

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zmianami) na realizację zadania inwestycyjnego pn:

## „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Szklarka Radnicka gmina Krosno Odrzańskie”

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:	
<b>Branża budowlana</b>	<b>45-45-30-00-7</b> 45-11-13-00-1; 45-11-12-00-0; 45-26-22-10-6; 45-26-25-00-6; 45-26-23-00-4; 45-26-20-00-1; 45-32-40-00-4; 45-42-11-46-9; 45-26-26-50-2; 45-43-10-00-7, 45-44-00-00-3; 45-42-11-31-1; 45-42-11-32-8; 45-42-11-48-3; 45-26-10-00-4; 45-23-13-20-0; 45-32-40-00-4; 45-32-10-00-3; 45-23-32-20-3
<b>Branża sanitarna</b>	<b>45-30-00-00-0</b>
<b>Branża elektryczna</b>	<b>45-31-00-00-3</b> 45-31-12-00-2; 45-31-51-00-9; 45-31-57-00-3; 45-31-61-00-5; 45-31-23-11-0

Zamawiający:

**Gmina Krosno Odrzańskie**  
**ul. Parkowa 1**  
**66-600 Krosno Odrzańskie**  
NIP 926-10-00-601  
tel.: 0-68/ 383 50 17  
fax.: 0-68/ 383 51 22  
e-mail: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl

Zatwierdzam:

**Burmistrz Krosna Odrzańskiego**

**Krosno Odrzańskie, dnia 17 lipca 2013 r.**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **INSTRUKCJA DLA Wykonawców – Spis treści**

1. Zamawiający
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia
4. Informacje dotyczące podwykonawców
5. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych , o zamówieniach uzupełniających
6. Termin wykonania zamówienia
7. Opis warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
10. Wymagania dotyczące Wadium – kwota i termin wniesienia wadium
11. Termin związania z ofertą
12. Opis sposobu przygotowania ofert
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .
14. Informacje o trybie otwarcia ofert
15. Opis kryteriów i sposobu obliczenia ceny.
16. Opis obliczenia ceny
18. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert .
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
21. Informacja o formalnościach po wyborze oferty
22. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krosno Odrzańskie

ul. Parkowa 1 , 66-600 Krosno Odrzańskie

tel. 68/ 41-09-700, fax. 68/ 383-51-11, e-mail: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy pzp o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z póź. zmianami.),

### 2.1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

### **„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Szklarka Radnicka gmina Krosno Odrzańskie”**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-montażowych związanych z realizacją budynku świetlicy wiejskiej i wiaty na drewno opałowe. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust.1 i 2 składa się następujący zakres rzeczowy, szczegółowo opisany w przedmiarze prac i dokumentacji projektowej, obejmującej roboty budowlano – montażowe:

3.1. **Budynek świetlicy wiejskiej** wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony, ze strychem nieużytkowym. Dane techniczne budynku świetlicy wiejskiej:

- 1) powierzchnia użytkowa - 158,25 m<sup>2</sup>,
- 2) powierzchnia zabudowy - 186,05 m<sup>2</sup>,
- 3) kubatura budynku - 827,92 m<sup>3</sup>.

Budynek wyposażony w instalacje: wod - kan, elektryczne, ogrzewanie c.o. i kotłownię, wentylację grawitacyjną i mechaniczną.

3.2. **Wiaty na drewno opałowe** o konstrukcji drewnianej. Dane techniczne wiaty:

- 1) powierzchnia użytkowa - 13,10 m<sup>2</sup>,
- 2) powierzchnia zabudowy - 13,10 m<sup>2</sup>,
- 3) kubatura budynku - 38,00 m<sup>3</sup>.

3.3. **Elementy uzbrojenia terenu** - budowa przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego, elektrycznego wraz z oświetleniem terenu - 2 latarnie.

