

**ZARZĄDZENIE NR 101 /13
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 27. czerwca 2013r.

w sprawie powołania komisji i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tekst jednolity), art. 19 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* na wyłonienie wykonawcy zadania pn.: „Zakup biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży dojeżdżających do szkół i przedszkoli z terenu gminy Krosno Odrzańskie w roku szkolnym 2013/2014 w terminie od 01.09.2013 r. do 30.06.2014 r. wraz z zapewnieniem opieki”, w następującym składzie:

- 1) Barbara Groncik – Przewodniczący komisji;
- 2) Aneta Maryniec – Sekretarz komisji;
- 3) Agnieszka Kaczoruk – Członek komisji.

§ 2. Ustala się regulamin pracy komisji powołanej do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do oceny badania i oceny ofert, do propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Komisja wybraną ofertę przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia wraz z projektem umowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

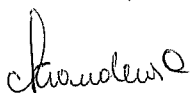
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Marek Cebula


Robert Kornalewicz
adwokat





**Regulamin
pracy komisji**

powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 1.1 Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Komisji należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą w oparciu o przepisy art. 19,20,21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. tekst jednolity z późn. zm.).

2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. tekst jednolity z późn. zm.).

§ 2. Do zadań komisji należy przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) ogłoszenia przetargu na udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokonuje otwarcia ofert;
- 3) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców lub odrzucenie oferty;
- 4) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 4. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranymi Wykonawcami.

