

ZARZĄDZENIE Nr 138 / 2013
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013r., poz. 907 - tekst jednolity), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 - tekst jednolity) **zarządza się, co następuje:**

§1. Ogłasza się konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim w granicach zgodnych z uchwałą i załącznikiem do uchwały Nr LV/356/10 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lewobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego pomiędzy rzeką Odry, kanałem rzeki Odry, a polderami rzeki Odry w obrębie Krosno Odrzańskie.

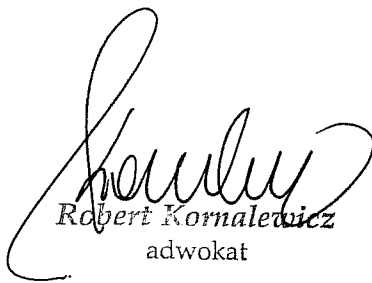
§ 2. Ustala się Regulamin Konkursu urbanistyczno-architektonicznego na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

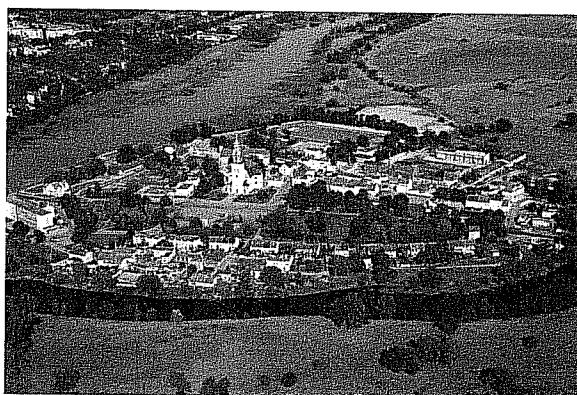
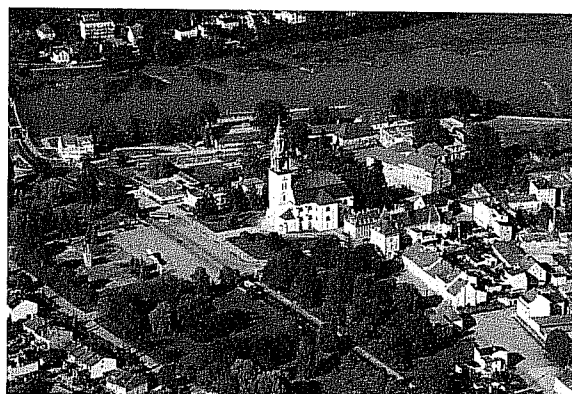
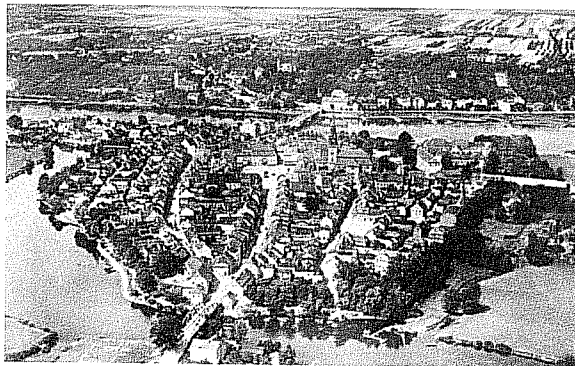
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Marek Cebula


Robert Kornałowicz
adwokat

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
Nr 128/12 z dnia 13.09 2013 r.



REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ „STAREGO MIASTA” w KROŚNIE ODRZAŃSKIM

ORGANIZATOR KONKURSU (ZAMAWIAJĄCY):
Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie

zatwierdzam

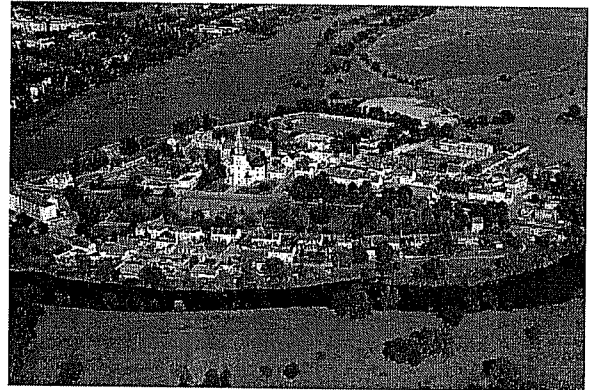
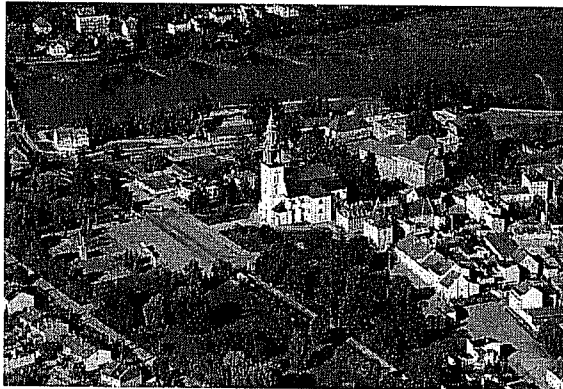
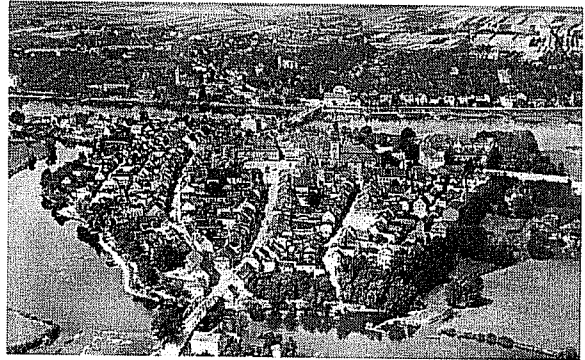
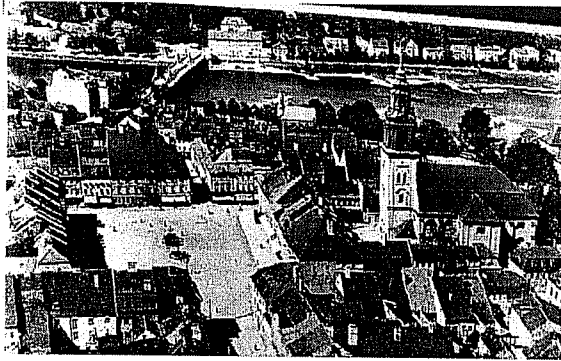
BURMISTRZ

Marek Cebula

Krosno Odrzańskie wrzesień 2013

Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej
„Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
Nrz dnia2013 r.



**REGULAMIN KONKURSU
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ
„STAREGO MIASTA” w KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

ORGANIZATOR KONKURSU (ZAMAWIAJĄCY):
Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie

zatwierdzam

Krosno Odrzańskie wrzesień 2013

Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej
„Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)
2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA
3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ
4. TERMINY KONKURSU

ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

1. CEL KONKURSU
2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU
3. ZAKRES OPRACOWANIA
4. SĄD KONKURSOWY

ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY
3. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE
4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ

ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU
2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW MAJĄTKOWYCH

ROZDZIAŁ V - WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. WYMOGI FORMALNE
2. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

ROZDZIAŁ VI - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ
2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ
3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

ROZDZIAŁ VII - OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH
2. KRYTERIA OCENY

ROZDZIAŁ VIII - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

ROZDZIAŁ IX - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH
2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA
3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA OPRACOWANIE PLANU MIEJSCOWEGO ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA CO NAJMNIEJ DWÓCH AUTORÓW WYBRANYCH PRAC KONKURSOWYCH W PRZYPADKU PRAC Z RÓWNORZĘDNĄ NAJWYŻSZĄ PUNKTACJĄ LUB NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ.
4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

ROZDZIAŁ X - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. - 3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE
4. -17 ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

- 1.1 Zamawiający: Gmina Krosno Odrzańskie, NIP 926 10 00 601
- 1.2 Siedziba: ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie
- 1.3 Zamawiający reprezentowany jest przez Marka Cebulę - Burmistrza Krosna Odrzańskiego
- 1.4 Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego Aleksandra Węgrzyn-Przybylska - e:mail: architekt@krosnoodrzańskie.pl tel. (68) 4109773 w godzinach pracy Zamawiającego. Materiały konkursowe do pobrania na stronie Zamawiającego www.krosnoodrzańskie.pl-BIP/zamówienia_publiczne.

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

- 2.1 Niniejszy konkurs architektoniczno-urbanistyczny jest konkursem otwartym, jednoetapowym z nagrodami I, II, III i wyróżnieniami honorowymi. Nagrodą w konkursie jest też zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych w przypadku prac z równorzędną najwyższą punktacją lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim w granicach zgodnych z uchwałą i załącznikiem do uchwały Nr LV/356/10 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lewobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego pomiędzy rzeką Odry, kanałem rzeki Odry, a polderami rzeki Odry w obrębie Krosno Odrzańskie. Plan miejscowy zostanie opracowany według przedstawionej w konkursie koncepcji, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IX REGULAMINU KONKURSU zgodnie z art.111 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy.
- 2.2 Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity :Dz. U. z 2013r., poz.907), zwanej dalej „ustawą”.
- 2.3 Konkurs zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy zorganizowany jest **w formie konkursu architektoniczno-urbanistycznego jednotapowego**, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.
- 2.4 Konkurs przeprowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn.zm.).
- 2.5 Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszelkie informacje na planszach, opis oraz przeznaczenie terenów winny być sporządzone w języku polskim.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Wartość nagród i wyróżnień w konkursie wynosi 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz nagroda z art.111 ust.3 ustawy do kwoty 14 tys. euro netto (słownie do czternastu tysięcy euro) za opracowanie planu miejscowego w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych w przypadku prac z równorzędną najwyższą punktacją lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim

4. TERMINY KONKURSU

4.1	Ogłoszenie konkursu	13.09.2013 r.
4.2	Nadsyłanie pytań dotyczących zawartości wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i sposobu opracowania prac konkursowych	do 20.09.2013 r. do godz.14.00
4.3	Odpowiedzi na pytania	do 27.09.2013 r.
4.4	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 04.10.2013 r. do godz.14.00
4.5	Uzupełnienie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 11.10.2013 r. do godz.14.00
4.6	Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie, zaproszenia do złożenia prac konkursowych	do 13.10.2013 r.
4.7	Termin złożenia prac konkursowych	do 13.01.2014 r. do godz.15.00
4.8	Podanie prac do publicznego wglądu na stronie internetowej Zamawiającego oraz wystawa prac konkursowych; głosowanie mieszkańców Krosna Odrzańskiego na najlepszą pracę konkursową	od 15.01.2013 r. do 29.01.2013 r.
4.9	Pierwsze posiedzenie Sądu Konkursowego	30.01.2014 r.
4.10	Podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	do 28.02.2014 r.
4.11	Termin wydania (wyplacenia) nagrody	do 30 dni od daty ostatecznego ustalenia wyników konkursu lecz nie wcześniej niż po 15 dniach od daty ostatecznego ustalenia wyników konkursu
4.12	Zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych w przypadku prac z równorzędną najwyższą punktacją lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta Krosna Odrzańskiego w granicach opracowania objętego uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia mpzp	do 30 dni od daty ostatecznego ustalenia wyników konkursu lecz nie wcześniej niż po 15 dniach od daty ostatecznego ustalenia wyników konkursu

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

1. CEL KONKURSU

- 1.1 **Przedmiotem konkursu** jest projekt architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie „Koncepcji programowo-przestrzennej terenu „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim” w granicach zgodnych z uchwałą Nr LV/356/2010 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lewobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego pomiędzy rzeką Odram, kanałem rzeki Odry, a polderami rzeki Odry w obrębie Krosno Odrzańskie zawartą w załączniku merytorycznym nr 4 do REGULAMINU KONKURSU.
- 1.2 **Celem konkursu** jest dokonanie wyboru najlepszych ze zgłoszonych do konkursu prac i wykorzystanie ustaleń zwycięskiej koncepcji przy opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim. *Genius loci, fac: duch opiekuńczy miejsca* i potrzeba dynamicznego rozwoju nakazuje przywrócić Staremu Miastu właściwą rangę centrum kulturalno-rekreacyjno-turystycznego w nawiązaniu do wartości historycznych, w zgodzie z obowiązującymi trendami renowacji centrów starych miast, mającymi

na uwadze aspekty architektoniczno-urbanistyczne, konserwatorskie, archeologiczne, projektowania zieleni, przy poszanowaniu własności nieruchomości i zwróceniu uwagi na konieczność wprowadzenia umocnień przeciwpowodziowych. Celem opracowania jest ekspozycja Zamku Piastowskiego, otwarcie miasta na rzekę Odrę i wykorzystanie terenów do niej przyległych jako bulwarów rekreacyjno-turystycznych oraz stworzenie przestrzeni publicznej o atrakcyjnych walorach krajobrazowych. Obszar objęty konkursem jest widoczny z poziomu terenu, rzeki Odry, kanału rzeki Odry i z prawobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego – wysokiej skarpy (elewacje dachowe). Ustalenia konkursu będą mieć wpływ na kształtowanie przestrzeni „Starego Miasta” i planowanej rewitalizacji, w tym budowy zabudowy mieszkalno-usługowej, nowych przystani rzecznych, kompleksu portowo-zamkowego i promenady nadodrzańskiej.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU - KODY CPV

71400000-2 -Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu,

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

3. ZAKRES OPRACOWANIA

3.1. CHARAKTERYSTYKA I ZASADNICZE UWARUNKOWANIA KONKURSU

Zadaniem Konkursu jest uzyskanie interesujących rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych i wskazanie kierunków rozwoju przestrzennego, gabarytów i form architektonicznych, dominant kubaturowych architektury i zieleni, wewnątrz urbanistycznych, rozwiązań komunikacyjnych, parkingów - tym samym poszukiwanie charakteru i stylistyki w taki sposób, aby w wyniku rozwiązań konkursowych i w ich następstwie planistycznych i realizacyjnych, powołać do życia Stare Miasto w Krośnie Odrzańskim jako obszar aktywizacji inwestycyjnej. Uczestnicy konkursu mają zaproponować sposób zagospodarowania przestrzennego w czytelnej i zwięzłej formie, odpowiedni dla rangi historycznej i kulturowej przeszłości Krosna Odrzańskiego, a także jego przyszłości, która będzie wyznaczała ramy i zasady rozwoju tej części miasta. Propozycje projektowe powinny być efektem wyważenia racji historycznych i rozwojowych, powinny wykreować wizję rozwoju przestrzennego atrakcyjną funkcjonalnie, programowo i architektonicznie dla użytkowników i inwestorów. Oczekuje się też uzupełnienia kwartałów zabudowy z przeznaczeniem ich pod zabudowę mieszkalną jednorodziną i/lub wielorodziną, usługowo-handlową, kulturalno-oświatową, rekreacyjno-sportową, zieleni urządzoną, infrastrukturę techniczną i komunikacyjną. Zawarte w pracy konkursowej rozwiązania powinny uwzględniać możliwość przetworzenia na ustalenia planu miejscowego.

3.2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM

Charakterystyka terenu będącego przedmiotem konkursu.

Teren będący przedmiotem konkursu jest ograniczony: od północy rzeką Odrą, od zachodu rzeką Stara Odra, polderami rzeki Odry i terenem obrębu Stary Raduszec, od południa rzeką Stara Odra, od wschodu polderami rzeki Odry i terenem gminy Dąbie. Obszar jest zabudowany, obejmuje najstarszą średniowieczną część miasta Krosno Odrzańskie stanowiącą zespół urbanistyczno-krajobrazowy miasta Krosno Odrzańskie, wpisany do rejestru zabytków pod numerem 102 orzeczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 8 lipca 1958 r. znak:K.O.Kons.-III-16/58 oraz decyzją z dnia 31 marca 1975 r. znak: KL.IV-680/16/75. Wpisany do rejestru zabytków układ urbanistyczny stanowi obiekt zabytkowy chroniony w myśl art.6 pkt 1 lit.b i lit.c oraz art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami t.j. Dz.U. Nr 162 z 2003r. poz.1568 z późn. zm.). Lewobrzeżna część Krosna Odrzańskiego zachowująca w stopniu prawie nie naruszonym XVIII-wieczny układ urbanistyczny jest w znacznym stopniu zdegradowana, wymagająca nowych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych, podziałów, scaleń i przekształceń zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym i dokumentami strategicznymi, wpisującymi się w politykę przestrzenną Gminy Krosno

Odrzańskie. Dotychczasowy sposób zagospodarowania: mieszkalny jednorodzinny i wielorodzinny, handlowo-usługowy, przemysłowo-składowy, kulturalno-oświatowy, sportowo-rekreacyjny. Na terenie analizowanego obszaru nie obowiązuje żaden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Poprzedni plan stracił ważność na mocy obecnie obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Gmina Krosno Odrzańskie jest w posiadaniu Studium konserwatorsko - historycznego opracowanego wraz z wytycznymi rewitalizacyjnymi, z których wynika konieczność opracowania niniejszego planu jako wyrazu dbałości o zasoby archeologiczne oraz troski o ciągłość historyczną i unikalny potencjał turystyczny, wynikający z położenia geograficznego i walorów przyrodniczych. Obecny krajobraz miejski cechuje niespójność, przypadkowość, pozostałości historycznej zabudowy, w tym obiektów kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków, zabudowa i zielen powojenna.

3.3 POWIERZCHNIA TERENU OBJĘTEGO KONKURSEM – ok. 60 ha.

Teren opracowania oznaczono na załączniku graficznym do uchwały Nr LV/356/10 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lewobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego pomiędzy rzeką Odrą, kanałem rzeki Odry, a polderami rzeki Odry w obrębie Krosno Odrzańskie. , który stanowi załącznik nr 4 do REGULAMINU KONKURSU.

3.4 OGÓLNE WYTYCZNE

Załączniki merytoryczne

Wykaz materiałów wyjściowych do projektowania

W załącznikach merytorycznych wg zestawienia w rozdziale X przygotowanych przez Zamawiającego w wersji elektronicznej na płytach DVD jest zawarty stan planistyczny, lokalizacja, struktura funkcjonalno-przestrzenna, historia, uwarunkowania: kulturowe, przyrodnicze, komunikacyjne, infrastruktury technicznej, istniejące zagospodarowanie, wytyczne konserwatorskie.

3.5 ZAKRES OPRACOWANIA

3.5.1 Oczekiwania Zamawiającego

Opracowanie konkursowe powinno zawierać koncepcję urbanistyczno-architektoniczną „Starego Miasta” - lewobrzeżnej części Krosna Odrzańskiego powiązaną przestrzennie z całym układem urbanistycznym miasta poprzez 2 istniejące mosty wykonaną zgodnie z wytycznymi i uwarunkowaniami określonymi w niniejszym REGULAMINIE KONKURSU, w granicach określonych uchwałą zawartą w załączniku merytorycznym nr 4 REGULAMINU KONKURSU oraz spełniać zapisy Rozdziału I pkt 1.2 i 3.1 REGULAMINU KONKURSU.

3.5.2 Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna powinna zawierać :

- a) nowe rozwiązania komunikacyjne;
- b) propozycje zaprojektowania przestrzeni publicznej Placu Św. Jadwigi Śląskiej;
- c) nową zabudowę kwartałów - tworzenie placu centralnego (Rynku) z zabudową wokół.
Uzyskaną przestrzeń (Stare Miasto z rynkiem) należy zagospodarować kwartałami zabudowy z kondygnacjami przyziemia obligatoryjnego funkcji handlowej i kondygnacjami wyższymi o funkcji mieszkalnej,; dopuszcza się całą kubaturę handlowo - usługową powyżej 2000m² powierzchni sprzedaży zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków a zagospodarowania przestrzennego (zawartymi w załączniku merytorycznym nr 8 i wytycznymi konserwatorskimi z 2002 r. i 2012 r. (zawartymi w załącznikach merytorycznych nr 11 i 12 REGULAMINU KONKURSU);
- d) propozycje zagospodarowania bulwaru nadodrzańskiego od strony północnej i terenów nadodrzańskich w zakolu starego kanału rzeki Odry tj. od strony zachodniej i południowej aż do mostu Elizy – promenad na cele rekreacyjno-turystyczne, handlowo-usługowe, w tym gastronomiczne, kulturalne, oświatowe i informacyjno-ekspozycyjne wraz z możliwością wykorzystania wód starego kanału dla lokalizacji małych przystani pływających dla łodzi z silnikiem i mniejszych jednostek pływających, w uwzględnieniu koncepcji zabezpieczeń wałami przeciwpowodziowymi oraz zagospodarowania małą architekturą i zielenią;

- e) propozycje alternatywnego zagospodarowania terenu obecnie zabudowanego współczesnymi pawilonami handlowo-usługowymi;
- f) lokalizację miejsc postojowych i parkingów, w tym wielopoziomowych;
- g) wyznaczenie i zagospodarowanie przestrzeni publicznych, rynku/(ów), placów zabaw, rekreacyjno-sportowych, artykułów rzemiosła artystycznego, targowisk i straganów z kwiatami;
- h) rozwiązania zieleni wysoka, niska, wodna, wprowadzenie parku/(ów), w tym wytyczne dla istniejącej zieleni;
- i) propozycje ekspozycji lub alokacji (przesunięcia) pomnika „Powrotu Środkowego Nadodrza do Macierzy” posadowionego przy Placu Św. Jadwigi Śląskiej na osi kościoła pw. Św. Jadwigi Śląskiej z możliwością organizacji oficjalny uroczystości i imprez masowych;
- j) wskazanie miejsc dla lokalizacji akcentów i dominant (pomników, fontann etc.), w tym odtworzenia i lokalizacji historycznej fontanny zlokalizowanej ówczesnie na placu przed kościołem Św. Jadwigi Śląskiej;
- k) elementy małej architektury, charakterystycznego oświetlenia.

3.5.4 W części opisowej należy zdefiniować proponowane rozwiązania projektowe .

3.5.5 Sposób opracowania pracy konkursowej. Zamawiający oczekuje 4 usztywnionych plansz papierowych o wymiarach A0 i A1 wg zestawienia poniżej :

Plansza 1- plan zagospodarowania zawierający program funkcjonalno-przestrzenny Starego Miasta w skali 1: 1000 (2 plansze format 70x100cm - łączny wymiar 140x100cm w układzie poziomym);

Plansza 2- widok całości „z lotu ptaka” w skali 1: 1000 lub wizualizacja w oparciu o zdjęcia lotnicze - załącznik merytoryczny nr 15 REGULAMINU KONKURSU (2 plansze format 70x100cm- łączny wymiar 140x100cm w układzie poziomym);

Plansza3- 2 wizualizacje „z poziomu człowieka” sporządzone w stopniu szczegółowości umożliwiającym pełne zapoznanie się z przyjętymi rozwiązaniami urbanistyczno-architektonicznymi ze wskazanych w załączniku merytorycznym nr 6 REGULAMINU KONKURSU punktów widokowych 1 i 2 oraz 3 charakterystyczne ciągi elewacji, pasaże piesze i pieszo-jezdne, pierzeje (format 70x100cm w układzie pionowym);

Plansza 4 - koncepcja zagospodarowania nawierzchni placu Św. Jadwigi, wskazanie lokalizacji małej architektury (w tym historycznej fontanny do odtworzenia zgodnie z materiałami archiwalnymi (zawartymi w załączniku merytorycznym nr 13 REGULAMINU KONKURSU) oraz ławek, oświetlenia ulicznego, koszy, zróżnicowanej zieleni oraz nawierzchni placu, w tym wzór, proponowane materiały (format 70x100cm w układzie pionowym zawierający zwięzły opis; skala opracowania 1: 250).

4. SĄD KONKURSOWY

4.1 Sąd Konkursowy został powołany Zarządzeniem Nr 127/13 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 27 sierpnia 2013r. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- | | |
|---|---|
| 1. mgr inż. arch. Marek Wiland | - Przewodniczący Sądu Konkursowego
Przewodniczący Rady Okręgowej
Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów,
Członek Towarzystwa Urbanistów Polskich |
| 2. mgr inż. arch. Aleksandra Węgrzyn - Przybylska | - Zastępca Przewodniczącego Sądu
Konkursowego, Sędzia referent,
Architekt Miejski, Członek
Stowarzyszenia Architektów Polskich
i Lubuskiej Okręgowej Izby Architektów |
| 3. mgr inż. arch. Jerzy Gołębiowski | - Członek Sądu Konkursowego, prezes
Stowarzyszenia Architektów Polskich,
Wiceprzewodniczący
Lubuskiej Okręgowej Izby Architektów |
| 4. mgr inż. arch. Henryk Kustos | - Członek Sądu Konkursowego, Członek
Stowarzyszenia Architektów Polskich,
Lubuskiej Okręgowej Izby Architektów,
i Stowarzyszenia Konserwatorów Zabytków |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 5. dr Stanisław Kowalski | - Członek Sądu Konkursowego, konserwator zabytków |
| 6. mgr inż. arch. Jagoda Drynkorn | - Członek Sądu Konkursowego, Członek Stowarzyszenia Architektów Polskich, Lubuskiej Okręgowej Izby Architektów, i Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów |
| 7. mgr inż. arch. Bożena Wesołowska | - Członek Sądu Konkursowego, Członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów |
| 8. mgr inż. Grzegorz Garczyński | - Członek Sądu Konkursowego, Zastępca Burmistrza Krosna Odrzańskiego |
| 9. mgr Jerzy Szymczak | - Członek Sądu Konkursowego, Społeczny Opiekun Zabytków |
| 10. mgr inż. Ryszard Słupski | - Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel kierownika Zamawiającego ds. zamówień publicznych |
- 4.2 Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani biegli (ekspert). Zarządzeniem Burmistrza Lubuskiego Nrz dnia.....2013 r. powołuje się Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jako biegłego ds. ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego w osobie dr Barbary Bielinis-Kopeć. O potrzebie powołania ewentualnych dodatkowych biegłych (ekspertów) zdecyduje Sąd Konkursowy zgodnie z REGULAMINEM SĄDU KONKURSOWEGO.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym regulaminem.
- 1.2 Pisemność postępowania.**
- 1.2.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i uczestnicy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem. Jeśli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje uczestnicy lub Zamawiający prześlą za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, to uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie elektronicznej oraz pisemnej na żądanie drugiej strony.
- 1.2.2 Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, informacje i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być sporządzone w języku polskim. Jeżeli zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.2.3 Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia do REGULAMINU KONKURSU. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax., email) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem uczestnika i składane nie później niż do dnia określonego w Rozdziale I pkt. 4.2 REGULAMINU KONKURSU. Korespondencja mailowa oraz fax wymaga pisemnego potwierdzenia przez organizatora odbioru korespondencji. Znaczenie ma data wpływu do Zamawiającego.
- 1.2.4 Odpowiedzi na złożone zapytania zostaną udzielone do odpowiedniego dnia określonego w Rozdziale I pkt. 4.3 REGULAMINU KONKURSU.
- 1.2.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.krosnoodrzańskie.pl. Wyjaśnienia treści REGULAMINU KONKURSU będą stanowiły integralną część REGULAMINU KONKURSU.
- 1.3 Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną

odrzucone. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu.

- 1.4 Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w załączniku formalnym nr 1.1 do REGULAMINU KONKURSU.
- 1.5 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone REGULAMINEM KONKURSU.

2 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

2.1. Do konkursu mogą przystąpić uczestnicy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

2.1.1 **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności architektonicznej i urbanistycznej i przynależność do stosownej izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów Dz.U. z 2013r. poz.932).

2.1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający wymaga wiedzy i doświadczenia w postaci opracowania jednego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego w obszarach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku lub jednego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego na innych obszarach.

2.1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2.1.4 **Dysponowania osobami** zdolnymi do wykonania założeń konkursu, a następnie planu miejscowego na podstawie pracy konkursowej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności:

a) **projektanta w dziedzinie architektury** posiadającego wykształcenie wyższe architektoniczne, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz

b) **projektanta posiadającego wykształcenie wyższe i uprawnienia urbanistyczne.**

2.1.5 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Sąd Konkursowy dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymienionych w pkt. 2.2. poniżej dokumentów i oświadczeń złożonych przez uczestnika konkursu we wniosku. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od uczestników będzie dokonywany na podstawie przedłożonych we wniosku dokumentów oraz będzie zgodny z formułą SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnik zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.4 REGULAMINU KONKURSU:

2.2.1 **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie** na formularzu o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik formalny nr 1.1 REGULAMINU KONKURSU wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2.2.2 **Oświadczenie, jakie należy przedłożyć we wniosku w celu wykazania spełniania przez Uczestnika warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;** stanowiące załącznik formalny nr 1.3 REGULAMINU KONKURSU

Dokumenty, jakie należy przedłożyć we wniosku w celu wykazania spełniania przez Uczestnika warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik formalny nr 1.5 REGULAMINU KONKURSU**.
- b) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik formalny nr 1.6 REGULAMINU KONKURSU**,
- c) Jeżeli Uczestnik wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt. 2.2.3 oraz pkt. 2.3 (jeżeli dotyczy), iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.2.3 Oświadczenia oraz dokumenty, jakie należy przedłożyć we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Uczestnika z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia uczestnika,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- g) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Uczestnik wraz z wnioskiem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik formalny nr 1.4 REGULAMINU KONKURSU**). Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

2.3. Uczestnik, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale III punkt 2.2.3 składa dokument lub dokumenty w formie jak określono w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013r poz. 231)

tj.: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 oraz 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a-d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.4. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie należy przedłożyć we wniosku w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonych przez organizatora konkursu.

Każdy z uczestników załączy potwierdzenia lub referencje lub inny dokument, że plany miejscowe zagospodarowania przestrzennego wyszczególnione w wykazie wykonanych usług, o którym mowa w rozdziale III punkt 2.2.2 lit. a) REGULAMINU KONKURSU zostały wykonane należycie.

2.5 Dokumenty załączone do oferty winne być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, za wyjątkiem dokumentów, które winny być przedstawione w oryginale.

2.6 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku w postaci elektronicznej.

3. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

3.1 W przypadku, gdy uczestnicy konkursu wspólnie ubiegają się o dopuszczenie do konkursu - uczestnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na etapie przed podpisaniem umowy na opracowanie planu miejscowego „Starego Miasta w Krośnie Odrzańskim”, w oparciu o koncepcję pracy konkursowej. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do konkursu. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3.2 **Do Karty Identyfikacyjnej (załącznik formalny nr 2.1 REGULAMINU KONKURSU)** należy dołączyć umowę zawartą przez podmioty występujące wspólnie zawierającą:

- a) wskazanie osób prawnych lub fizycznych biorących wspólnie udział w Konkursie (zespołu autorskiego),
- b) ustanowienie pełnomocnika do reprezentacji przed zamawiającym w postępowaniu konkursowym oraz ewentualnym postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zawarciem umowy o zamówienie publiczne,
- c) określenie celu wspólnego przedsięwzięcia,
- d) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników,
- e) oznaczenie terminu obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy, niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- f) zakaz zmiany podmiotów, które zawarły umowę współpracy.
- 3.3 Uczestnicy konkursu występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie pracy konkursowej oraz w przypadku wyboru pracy - za wykonanie opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim.
- 3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia takiego uczestnika z konkursu dokumenty wymienione w Rozdziale III punkt 2.2.3. (o ile dotyczy) - należy przedstawić dla każdego ze współników/partnerów osobno.
4. **Dokumenty, które będą wymagane od autora pracy konkursowej uznanej za najlepszą na etapie negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych w przypadku prac z równorzędną najwyższą punktacją negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych w przypadku prac z równorzędną najwyższą punktacją lub w trybie zamówienia z wolnej ręki Zamawiający będzie wymagał ponownego przedłożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz oświadczeń i dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu będą tożsame z warunkami określonymi w REGULAMINIE KONKURSU i będą określone w zaproszeniu do negocjacji.

ROZDZIAŁ IV

POROZUMIEWANIE SIĘ UCZESTNIKÓW KONKURSU Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA ZAPYTAN, OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1.1 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z uczestnikami konkursu Zastępcę Przewodniczącego Sądu Konkursowego : Aleksandrę Węgrzyn-Przybylską tel. (68) 4109773 fax (68) 383 5122 e:mail : architekt@krosnoodrzańskie.pl w godzinach pracy organizatora.

Zabrania się uczestnikom bezpośredniego kontaktowania z Sędziami Sądu Konkursowego w sprawach konkursu, pod rygorem wyłączenia z konkursu. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień REGULAMINU KONKURSU a Zamawiający udzieli odpowiedzi na te zapytania w terminach wskazanym w rozdziale I pkt.4.3. Odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie organizatora konkursu (bez ujawniania źródła zapytania) oraz przesłane wszystkim uczestnikom, którzy złożyli zapytanie.