3.4. Wykonawca udziela **rękojmi** z tytułu wad przedmiotu zamówienia na okres **36 miesięcy**.

### 3.2. Lokalizacja:

miejscowość Szklarka Radnicka, teren działki nr 17, gmina Krosno Odrzańskie, województwo lubuskie. Realizacja przyłączy wodociągowego i do kanalizacji sanitarnej w obrębie terenu działek o numerach 14/7 i 17 .

### 3.3. Zamówienie dodatkowo obejmuje wykonanie:

3.3.1. **Pomiar powykonawczy inwestycji** - Wszystkie prace geodezyjne związane z wytyczaniem, pomiarami powykonawczymi i dokumentacją powykonawczą całości realizowanego zadani - obejmująca w swym zakresie oprócz geodezyjnej mapy powykonawczej, wykaz zmian ewidencyjnych.

**3.3.2.** Wykonanie studzienki kanalizacyjnej przyłączeniowej w miejsce studzienki istniejącej S-istn, to jest studzienki kanalizacyjnej systemowej PVC o średnicy 425 mm, zamknięcie rurą teleskopową.

### 3.4. Informacje dodatkowe:

**3.4.1.** Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych w stosunku do tych jako podano w dokumentacji przetargowej. W myśl ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.4.2.** Zamawiający dysponuje **decyzją pozwolenia na budowę - nr 316/2012 z dnia 31 lipca 2012 r.** wydaną przez Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim.

**3.4.3.** Zamówienie obejmuje ponadto następujące elementy i prace, które oprócz elementów zawartych w przedmiarze powinny być uwzględnione w oferowanej cenie ryczałtowej, między innymi:

- a) zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót pod względem BHP;
- b) prace przygotowawcze i porządkowe w trakcie i po realizacji robót;
- c) koszty związane organizacją ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym,
- e) koszty związane z przeprowadzeniem badań wody pitnej w nowo-zrealizowanej wewnętrznej instalacji wodociągowej i przyłącza wodociągowego,
- f) koszty związane z przeprowadzeniem badań ciśnienia i szczelności zrealizowanej instalacji i przyłączy wod-kan.,
- g) i inne odbiory i sprawdzenia.

### 3.5. Wspólny Słownik Zamówienia:

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:	
<b>Branża budowlana</b>	<b>45-45-30-00-7</b> 45-11-13-00-1; 45-11-12-00-0; 45-26-22-10-6; 45-26-25-00-6; 45-26-23-00-4; 45-26-20-00-1; 45-32-40-00-4; 45-42-11-46-9; 45-26-26-50-2; 45-43-10-00-7, 45-44-00-00-3; 45-42-11-31-1; 45-42-11-32-8; 45-42-11-48-3; 45-26-10-00-4; 45-23-13-20-0; 45-32-40-00-4; 45-32-10-00-3; 45-23-32-20-3
<b>Branża sanitarna</b>	<b>45-30-00-00-0</b>
<b>Branża elektryczna</b>	<b>45-31-00-00-3</b> 45-31-12-00-2; 45-31-51-00-9; 45-31-57-00-3; 45-31-61-00-5; 45-31-23-11-0

## 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Podzlecenie usługi przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w załączniku do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## **5. INFORMACJA: O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie: **12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy – wymagany.**
- 6.2. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
  - a) z powodu siły wyższej,
  - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych i hydrologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych w terminie.
- 6.3. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest zawiadomienie Zamawiającego w ciągu 3 dni, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.

## **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**7.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**7.1.2. Wiedza i doświadczenie** - Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **minimum jednym zamówieniem wykonanym należycie, to jest wybudowaniem jednego budynku użyteczności publicznej o kubaturze minimum 800 m<sup>3</sup> lub modernizacją i adaptacją z przebudową jednego budynku użyteczności publicznej o kubaturze minimum 800 m<sup>3</sup>.**

**7.1.3. Potencjał techniczny** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**7.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w formie oświadczenia,

w tym minimum - **Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednej osoby - kierownika robót budowlanych, posiadającej uprawnienia do prowadzenia i nadzorowania prac związanych z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych nie posiada wszystkich uprawnień do prowadzenia i nadzorowania prac związanych z przedmiotem zamówienia, należy wskazać osoby pełniące funkcję kierowników robót w danej branży: tj. kierownika robót budowlanych, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych;**

**7.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **7.2. Sposób dokonania oceny:**

Ocena spełniania wymogów udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń na zasadzie sprawdzenia: „spełnia – nie spełnia”.

## **7.3. Wykluczenia wykonawców:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 (**załącznik nr 2**)
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 5** ;
- 4) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (**załącznik Wykonawcy**)
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6** ;
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 7**;

- 7) Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 8**),
- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9) **Wykonawca wraz z ofertą składa dowód wniesienia wadium.**

**8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3**)
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 6) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.254 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**),

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.3. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę**

- 8.3.1. **Oferta** (według załączonego druku) (**załącznik nr 1**)
- 8.3.2. Upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy  
UWAGA: dołączone wtedy o ile nie wynika z załączonych dokumentów (załącznik Wykonawcy);
- 8.3.3. **Wypełniony Formularz cenowy** (według załączonego druku)
- 8.3.4. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** ( **załącznik nr 9**).
- 8.3.5. Dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert - kierując swoje zapytania na piśmie, przesyłając je drogą listowną na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną pod niżej wymienione adresy i telefony:

Fax: 0-68/ 383-51-22; Tel: 0-68/ 41-09-774; e-mail: [sekretariat@krosnoodrzanskie.pl](mailto:sekretariat@krosnoodrzanskie.pl)

### **9.1. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W sprawie procedury przetargowej lub w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Jolantą Duziak Budynek „B” pokój nr 13 w siedzibie Zamawiającego. Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, Tel: 68/ 41 09 770; lub 0-68/ 41-09-774;

fax: 68/ 383 51 22; e-mail: [sekretariat@krosnoodrzanskie.pl](mailto:sekretariat@krosnoodrzanskie.pl).

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - KWOTA I TERMIN WNIESIENIA WADIUM**

10.1. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert, t.j. w terminie do dnia **2 sierpnia 2013 r. do godz. 11:00, do wniesienia wadium w kwocie 17 000,00 zł** (słownie: **siedemnaście tysięcy złotych**), zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2. wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, BZ WBK S.A. O/Krosno Odrzańskie, Nr 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056**, z dopiskiem „**przetarg – budowa świetlicy wiejskiej w Szklarce Radnickiej**”.

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

10.7. Oferta nie zabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

10.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,



- 10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.11. Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, przekazując dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **2 sierpnia 2013 r.**
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
  - jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisuje ją Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 Ustawy – Prawo zamówień publicznych)
  - pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - Dokumenty, dotyczące własnej firmy, art.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w Art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak

podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.

4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów każda kopiowana jego zapisana strona winna być:
  - a) opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”- podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
9. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
10. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do ewidencji gospodarczej.
11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

..... Nazwa i adres wykonawcy	<b>OFERTA</b> <b>Gmina Krosno Odrzańskie</b> <b>ul. Parkowa 1</b> <b>66-600 Krosno Odrzańskie</b>
W przetargu na: <b>Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Szklarka Radnicka</b> <b>gmina Krosno Odrzańskie</b>	
NIE OTWIERAĆ PRZED: .....	
..... <i>wpisać termin otwarcia ofert</i>	

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: "Nie udostępniać innym Wykonawcom" Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w pkt. 12.13. niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, – hol budynku „A” – Biuro Obsługi Interesanta, do dnia **2 sierpnia 2013 r. do godz. 11:00.**
2. Celem dokonania zmian lub poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego, w budynku „A” Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, Sala 1000-lecia, w dniu 2 sierpnia 2013 r. o godz. 11:30.**
5. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

### 14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

*Otwarcie ofert jest jawne.*

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

### 15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym dokonywany będzie w oparciu o jedyne kryterium jakie stanowić będzie Cena – 100 %.**

**Punkty za kryterium „Cena oferty” będą liczone wg. następującego wzoru :**

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \%$$

gdzie :

- $W_x$  – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- $C_{\min}$  – minimalna cena brutto ( z VAT ) zaoferowana w przetargu;
- $C_x$  - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.

### 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENA OFERTY

1. Podana w ofercie cena - **wynagrodzenie ryczałtowe** - musi uwzględniać :
  - a/ wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ;
  - b/ koszt wykonania robót budowlanych wynikający z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki do SIWZ;
  - c/ wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z technologią, zakresem rzeczowym oraz zawartymi standardami;

- d/ koszty związane z przywróceniem istniejącej nawierzchni drogowej do stanu pierwotnego,
  - e/ koszty ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - f/ koszty, których poniesienie jest niezbędne w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, a które nie zostały ujęte w przedmiarze robót (Formularzu cenowym):
    - zorganizowanie zaplecza budowy;
    - utrzymanie w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia miejsca robót;
    - koszt składowania i utylizacji odpadów budowlanych;
    - koszt tymczasowej organizacji ruchu,
    - uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;
    - naprawienie wszelkich szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
    - wykonanie dokumentacji powykonawczej przedmiotu zamówienia, itd.
    - dokonanych sprawdzeń, badań i wymaganych przepisami odbiorów przez uprawnione instytucje,
2. Podana cena w ofercie jest **ceną ryczałtowa** i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
  3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
  4. **Formularz cenowy – przedmiar robót jest elementem pomocniczym.**

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Formularzu cenowym” z **uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.**

Po wypełnieniu przez oferenta, kosztorys ofertowy stanowić będzie załącznik do oferty.
  5. W przypadku rozbieżności między przedmiarami zawartymi w Formularzu cenowym a projektem budowlanym – obowiązuje projekt budowlany, według którego Wykonawca winien zrealizować zamówienie traktując przedmiar jako formularz pomocniczy do ustalenia ceny ofertowej.
  7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT

## **17. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny ofertowej brutto zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy będzie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądź powinno dotyczyć okresu od dnia zawarcia umowy do dnia upływu okresu rękojmi:
- a) w zakresie zabezpieczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości (30%);
  - b) w pozostałym zakresie z tytułu należytego wykonania umowy (70%) winno dotyczyć terminu od zawarcia umowy, do dnia odbioru końcowego robót.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądźu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądźu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądźu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 18.4 SIWZ.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
13. **WYKONAWCA udzieli rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy, liczony od dnia odbioru końcowego robót.**

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### **19.1. Protest.**

- 1. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest
- 2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a gdy postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - a/ w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - b/ do upływu terminów o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp. jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

#### **19.2. Rozstrzygnięcie protestu**

1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu - zgodnie z przepisami art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od daty jego wniesienia.
3. Brak rozstrzygnięcia protestu w/w terminach, uznaje się za jego oddalenie.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowana czynność lub dokonuje czynności bezprawne zaniechanej:
  - 1) niezwłocznie- jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
  - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

**19.3. Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 ustawy Pzp od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem przepisów ust. 1a. W postępowaniu

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzuceniu oferty.

## **20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

### **20.1. Powiadomienie o wygranej**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz streszczeniem oceny i porównania ofert, zawierającym punktacje przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **20.2. PODPISANIE UMOWY I GWARANCJA WYKONANIA**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 3) Wykonawca, który wygrał przetarg zawiera umowę w formie przedstawionej w SIWZ, oraz dostarcza zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przedstawionej w pkt. 20 SIWZ.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia kierownika robót o podjęciu obowiązków.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki.

### **20.3. ROZPOCZĘCIE ROBÓT**

- a) Zamawiający sporządzi protokół z przekazania terenu budowy przy obecności przedstawiciela Wykonawcy, Kierownika budowy / robót.
- b) Zamawiający przekazuje Wykonawcy posiadaną dokumentację projektową.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego o treści, której wzór stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.