

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz i odwóz na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Krosno Odrzańskie w roku szkolnym 2013/2014 w terminie od 01.09.2013 r. do 30.06.2014 r. wraz z zapewnieniem opieki”

Znak sprawy:

OK-IV.271.1.2013

ZATWIERDZAM

Krosno Odrzańskie, 2013-07-12

1. Zamawiający

Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 926-10-00-601, REGON 970770267, tel. 68 410 97 00, fax. 68 383 51 22, www.krosnoodrzańskie.pl zwana w dalszej części Zamawiającym, działając na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. tekst jednolity z późn. zm.), zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dowóz i odwóz na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Krosno Odrzańskie w roku szkolnym 2013/2014 w terminie od 01.09.2013 r. do 30.06.2014 r. wraz z zapewnieniem opieki.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot wyrażonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. tekst jednolity z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych tj. „Dowóz i odwóz na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Krosno Odrzańskie w roku szkolnym 2013/2014 w terminie od 01.09.2013 r. do 30.06.2014 r. wraz z zapewnieniem opieki”, na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży z biletami miesięcznymi (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2013/2014.

Tabela zbiorcza

Lp.	Odległość w kilometrach	Cena biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł	Liczba dojeżdżających uczniów	Wartość w zł	Wartość ogółem w przeliczeniu na 10 miesięcy
1	2	3	4	5	6
1.	0-3		66		
2.	4-6		119		
3.	7-9		85		
4.	10-12		34		
5.	13-15		19		
6..	16-18		4		
Razem			327		

Do **Przedszkola w Starym Raduszc** – 10 dzieci ogółem z miejscowości: Czarnowo (1), Brzózka (4), Nowy Raduszc (4), Retno (1)

Do **Przedszkola Nr 2 w Krośnie Odrzańskim** przy ul. Bolesława Krzywoustego ogółem 4 dzieci z miejscowości Łochowice (4)

Do **Szkoły Podstawowej w Radnicy** – 36 uczniów ogółem z miejscowości Gostchorze (20), Szklarka Radnicka (16)

Do **Oddziału Przedszkolnego w Czarnowie** – 5 dzieci ogółem z miejscowości: Strumiennie (1), Retno (4)

Do **Zespołu Szkół w Wężyskach** – 101 uczniów ogółem z miejscowości: Czarnowo (40), Sarbia (20), Retno (15), Chojna (12), Strumiennie (2), Stary Raduszc (7), Nowy Raduszc (5)

Do **Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy** – 31 uczniów ogółem z miejscowości: Czetowice (12), Bielów (6), Marcinowice (13)

Do **Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośnie Odrzańskim** – 59 uczniów ogółem z miejscowości: Łochowice (7), Strumiennie (5), Brzózka (13), Nowy Raduszc (8), Stary Raduszc (26)

Do **Gimnazjum w Krośnie Odrzańskim** - 77 uczniów ogółem z miejscowości: Bielów (2), Brzózka (7), Czetowice (4), Gostchorze (10), Łochowice (4), Osiecznica (29), Radnica (14), Szklarka Radnicka (7),

Do **Gimnazjum dla dorosłych** przy OHP – 4 osoby z miejscowości: Gostchorze (1), Szklarka Radnicka (1), Wężyska (1), Czetowice (1).

3.2 Ze względu na specyfikę usług wielkość przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi dowożonymi w autobusach w czasie trwania przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania, wsiadania do autobusu i wysiadania.

3.4 Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy, tj. zapoznał się ze stanem technicznym dróg, długością tras dowozu oraz z czasem przejazdu.

3.5 Wykonawca zabezpiecza transport dla dzieci i młodzieży szkolnej w ilościach i na utworzonych przez siebie liniach w dniach nauki szkolnej.

3.6 Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone przez Zamawiającego i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały dzieciom dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania w dni nauki szkolnej.

3.7 Proponowany harmonogram przywozu i odwozu do szkół i przedszkoli dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krosno Odrzańskie.

Proponowany harmonogram przywozu do szkół i przedszkoli:

Linia I – Łochowice, Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum, Krosno Odrzańskie ul. Bolesława Krzywoustego – Przedszkole Nr 2, Krosno Odrzańskie – ul. Słoneczna (OHP)

Gimnazjum dla dorosłych), ul. Bohaterów WP – Szkoła Podstawowa Nr 1.

Linia II – Gostchorze, Radnica – Szkoła Podstawowa, Szklarka Radnicka, Radnica – Szkoła Podstawowa, Gostchorze, Krosno Odrzańskie, ul. Wiejska, Krosno Odrzańskie ul. Armii Czerwonej, Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum, Krosno Odrzańskie – ul. Słoneczna (OHP Gimnazjum dla dorosłych).

Linia III – Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP, Krosno Odrzańskie ul. Bolesława Krzywoustego - Przedszkole Nr 2, Marcinowice, Osiecznica – Zespół Edukacyjny, Bielów, Czetowice, Osiecznica – przystanek PKS, Osiecznica Zespół Edukacyjny, Marcinowice wieś, Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum.

Linia IV – Brzózka, Nowy Raduszec, Stary Raduszec – Przedszkole, Krosno Odrzańskie ul. Gubińska, Krosno Odrzańskie ul. Dworcowa, Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP – Szkoła Podstawowa Nr 1.

Krosno Odrzańskie ul. Żymierskiego, Krosno Odrzańskie ul. Bolesława Chrobrego, Krosno Odrzańskie ul. Armii Czerwonej, Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum,

Linia V – Stary Raduszec, Nowy Raduszec, Strumiennie, Retno, Sarbia, Czarnowo, Wężyska – Zespół Szkół, Chojna, Wężyska - Zespół Szkół, Czarnowo, Sarbia, Retno, Strumiennie, Nowy Raduszec, Stary Raduszec, Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP – Szkoła Podstawowa Nr 1, Krosno Odrzańskie – ul. Słoneczna (OHP Gimnazjum dla dorosłych).

Proponowany harmonogram powrotu ze szkół i przedszkoli:

Linia I – Radnica – Szkoła Podstawowa, Gostchorze.

Linia II – Krosno Odrzańskie ul. Bolesława Krzywoustego – Przedszkole Nr 2, Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP.

Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP – Szkoła Podstawowa Nr 1, Brzózka, Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP – Szkoła Podstawowa Nr 1, Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum.

Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum, Krosno Odrzańskie, Krosno Odrzańskie ul. Bolesława Krzywoustego – Przedszkole Nr 2, Łochowice, Krosno Odrzańskie, ul. Wiejska, Chyże, Gostchorze, Radnica - Szkoła Podstawowa w Radnicy, Radnica Szklarka.

Linia III – Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP – Szkoła Podstawowa Nr 1, Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Szkoła Podstawowa Nr 3 / Gimnazjum, Łochowice.

Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum, Gostchorze, Radnica, Szklarka Radnica.

Linia IV – Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum, Osiecznica – Zespół Edukacyjny, Czetowice, Bielów.

Linia V - Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego – Gimnazjum, Krosno Odrzańskie ul. Obrońców Stalingradu, Marcinowice, Osiecznica, Czetowice, Bielów.

Linia VI – Osiecznica - Zespół Edukacyjny, Marcinowice.

Osiecznica, Czetowice, Bielów, Krosno Odrzańskie.

Linia VII – Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP – Szkoła Podstawowa Nr 1, Stary Raduszec,

Nowy Raduszec, Strumiennie, Retno, Sarbia, Czarnowo, Wężyska – Zespół Szkół Wężyska – Zespół Szkół, Czarnowo, Sarbia, Retno, Strumiennie, Stary Raduszec.

Linia VIII – Wężyska – Zespół Szkół, Czarnowo, Sarbia, Retno, Strumiennie, Stary Raduszec.

Linia IX – Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów WP – Szkoła Podstawowa Nr 1, Stary Raduszec, Nowy Raduszec, Strumiennie, Retno, Sarbia, Czarnowo, Wężyska – Zespół Szkół Wężyska, Chojna Wężyska – Zespół Szkół, Czarnowo, Sarbia, Retno, Strumiennie, Nowy Raduszec, Stary Raduszec.

