskim,
- d) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie Odrzańskim,
- e) Warsztaty Terapii Zajęciowej w Krośnie Odrzańskim,
- f) Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

3.2. Do zadań podmiotu pełniącego obsługę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, należy wykonanie prac, zgodnie z zapotrzebowaniem danej jednostki w miesiącach określonych w formularzu do oferty z uwzględnieniem okresu ich wyłączenia

Jednostki organizacyjne oraz instytucja kultury Gminy Krosno Odrzańskie wraz z Urzędem Miasta w Krośnie Odrzańskim ustalają następujący przedmiot zamówienia:

1. prowadzenie szkoleń:
 - a) instruktażu ogólnego bhp dla pracowników nowo przyjmowanych,
 - b) okresowych bhp dla poszczególnych grup pracowniczych, w cyklach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - c) dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
2. bieżąca analiza ważności szkoleń bhp oraz zaświadczeń lekarskich o dopuszczeniu do pracy na zajmowanym stanowisku, oraz składanie kierownikowi jednostki wniosków o skierowanie pracowników na okresowe lub kontrolne badania lekarskie,
3. opracowanie programów szkoleń na poszczególne stanowiska, z zakresu bhp,
4. opracowywanie projektów pism, zarządzeń wewnętrznych z zakresu bhp i ppoż., regulaminów oraz przedkładanie ich do akceptacji kierownikowi jednostki,
5. zapewnienie niezbędnych instrukcji ogólnych oraz stanowiskowych bhp oraz instrukcji ppoż.,
6. kontrola oznakowania zgodnie z Polskimi Normami dróg ewakuacyjnych oraz urządzeń gaśniczych oraz przedstawianie kierownikowi jednostki wniosków odnośnie konieczności uzupełnienia braków,
7. opracowanie lub aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla poszczególnych obiektów,
8. okresowa kontrola zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie wniosków z kontroli kierownikowi jednostki,
9. przeprowadzanie systematycznych kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, oraz przedstawianie kierownikowi jednostki wniosków z kontroli,
10. sprawowanie nadzoru nad zaopatrzeniem pracowników w wymaganą odzież i obuwie robocze,
11. bieżące informowanie kierownika jednostki o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, oraz przedstawianie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń,
12. sporządzanie i przedstawienie kierownikowi jednostki, do dnia 30 października każdego roku, analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, stanu ochrony przeciwpożarowej zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
13. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
15. przedstawianie kierownikowi zakładu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
16. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w drodze do pracy i w drodze do domu pracowników oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
17. kompletowanie dokumentacji powypadkowej, prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i rejestru zachorowań na choroby zawodowe,

18. przygotowywanie danych do sprawozdań Z-KW,
19. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków podopiecznych, do których doszło w czasie zajęć,
20. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
21. sporządzanie lub aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na poszczególne stanowiska, które wiążą się z wykonywaną pracą,
22. ocena warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
23. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
24. udział we wcześniej zapowiedzianych kontrolach przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Inspekcję Sanitarną,
25. zapewnienie badań środowiska pracy przez uprawnione podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
26. zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych (określonych w § 2 ust. 1 pkt. 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów) oraz gaśnic, w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
27. zapewnienie przeglądu przewodów kominowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
28. zapewnienie badań rezystancji instalacji elektrycznej oraz ciągłości instalacji piorunochronnej,
29. sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej w zakładzie,
30. prowadzenie rejestru czynników szkodliwych/uciążliwych dla zdrowia oraz kart pomiarów tych czynników,
31. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
32. współdziałanie ze społecznym inspektorem bhp, z zakładowymi organizacjami związkowymi lub pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów w sprawach bhp, przy:
 - a) podejmowaniu przez pracodawcę działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
33. współdziałanie z kierownikiem jednostki i Komendantem Państwowej Straży Pożarnej w zakresie organizacji ćwiczeń ewakuacji osób przebywających w zakładzie,
34. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
35. wykonywanie wszelkich innych nie wymienionych czynności, określonych w przepisach wykonawczych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisach ochrony przeciwpożarowej,
36. wykonywanie z polecenia kierownika jednostki wszelkich innych czynności określonych w przepisach wykonawczych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisach ochrony przeciwpożarowej,

3.3 Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV

- 85312320-8 – usługi doradztwa
- 80500000-9 – usługi szkoleniowe

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od 01.08.2013 r. do 31.12.2014 r.

6. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

8. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) nie zalegają w opłacaniu podatków;
- c) nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- d) posiadają wiedzę i odpowiednie doświadczenie;
- e) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp;
- f) spełniają wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby BHP zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.) oraz ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby BHP, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 ze zm.);
- g) spełniają wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2005 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 252 j.t.) w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- h) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowo-deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, potwierdzających ich spełnienie na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

9.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

W celu spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, Wykonawca musi w ofercie przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię lub odpis dokumentu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty i oświadczenia dla każdego z nich).

Oświadczenia, które należy złożyć do oferty:

- **Oświadczenie nr 1**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
- **Oświadczenie nr 2**, o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
- **Oświadczenie nr 3**, o przynależności do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10**.

Dokumenty, które należy złożyć do oferty:

- **Dokument nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych** – oświadczenie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a** do SIWZ.
- **Dokument nr 2** - aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **Dokument nr 3** - aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **Dokument nr 4** - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku

wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ).

– **Dokument nr 5** - wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszej instrukcji), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

– **Dokument nr 6** - kserokopia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowo-deliktowej), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

9.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9.1.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 9.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.1.3. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych** – oświadczenie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a** do SIWZ.

- aktualne zaświadczenia właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dodatkowo Wykonawca – stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – zobowiązany jest do przedłożenia **pisemnego oświadczenia podmiotów, o których mowa powyżej, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 instrukcji. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

10.5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

11. Informacja o podwykonawcach

11.1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców. W takim przypadku do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem Nr 7**.

11.2. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania. **W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy.** W takiej sytuacji, w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, zostanie wprowadzony dodatkowy punkt dotyczący podwykonawców.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany na wstępie lub przesłać faksem na numer (68) 383-51-22 albo drogą elektroniczną na adres: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl .

- Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja SIWZ oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej www.krosnoodrzańskie.pl.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

14. Termin związania z ofertą

14.1. Wykonawcy będą związani ofertą 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14.3. O zawieszeniu biegu związania z ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **Załączniki Nr 1**. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:

a) musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,

b) musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zasadami ustawy Pzp,

c) do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty,

d) w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

15.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

15.3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika

z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

15.4. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane i trwale spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

15.5. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 j.t. ze zm.)** i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.6. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

<p>..... Nazwa i adres wykonawcy</p> <p>OFERTA</p> <p>Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie</p> <p>W przetargu nieograniczonym na: „Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie w terminie od 01.08.2013 r. do 31.12.2014 r.”</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED: <i>wpisać termin otwarcia ofert</i></p>

15.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w **pkt 18.1. SIWZ**. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt 15.6.**, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.

15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa wyznaczonego terminu** składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.

16.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.

16.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

16.4. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści zmianę na stronie internetowej.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnione są:
w sprawie zamówień publicznych:

- Pan Ryszard Słupski, tel. (68) 410-97-70, Budynek „B” pokój Nr 15,

w sprawach merytorycznych:

- Pani Katarzyna Fligier, tel. (68) 410-97-88, Budynek „B” pokój Nr 24

w siedzibie Zamawiającego, w godzinach: od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Budynek „A” Urzędu Miasta w godzinach urzędowania w Biurze Obsługi Interesanta, w **terminie do 14 czerwca 2013 r. do godz. 10⁰⁰**.

18.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną one zwrócone Wykonawcom

niezwłocznie.

18.3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 14 czerwca 2013 r. o godz. 10³⁰ w Sali 1000-lecia w Budynku „A” Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

19.2. Ceną oferty jest kwota ryczałtowa ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.

19.3. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki w obliczeniu ceny, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Nie wyrażenie zgody powodować będzie odrzucenie oferty.

19.4. Cena ofertowa brutto zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące **wynagrodzenie ryczałtowe płatne na podstawie faktur/rachunków wystawionych na podstawie protokołów potwierdzających wykonanie zadań określonych w harmonogramie sporządzonym w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki.**

20. Opis kryteriów oceny ofert

20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **cena – 100%**. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

20.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia spośród ofert nie odrzuconych.

20.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT w wysokości wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

21. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

21.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.

21.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

21.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz treści złożonych ofert.

21.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków SIWZ i ustawy Pzp przez Wykonawców i przez oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

21.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

21.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa

w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

21.9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 21.7. lit. a) w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej: www.krosnoodrzańskie.pl

21.10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

21.11. Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

21.12. W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawcy nie musi jej ponownie przekazywać przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z wybranym Wykonawcą na zasadach przedstawionych w projekcie Umowy Nr O-I.272.1.2013.

22.2. Wypełniony i zaakceptowany projekt Umowy Nr O-I.272.1.2013 należy załączyć do oferty.

22.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie określonym w pkt. 21.7. lit. d).

23. Możliwość dokonania zmian w umowie

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

- a) nazwy zadania, numerów kont bankowych oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,

- b) przedstawicielei stron,
- c) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
- d) zlecenia prac podwykonawcom - zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia prac podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia jakości prac stanowiących przedmiot umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- e) przedłużenia terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego;
 - zaistnienia siły wyższej;
 - przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy

24.1. Załącznikiem do niniejszego opracowania jest projekt umowy (załącznik nr 2) w wersji opracowanej przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym projekcie umowy.

24.2. Wykonawca, który zostanie wybrany w toku postępowania, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

24.3. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym na piśmie.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy Pzp.

25.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

25.4. Odwołanie powinno wskazywać:

- czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność

- z przepisami ustawy,
- zwięźle przedstawienie zarzutów,
- żądanie,
- okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w **pkt. 25.7. i 25.8.** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

25.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

25.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.