- 1.2 Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w REGULAMINIE KONKURSU są wiążące dla uczestników konkursu.
- 1.3 Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres organizatora z oznaczeniem KONKURS ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ TERENU „STAREGO MIASTA” W KROŚNIE ODRZAŃSKIM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez uczestnika konkursu powyższego wymogu.

2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW

- 2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane REGULAMINEM KONKURSU oświadczenia i dokumenty uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.
- 2.2 Wniosek oraz wymagane REGULAMINEM KONKURSU oświadczenia i dokumenty, należy złożyć Zamawiającemu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z postanowieniami REGULAMINU KONKURSU, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. WYMOGI FORMALNE

- 1.1 Wniosek musi być sporządzony zgodnie z REGULAMINEM KONKURSU na wzorze wniosku o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik formalny nr 1.1 REGULAMINU KONKURSU.
- 1.2 Wniosek winien być sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym, maszynowo lub odręcznie niezmywalnym atramentem. Jeśli dokumenty stanowiące załączniki do wniosku sporządzone są w języku obcym winny one zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.3 Wniosek oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 1.4 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli uczestników konkursu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką) osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 1.5 W przypadku, gdy wniosek i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uczestnika konkursu na etapie przed podpisaniem umowy na opracowanie planu miejscowego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim, w oparciu o koncepcję pracy konkursowej, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału, lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii, określając jego zakres.
- 1.6 Poprawki lub zmiany we wniosku powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.
- 1.7 Jeśli wniosek zawiera dokumenty, co do których uczestnik konkursu zastrzegł, że nie mogą być ujawnione - wówczas wniosek powinien być sporządzony w sposób umożliwiający organizatorowi udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy) wszystkim zainteresowanym.
- 1.8 Zaleca się, aby dokumenty we wniosku uporządkować, ponumerować i skompletować w teczkę, która winna zawierać:
 - a) wykaz dokumentów (z numerami stron),
 - b) wypełniony wzór wniosku,
 - c) oświadczenia oraz dokumenty przedłożone we wniosku w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia uczestnika z konkursu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - d) oświadczenia oraz dokumenty przedłożone we wniosku w celu wykazania spełnienia przez uczestnika warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 2.1 Wniosek należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej na adres organizatora konkursu: Gmina Krosno Odrzańskie z siedzibą ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, BOI – Biuro Obsługi Interesanta w terminie określonym w Rozdziale I pkt. 4.4 REGULAMINU KONKURSU do godziny 15.00. (znaczenie ma data wpływu do Zamawiającego).
- 2.2 Składając wniosek o dopuszczenie do konkursu opakowanie powinno zostać oznaczone jako **WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONSEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ „STAREGO MIASTA” W KROŚNIE ODRZAŃSKIM** oraz opatrzone nazwą/nazwiskiem i adresem uczestnika konkursu lub pełnomocnika.
- 2.3 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

- 2.4 Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA / WYCOFANIE” WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNYM NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ „STAREGO MIASTA” W KROŚNIE ODRZAŃSKIM .
- 2.5 Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oznacza, że uczestnik akceptuje bez zastrzeżeń niniejszy REGULAMIN KONKURSU, spełnia warunki w nim określone oraz zobowiązuje się, że jeśli złożona przez niego praca konkursowa, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przez Sąd Konkursowy i Zamawiającego uznana za najlepszą i wybrana do dalszego opracowania, wówczas przystąpi do negocjacji z Zamawiającym w sprawie opracowania planu miejscowego.
- 2.6 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami REGULAMINU KONKURSU.
- 2.7 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami REGULAMINU KONKURSU.
- 2.8 W przypadku, gdy uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu, na etapie przed podpisaniem umowy na opracowanie planu miejscowego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim, w oparciu o koncepcję pracy konkursowej.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1 Organizator konkursu dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w REGULAMINIE KONKURSU i przepisami prawa zamówień publicznych.
- 3.2 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy organizator konkursu wezwie uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez organizatora oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie dłuższym niż wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.5 REGULAMINU KONKURSU chyba, że mimo ich złożenia wniosków podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie konkursu.
- 3.3 Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie organizator konkursu - Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Wersję graficzną koncepcji należy prezentować w dwóch formatach(łącznie):
Format I: na sztywnych planszach zgodnie z wytycznymi rozdziału II pkt 3.5.5. REGULAMINU KONKURSU - 4 plansze (antyramy wykluczone),
Format II: na papierze w formacie A3 (5-krotne pomniejszenie plansz konkursowych) wszyte do opisu.
- 1.2 Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formacie A4 spięty, o objętości do 10 stron opisu (czcionka Arial 11-punktowa).
- 1.3 Zaleca się kolorową prezentację rzutów. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu.
- 1.4 Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

2.1. Część graficzna zgodnie z wytycznymi Rozdziału II REGULAMINU KONKURSU

2.2. Część opisowa:

2.2.1. Opis koncepcji architektoniczno-urbanistycznej (maks. 10 stron formatu A4). Ponadto do części opisowej należy dołączyć pomniejszenia wszystkich plansz do formatu A3 (5-krotne), na których nie wolno umieszczać numeru pracy (rozpoznawczego) i wykonać je w **3 egzemplarzach**.

2.3. Część cyfrowa - 3 płyty CD lub DVD

2.3.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z REGULAMINEM KONKURSU, uczestnicy zobowiązani są do przekazania organizatorowi konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranych na 3 płyty CD lub DVD, które powinny być dołączone do części opisowej.

2.3.2. Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu Konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na opisie należy wykasować NUMER rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych informacje o komputerze, na którym następowało ich opracowanie). NUMER rozpoznawczy należy zapisać bezpośrednio na zewnętrznej powierzchni płyt CD lub DVD.

2.4. Część identyfikacyjna

2.4.1. **Karta identyfikacyjna** wraz ze składem zespołu autorskiego, którą należy umieścić w osobnej nieprzezroczystej kopercie.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH. SZYFROWANIE

3.1 Prace konkursowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej na adres: Gmina Krosno Odrzańskie z siedzibą ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie w terminie określonym w Rozdziale I pkt. 3.10., do godziny 15.00 (znaczenie ma data wpływu do Zamawiającego).

3.2 Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.

3.3. Praca konkursowa złożona przez uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez organizatora konkursu.

3.4 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „UZUPEŁNIENIE” PRACY KONKURSOWEJ NA KONKURS ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ „STAREGO MIASTA” W KROŚNIE ODRZAŃSKIM. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone uczestnikom po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

3.5 **Praca konkursowa (część graficzna - plansze oraz część opisowa i cyfrowa - płyty CD/lubDVD nie może być podpisana.**

3.6 Praca musi być oznaczona **czterocyfrowym numerem rozpoznawczym o wysokości 1 cm wybranym dowolnie przez uczestnika konkursu.** Numer należy umieścić na opakowaniu pracy konkursowej i wszystkich elementach pracy (w prawym górnym rogu), tj. stronie tytułowej opisu, na planszach i płytkach CD oraz na opakowaniu ze składem zespołu autorskiego, a także na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, który stanowi **załącznik formalny nr 2.2 REGULAMINU KONKURSU.**

3.7 Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania, za wyjątkiem koperty z informacją o składzie zespołu autorskiego. Opakowanie musi zostać opisane, jako **KONKURS ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ „STAREGO MIASTA” W KROŚNIE ODRZAŃSKIM** oraz oznakowanie numerem nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.8 Na odwrocie jednej z plansz pracy konkursowej należy przykleić taśmą samoprzylepną zaklejoną **kopertę oznaczoną numerem identyfikacyjnym**, zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim (**wg załącznika formalnego nr 2.1 REGULAMINU KONKURSU**).
- 3.9 Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu.
- 3.10 Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1) TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w REGULAMINIE KONKURSU i z kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału zgodnie z Regulaminem Pracy Sądu Konkursowego. Wszystkie dostarczone w terminie prace będą poddane analizie pod względem poprawności rozwiązań funkcjonalnych, kompletności i zgodności z wymogami Regulaminu. Prace niespełniające wymagań określonych w regulaminie będą poprzez głosowanie składu sędziowskiego kwalifikowane do grupy „N” (niespełniających wymogów REGULAMINU KONKURSU) i nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2. Wykluczonym z uczestnictwa w konkursie, z konsekwencją wykluczenia pracy, jest każdy, kto:
- nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w niniejszym REGULAMINIE,
 - brał udział w organizowaniu konkursu lub opracowywaniu warunków konkursu lub,
 - weźmie udział w opracowaniu więcej niż jednej pracy zgłoszonej do konkursu lub,
 - naruszy przed rozstrzygnięciem konkursu zasadę anonimowości lub niezależności.
- 1.3. Sąd Konkursowy po dokonaniu oceny prac konkursowych przyzna punkty jak niżej:
- dla kryterium 1 walory architektoniczne - **od 1 do 50 pkt.**
 - dla kryterium 2 rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne - **od 1 do 50 pkt.**
- 1.4 Sąd Konkursowy dokona wyboru prac z najwyższą liczbą punktów, którym przyzna odpowiednio nagrody i wyróżnienia.
- 1.5 Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności Sąd Konkursowy:
- wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w REGULAMINIE KONKURSU,
 - sporządza opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - sporządza zalecenia do pracy konkursowej uznanej za najlepszą,
 - przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.6 Po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego wyników konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 1.7 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika, którego organizator nie zaprosił do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
- 1.8 W sytuacji, gdy nagrodzona praca została złożona przez uczestnika, którego organizator nie zaprosił do złożenia pracy konkursowej - uczestnikowi nie zostanie przyznana nagroda.
- 1.9 W sytuacji, gdy praca, która otrzymała nagrodę została złożona przez uczestnika niezaproszonego przez organizatora do złożenia pracy konkursowej, wówczas Kierownik Zamawiającego będzie uprawniony do zaproszenia do negocjacji autora pracy z nagrodą następną w kolejności. W takiej sytuacji uczestnikowi z przyznaną nagrodą nie zostanie wypłacona nagroda pieniężna.

- 1.10 W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia przewidzianego pkt. 1.9 powyżej, autorowi pracy z kolejną nagrodą nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności nie może domagać się od Zamawiającego zaproszenia do negocjacji.

2) KRYTERIA OCENY

Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

a) kryterium I walory architektoniczne - 50 %

Liczba punktów badanej pracy konkursowej: $\frac{\text{minimalna liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 50$

b) kryterium II rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne - 50%

Liczba punktów badanej pracy konkursowej: $\frac{\text{minimalna liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 50$

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1 Organizator konkursu przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w REGULAMINIE KONKURSU.
 1.2 Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym REGULAMINIE.
 1.3 Nagrody zostaną przyznane w następujących wysokościach:

I nagroda - 25.000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

Zamawiający, w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.12 REGULAMINU KONKURSU zaprosi do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych w przypadku prac z równorzędną punktacją lub zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim w granicach zgodnych z uchwałą i załącznikiem do uchwały Nr LV/356/10 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lewobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego pomiędzy rzeką Odram, kanałem rzeki Odry, a polderami rzeki Odry w obrębie Krosna Odrzańskiego. zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i zapisami wzoru umowy (**załącznik formalny nr 3.1 REGULAMINU KONKURSU**).

II nagroda - 15 tys. PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

III nagroda - 10 tys. PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

- 1.4 Mogą zostać przyznane wyróżnienia honorowe, w tym za najlepszą koncepcję wybraną przez mieszkańców Krosna Odrzańskiego.
 1.5 Sąd Konkursowy ma prawo do nieprzyznawania oraz innego rozdysponowania wysokości nagród i wyróżnień, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1 Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych zgodnie z art.123 ustawy. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
- 2.2 Ogłoszenie o wynikach konkursu organizator zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2.3 Prace konkursowe, którym przyznano nagrody przechodzą na własność organizatora wraz z nieograniczonymi prawami autorskimi, w tym z warunkami określonym w Rozdziale IX pkt1.3 REGULAMINU KONKURSU, stosownie do zapisów załącznika formalnego nr 1.7 REGULAMINU KONKURSU. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody, zostaną zwrócone na wniosek uczestnika konkursu za pokwitowaniem, lecz nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od zakończenia wystawy konkursowej. Po upływie roku od dnia ogłoszenia konkursu, prace które nie zostały odebrane przez uczestników konkursu zostaną zachowane, bez prawa roszczeń uczestnika, z zastrzeżeniem pkt 2.4.
- 2.4 Zamawiający planuje publiczną ekspozycję prac konkursowych. W tym celu Zamawiający może:
 - a) **zorganizować wystawę konkursową.** Wystawa eksponuje wszystkie nadesłane prace przez okres co najmniej 2-tygodni. W trakcie wystawy odbędzie się publiczna dyskusja pokonkursowa. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu lub zmiany miejsca wystawy oraz prawo rezygnacji z publicznej ekspozycji prac w formie wystawy, w przypadku wydania katalogu publikującego wszystkie prace.
 - b) **opublikować prace.** Wszystkie nadesłane prace podlegają publikacji na stronie internetowej organizatora, ewentualnie w katalogu konkursu, w celu promocji konkursu przez okres do 4 lat od rozstrzygnięcia konkursu.
 - c) prace nagrodzone mogą podlegać publikacji w prasie i w publikacjach własnych Zamawiającego w celu promocji rewitalizacji „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim przez okres do 10 lat od rozstrzygnięcia konkursu.

Wzięcie udziału w konkursie, stanowi zgodę uczestników na czynności Zamawiającego, o których mowa w pkt.2.4, bez prawa do wynagrodzenia.

3. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art.11 ust.1 pkt 2, co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy art.93 ust.1 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio zgodnie z zapisami art.124 ustawy.

4. TERMIN WYDANIA NAGRÓD

Nagrody zostaną wydane przez Zamawiającego na konta ich autorów w terminie do 30 dni od daty ostatecznego ustalenia wyników konkursu lecz nie wcześniej niż po 15 dniach od daty ostatecznego ustalenia wyników konkursu zgodnie z art.223 ustawy.

ROZDZIAŁ IX INNE

POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych na polach eksploatacji jn.:
 - a) prawo do korzystania i zwielokrotniania w tym do fotografowania,
 - b) najem przekazanych egzemplarzy prac;

- c) publiczne udostępnianie pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp włącznie z prawem udostępniania w Internecie,
 - d) możliwość reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, za pomocą dowolnej techniki; bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich), stosownie do zapisów załącznika formalnego nr 1.8 REGULAMINU KONKURSU.
- 1.2 Ustalenia pkt. 1.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.3 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na opracowanie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim zgodnie z pkt 1.3 Rozdziału VIII REGULAMINU KONKURSU **ma prawo:**
- 1.3.1 Przystąpić do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w trakcie negocjacji z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie netto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na ten cel tj. 14 tys. euro netto (słownie: czternaście tysięcy euro netto), przy czym kwota ta może ulec obniżeniu w wyniku negocjacji.
 - 1.3.2 Zagwarantować opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim w granicach zgodnych z uchwałą i załącznikiem do uchwały Nr LV/356/10 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lewobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego pomiędzy rzeką Odrą, kanałem rzeki Odry, a polderami rzeki Odry w obrębie Krosna Odrzańskiego, stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniającej zalecenia pokonkursowe wydane przez Sąd Konkursowy i wymagania Zamawiającego.

2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim w granicach zgodnych z uchwałą i załącznikiem do uchwały Nr LV/356/10 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lewobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego pomiędzy rzeką Odrą, kanałem rzeki Odry, a polderami rzeki Odry w obrębie Krosna Odrzańskiego, stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniającej zalecenia pokonkursowe wydane przez Sąd Konkursowy i wymagania Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

3. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU

- 3.1 Wszelkie postanowienia dotyczące trybu realizacji umowy na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim w granicach określonych w Rozdziale I pkt 2.1 oraz Rozdziale IX pkt 2.1 REGULAMINU KONKURSU, zawiera załącznik formalny nr 3.1 REGULAMINU KONKURSU.

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

- 4.1 Uczestnikom konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przyrzeczenia publicznego, jakim jest niniejszy konkurs oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje odwołanie zgodnie z art.180 ustawy.
- 4.2 Tryb rozpatrywania odwołań oraz sposób wniesienia skargi do sądu złożonych w toku postępowania określa „Dział VI - środki ochrony prawnej” ustawy.

ROZDZIAŁ X SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załączniki formalne do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 1.1 wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – zał. nr 1.1;
- 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – zał. nr 1.2;
- 1.3 oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w konkursie z art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 2.2.2 a), b), c) Regulaminu Konkursu – zał. nr 1.3;
- 1.4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 2.2.3 a), b), c) d), e), f) g) h) lub w przypadku uczestnika, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 2.3 a), b), c) d) Regulaminu Konkursu - zał. nr 1.4;
- 1.5 wykaz usług projektowych zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 2.2.2 a) Regulaminu Konkursu – zał. nr 1.5;
- 1.6 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i docelowo planu miejscowego zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 2.2 b) Regulaminu Konkursu - zał. nr 1.6;
- 1.7 oświadczenia uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do złożonej w konkursie pracy konkursowej – zał. nr 1.7;
- 1.8 wzór oświadczenia uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na prezentację pracy konkursowej na wystawach i pokazach (w przypadku nieskorzystania z prawa zwrotu pracy konkursowej na podstawie art.127 ust.2 ustawy – zał. nr 1.8;

2. Załączniki formalne do złożenia wraz z pracą konkursową

- 2.1 karta identyfikacyjna uczestnika konkursu, którą należy umieścić w szczelnie zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej liczbą rozpoznawczą i dołączyć do pracy konkursowej – zał. nr 2.1;
- 2.2 pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – zał. nr 2.2;

3. Załącznik formalny dla autora nagrodzonej pracy konkursowej przewidzianej do opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla autora nagrodzonej pracy konkursowej

- 3.1 wzór umowy na opracowanie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego „Starego Miasta” w Krośnie Odrzańskim dla autora wybranej pracy konkursowej – zał. nr 3.1

Załączniki merytoryczne

4. uchwała o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego
 5. mapa zasadnicza w skali 1: 1000
 6. mapa zasadnicza ze wskazaniem punktów widokowych nr 1 i 2 dla obowiązkowego wykonania wizualizacji „z poziomu człowieka”
 7. mapa ewidencyjna w skali 1: 2000 ze strukturą własności
 8. uwarunkowania i kierunki zagospodarowania - informacja ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 9. mapa zagrożenia powodziowego
 10. mapa koncepcji zabezpieczeń przeciwpowodziowych
 11. wytyczne konserwatorskie z 2002r.+ materiały archiwalne studium konserwatorskie historyczno - urbanistyczne,
 12. wytyczne konserwatorskie z 2012r.
 13. Gminna Ewidencja Zabytków, Rejestr Zabytków
- Dokumentacja fotograficzna**
14. zdjęcia historyczne, w tym historycznej fontanny
 15. współczesne zdjęcia lotnicze
 16. współczesne zdjęcia Placu Św. Jadwigi Śląskiej
 17. wirtualny spacer po Krośnie Odrzańskim link do pobrania <http://krosnoodrzanskie.vtour.pl/>

Załączniki od nr 6 do nr 17 zostaną przekazane na płycie DVD przez Zamawiającego na wniosek telefoniczny lub mail'owy drogą pocztową – na wskazany adres.

Uwaga: Gmina Krosno Odrzańskie (Zamawiający) zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego regulaminu oraz załączników zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawców w trakcie i w celu przygotowania pracy konkursowej w niniejszym konkursie.