Wykonawca zapewnia dowóz dzieci i młodzieży z miejscowości opisanych w pkt. 3.4 na godzinę 8⁰⁰ na zajęcia oraz powrót z placówek oświatowych w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰ w tym z Przedszkola Nr 2 w Krośnie Odrzańskim od godz. 13⁰⁰ i z Gimnazjum w Krośnie Odrzańskim po godzinie 15⁰⁰ natomiast z Gimnazjum w Zespole Szkół w Wężyskach po godz. 14⁴⁵.

Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokonuje w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obciążeń na poszczególnych liniach.

3.8 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zmiany ilości dzieci dojeżdżających Wykonawca dostosuje trasy i liczbę kursów do potrzeb sprawnego dowozu dzieci do szkół na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.

3.9 Kursy winny się odbywać przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób oraz przewozu dzieci szkolnych, a także dostosowaniu liczby kursów oraz liczby miejsc siedzących pojazdów na poszczególnych kierunkach do ilości przewożonych dzieci.

3.10 Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 t.j. z późn. zm.) oraz w innych przepisach związanych z przewozem osób, m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 t.j. z późn. zm.), również między innymi:

- Wykonawca musi zapewnić dzieciom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące dla każdego dziecka;
- Zamawiający wymaga zapewnienia w okresie niskich temperatur odpowiedniej temperatury w pojazdach przewożących dzieci;
- pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczenia OC i NW oraz aktualne badania techniczne.

3.11 Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, w szczególności;

- zmiany w ilości dowożonych dzieci (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych dzieci z poszczególnych miejscowości);
- zmiany w godzinach odjazdów pojazdów ustalone w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych,
- o ww. zmianach dyrektorzy placówek oświatowych powiadomią pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę w terminie 3 dni przed ich wprowadzeniem.

3.12 Wykonawca zabezpiecza przewozy na wszystkich liniach w dni nauki szkolnej.

3.13 Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami i nazwami Wspólnego Słownika Zamówień

Kategoria 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu osób
60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób
85312110-3 – Usługi opieki dziennej nad dziećmi

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia - od 1 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.

5.1 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ustawy Pzp (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 t.j. z późn. zm.):

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a także w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

5.2 Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, Wykonawca musi w ofercie przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię lub odpis dokumentu.

5.2.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp. na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2.2 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga złożenia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

5.2.3 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania **wiedzy i doświadczenia**,

Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ.

Poprzez usługi główne należy rozumieć prowadzenie działalności przewozu osób.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.2.4 W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Zamawiający wymaga złożenie **wykazu potencjału technicznego** Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (wykaz pojazdów) oraz **oświadczenia**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 6 do SIWZ .

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować taką ilością pojazdów, która umożliwi przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci i opiekunów. Liczba autobusów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie powrót ich do domów.

5.2.5 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ,
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia jej musi wynikać z treści dokumentu.

5.3 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w [§ 1 ust. 1 pkt 2](#) i [3](#) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 5.2.3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane albo zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może

zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji albo dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – załączniki nr 4a, 5a, 6a.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dokumentów, o których mowa w punkcie 5.2.5.

5.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.

5.6.2 aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.6.3 aktualnego **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5.6.4 aktualnego **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5.6.5 aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania

ofert.

5.6.6 aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 9](#) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 5.6.2, 5.6.3, 5.6.4 i 5.6.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W zakresie dokumentów określonych w punkcie 5.6.5 Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#), ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.8 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.9 Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

5.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.11 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp.)

5.12 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty w zależności od faktycznych okoliczności:

- a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ ,
- b) dane dotyczące podwykonawców i zamiaru powierzenia im części zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli wynika to z załączonych do oferty dokumentów,
- d) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty w przypadku gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,
- e) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ,
- f) zparafowany wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

5.13 Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W sytuacji stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 5.12 c (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.14 W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

5.15 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. (Uwaga: Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym).

5.16 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.17 Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 5.2 SIWZ (spełnienie warunków na podstawie art. 22 ustawy Pzp.) – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 5.6 SIWZ (brak podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich.

5.18 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5.19 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są:

- a) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,

b) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.20 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wybrana, przedstawiają oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę (sporządzoną zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego), regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.21 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

6.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- a) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- b) faxem – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna,
- c) drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego: www.krosnoodrzanskie.pl):
 - ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców,
 - ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.

Do pytań i wyjaśnień w stosunku do specyfikacji zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – Barbara Groncik pok. nr 22 a, tel. 68 4109780

8. Wymagania dotyczące wadium.

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia 22.07.2013 roku.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w całość (zszyte, zbindowane, itp.). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.2 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej.

10.3 Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

10.4 Brak własnoręcznego podpisu Wykonawcy powoduje uznanie oferty za nieważną.

10.5 Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.6 W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.

10.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

10.8 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając z formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**GMINA KROSNO ODRZAŃSKIE
UL. PARKOWA 1
66 – 600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowóz i odwóz na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Krosno Odrzańskie w roku szkolnym 2013/2014 w terminie od 01.09.2013 r. do 30.06.2014 r. wraz z zapewnieniem opieki”

„Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 22 lipca 2013 roku”.

10.10 Koperta powinna być również opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10.11 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania koperty.

10.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.9 i 10.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.14 Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany **„FORMULARZ OFERTOWY”** stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający oświadczenia Wykonawcy wymienione w pkt. 5 niniejszej SIWZ o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- b) dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszej SIWZ

11. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 lipca 2013 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, Biuro Obsługi Interesanta.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 lipca 2013 roku o godz. 10.30** w Urzędzie Miasta, Sala 1000-lecia Krosna Odrzańskiego.

Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cenę oferty stanowi koszt jednego biletu miesięcznego (szkolnego) na poszczególnych trasach między poszczególnymi miejscowościami (cena za przejazd tam i z powrotem). Cena biletu powinna zawierać koszt opieki nad dziećmi podczas dowozu.

12.2 Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (załącznik nr 1).

12.3 Zamawiający porównując ceny ofert, porówna kwoty wyliczone wg tabeli nr 3 (cena biletu szkolnego za jeden miesiąc) oraz wg. zbiorczej tabeli z pozycji **wartość razem** w kolumnie 6. Ceny należy podać w PLN

**WYKAZ DZIECI DOJEŹDZAJĄCYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2013/2014
Z TERENU GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE**

Tabela zbiorcza

Lp.	Odległość w kilometrach	Cena biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł	Liczba dojeżdżających uczniów	Wartość w zł	Wartość ogółem w przeliczeniu na 10 miesięcy
1	2	3	4	5	6
1.	0-3		66		
2.	4-6		119		
3.	7-9		85		
4.	10-12		34		
5.	13-15		19		
6..	16-18		4		
Razem			327		

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie CENA;

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena	100 %

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.

Ceny ofert (wg zbiorczej tabeli w pkt 12 z pozycji cena biletu miesięcznego (szkolnego) w kolumnie 3) zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na przewozy na liniach specyfikowanych w pkt. 3 niniejszej specyfikacji, za sumę cen jednostkowych biletów miesięcznych określonych w wg tabeli zbiorczej w pkt. 12.

14. Istotne dla stron postanowienia:

14.1 Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami

nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

14.2 Zamawiający w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych zapewnia opiekunów na przewozach szkolnych na wszystkich trasach będących przedmiotem niniejszej umowy.

14.3 W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu 10 % wartości przedmiotu umowy, przy czym wartość umowy zostanie ustalona jako iloczyn ceny ustalonej wg zbiorczej tabeli w pkt. 12 z pozycji wartość razem w kolumnie 6.

14.4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy przedstawionej jako załącznik nr 8 do specyfikacji.

15.5 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących oferentowi w toku postępowania

o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, „Środki ochrony prawnej”. Zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu określają art. 179-198.

17. Informacje uzupełniające.

- 17.1 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 17.2 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 17.3 Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
- 17.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 17.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 17.6 Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.7 Zamawiający nie wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 17.9 Zamawiający nie przewiduje od Wykonawcy spełnienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 17.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo Zamówień Publicznych). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 17.11 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.12 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.13 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Informacje o finansowaniu ze środków zewnętrznych.

18.1 Niniejsze zamówienie nie jest współfinansowane przez środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz przez środki nie podlegające zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ :

1. Formularz ofertowy – 1 egz.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz usług
- 4 a. Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy usług wskazanych w wykazie usług.
5. Wykaz pojazdów.
- 5 a. Oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
6. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 6 a. Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
8. Projekt umowy.
9. Wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców