

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Remont dróg dojazdowych do pól w m. Osiecznica”

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Marek Cebula

Krosno Odrzańskie, 2013-09-02

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krosno Odrzańskie

ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

tel. 68 4109 764, fax. 68 383-51-22

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 j.t.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Remont dróg dojazdowych do pól w m. Osiecznica”

CPV: 45233142-6

III.2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

III.3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: wzmocnienie kruszywem łamanym odcinków dróg gruntowych o łącznej długości 1030 m i szerokości 3 m.

III.3.1. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Zgodne z projektem budowlanym oraz ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

III.4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

31 października 2013 r.

V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM FINANSOWYM I TECHNICZNYM:

V.1. WADIUM:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

V.2. ZALICZKI: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

- warunki zostaną spełnione przez Wykonawcę, jeżeli złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VI.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, na druku stanowiącym załącznik do SIWZ
- 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku stanowiącym załącznik do SIWZ.

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie z art. 24 ust 1, na druku stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy na druku stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

VI.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.2. niniejszej specyfikacji składa następujące dokumenty

- 1) pkt 2-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówieniu.

Dokumenty, o których mowa w pkt VI.3. ppkt1) lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt VI.3. ppkt 1) lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VI.4. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum):

1). Dokumenty składane przez podmioty występujące wspólnie, określone w: VI.2. ppkt 1,2,3, oraz pkt VI.5. ppkt 3 dotyczą każdego podmiotu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia są wspólne i może je złożyć którykolwiek z Wykonawców. W przypadku wybrania oferty wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga okazania mu umowy konsorcjum. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.

- zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.

- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.

- stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,

- zawarta była na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

- opatrzona podpisami stron konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

VI.5. Wykonawcy zobowiązani są również dołączyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty oraz dostosować ofertę do poniższych warunków:

1) Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty.

2) Zaakceptowany projekt umowy podpisany na ostatniej stronie z wyrazem „ Akceptuję” i parafowany na każdej stronie projekt umowy.

3) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszystkie dokumenty winny być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem można dokonać w dwojaki sposób tj.:

1. na każdej stronie dokumentu lub

2. w przypadku dokumentów wielostronicowych, każdy dokument oddzielnie można poświadczyć „za zgodność z oryginałem” na pierwszej stronie z podaniem ilości stron tego dokumentu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Dokumenty lub informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie (tj. w ciągu 3 dni) potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Bogdan Matuszewski, tel. 68 4109 764

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- 2) ofertę wykonania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 4) do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- 5) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę wówczas jego oferty zostaną odrzucone,
- 6) oferta ma być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej,
- 7) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y/ uprawnioną do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
- 8) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Nie udostępniać - Tajemnica przedsiębiorstwa”,
- 9) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
- 10) oferta powinna być trwale spięta bądź zszyta,
- 11) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę – osobę/y upoważnioną do reprezentowania firmy

w obrocie gospodarczym,

Dołączane do oferty pełnomocnictwa oraz inne dokumenty niewymienione w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2. Opakowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem wykonawcy, która będzie zaadresowana na zamawiającego:

Gmina Krosno Odrzańskie

ul. Parkowa 1

66-600 Krosno Odrzańskie

i oznaczona hasłem:

- „**Remont dróg dojazdowych do pól w m. Osiecznica**”
- „**Nie otwierać przed dniem 2013-09-19 roku godz. 11.00**”

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie – Biuro Obsługi Interesanta.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 2013-09-19 roku godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie – Sala 1000 Lecia w dniu **2013-09-19 r. o godz. 11.00.**

4. Otwarcie ofert: Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- cena (najniższa cena) - waga- 100

3. W zakresie przyjętego kryterium oferta może uzyskać max. 100 pkt

4. Sposób oceniania ofert

kryterium – cena – sposób obliczenia:

wartość min/wartość badana x 100

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

7. Walutą obowiązującą dla oferty jest złoty. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w złotych

8. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia: cena robót, oznakowania, utylizacji odpadów.

XII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy

4. Termin i miejsce podpisania umowy:

4.1.Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

4.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

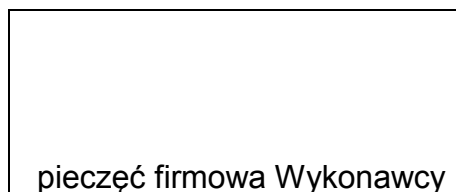
1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiany danych Wykonawcy takich jak np. zmiana adresu, konta bankowego,
 - 4) wydłużenia okresu rękojmi.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE:

- 1) zawierał umowy ramowej,
- 2) stosował dynamicznego systemu zakupów,
- 3) stosował aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) zwracał wykonawcom kosztów poniesionych za udział w postępowaniu.



GMINA KROSNO ODRZAŃSKIE
UL. PARKOWA 1
66-600 KROSNO ODRZAŃSKI

O F E R T A wraz z formularzem cenowym	
PRZEDMIOT PRZETARGU	„Remont dróg dojazdowych do pól w m. Osiecznica”
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 <u>66-600 Krosno Odrzańskie</u>
OFERENT	
<i>Cena ofertowa (w zł) Netto</i> (cyfrowo)	
<i>Podatek VAT (%)</i>	
<i>Cena ofertowa (w zł) Brutto</i> (cyfrowo)	
<i>Termin wykonania:</i>	Zgodnie ze SIWZ
<i>Termin ważności oferty</i>	30 dni
Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ ponumerowanych stron	
Podpisy:	

FORMULARZ CENOWY

ZESTAWIENIE ZBIORCZE OFEROWANYCH ROBÓT: REMONT DRÓG DOJAZDOWYCH DO PÓL W m.OSIECZNICA
--

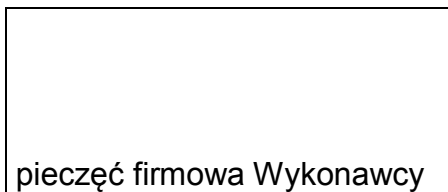
lp	DROGA	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1	Odcinek działka 453, L=520m		
2	Odcinek na działce Nr 529, L=510m		
	RAZEM		

Razem słownie: _____ zł brutto

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Data

Załącznik do SIWZ



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA

Oświadczamy, że podlegamy / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013.907 j.t.).

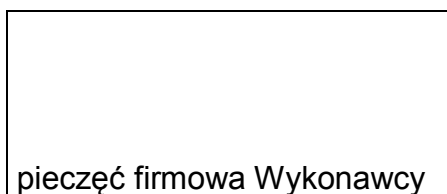
.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Data

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do SIWZ



Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp na zadanie pn.:

.....

Niniejszym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 j.t.) oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:

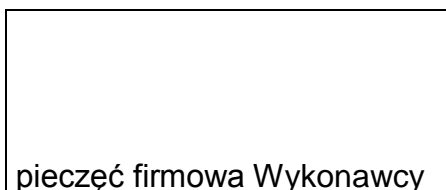
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Data

Załącznik do SIWZ



Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam / oświadczamy*, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013.907 j.t.), który stanowi, iż:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Data

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp (Dz. U. z 2013.907 j.t.)

1. _____

2. _____

3. _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam / oświadczamy*, że nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....
Data

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2013 r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy Gminą Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP: 9261000601, REGON: 970770267, reprezentowaną przez:

Marka Cebulę – Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ilony Ogiby

zwaną w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:, wpisanym do KRS nr lub pod numerem ewidencji działalności gospodarczej, NIP:, REGON: reprezentowanym/ą przez:

1. ,

2.

zwanym/ą dalej WYKONAWCĄ, o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy „Remont dróg dojazdowych do pół w m. Osiecznica”
2. Zakres robót zgodny z kosztorysem ofertowym oraz SIWZ.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: _____ 2013 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **31 października 2013 r.**

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
- 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - b) zasadami sztuki budowlanej,
 - c) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 2) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru,
- 3) uczestniczenia w czynnościach odbiorowych.

§ 4

PRZYGOTOWANIE ODBIORU ROBÓT

Wykonawca zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie nie dłuższym niż 10 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę.

§ 5

ODBIÓR ROBÓT

1. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 6

WYNAGRODZENIE

Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie prac remontowych określonych w § 1 w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____)

§ 7

ROZLICZANIE FAKTUR

1. Rozliczenie całości robót nastąpi jedną fakturą po bezusterkowym odbiorze całości robót objętych umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Podstawę wystawienia faktur stanowią będą protokoły odbioru robót.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zostaje sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

§ 9

GWARANCJA

Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznego okresu rękojmi**.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY