

**ZARZĄDZENIE NR 445/13
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 25 września 2013 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014 oraz określenia zasad wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych.

Na podstawie § 9 ust. 1 i 2 uchwały Nr XVIII/112/08 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krosno Odrzańskie (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 21, poz. 488) zarządza się, **co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014 w składzie:

- 1) Grzegorz Garczyński – Zastępca Burmistrza – Przewodniczący Komisji;
- 2) Ilona Ogiba – Skarbnik Gminy – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Tomasz Miechowicz – Przewodniczący Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim – członek Komisji;
- 4) Radosław Sujak – Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim – członek Komisji;
- 5) Anna Januszkiewicz – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim – członek Komisji.

§ 2. Do zadań powołanej Komisji należy:

- 1) przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim: www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski wersji elektronicznej, a także wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, druków wymaganych w procesie konsultacji, tj.: „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014” i „Ankiety do głosowania”;
- 2) przygotowanie skrzynki podawczej o adresie: budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl;
- 3) opublikowanie Uchwały Nr XL/308/13 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014 na stronach internetowych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie oraz opublikowanie w lokalnej prasie;
- 4) weryfikacja pod względem formalno – prawnym i merytorycznym „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014” oraz pod względem formalno – prawnym „Ankiety do głosowania”;
- 5) sporządzenie ostatecznej listy propozycji projektów możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 6) dokonanie przeliczenia głosów i ustalenie zbiorczych wyników;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych konsultacji oraz ich przekazanie wraz z dokumentacją zgromadzoną podczas procesu konsultacji Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego;

8) wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z zasadami, o których mowa w § 3.

§ 3. Szczegółowe zasady zgłaszania i wyboru propozycji do „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014” stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ

Marek Cebula

SKARBNIK GMINY


Ilona Ogida

NACZELNIK WYDZIAŁU


Anna Mikolajczyk

Zasady „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz chcąc pobudzić aktywność obywatelską i stworzyć warunki do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego tworzy się w Gminie Krosno Odrzańskie tzw. Budżet Obywatelski.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań, które mieszczą się w kompetencjach gminy.
3. Pula środków, jakie zostaną przeznaczone na realizację zadań z Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie w 2014 r. wyniesie 350.000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

1. Propozycje projektów inwestycyjnych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie posiadający czynne prawo wyborcze i wpisany do rejestru wyborców.
2. Proponowane projekty mogą dotyczyć realizacji zadań na terenach będących wyłączną własnością Gminy Krosno Odrzańskie oraz mieszczących się w kompetencjach Gminy.
3. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
4. Jedna osoba może złożyć maksymalnie 5 propozycji zadań inwestycyjnych na Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014 stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały XL/308/13 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie *przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014* zwanym dalej Formularzem.
5. Każda propozycja zadania powinna być złożona na odrębnym Formularzu.
6. Zgłaszane propozycje do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter wyłącznie inwestycyjny, nie dotyczy to zadań o charakterze remontowym.
7. Celem zgłoszenia projektu należy wypełnić Formularz, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski, a także w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

4. Wypełniony Formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Można też wypełniony Formularz po zeskanowaniu, przesłać na adres poczty elektronicznej: budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl. Dane osób, składających Formularz zostaną zweryfikowane z Rejestrem Wyborców Gminy Krosno Odrzańskie przez Komisję.
5. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 1 do 31 października 2013 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
6. Formularze dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Składający wypełniony Formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby opracowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014. Wszystkie Formularze z umieszczonymi na nich danymi osobowymi osób biorących udział w głosowaniu zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 3 miesięcy po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

1. Komisja do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2014, zwana dalej Komisją, przeprowadzi analizę złożonych Formularzy pod względem formalno - prawnym, a wraz z właściwymi komórkami Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przeprowadzi analizę merytoryczną, a także pod kątem praktycznej możliwości realizacji zadania. Projekty niespełniające wymogów formalnych określonych w Formularzu nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
2. Zweryfikowane pod względem formalno - prawnym projekty będą podlegały ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - a) zgodności z kompetencjami gminy,
 - b) możliwości realizacji zadania do 31 grudnia 2014 r.,
 - c) gospodarności,
 - d) kosztu realizacji,
 - e) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które ten projekt będzie generował w przyszłości,
 - f) atrakcyjności projektu,
 - g) znaczenia społecznego.
3. Komisja opracuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu do dnia 8 listopada 2013 r.
4. Ostateczna lista propozycji projektów możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie na stronie internetowej www.krosnoodrzańskie.pl oraz www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski.

Rozdział 4

Wybór projektów

1. Mieszkańcy Gminy Krosno Odrzańskie posiadający czynne prawo wyborcze i wpisani do rejestru wyborców, zdecydują, głosując w specjalnej „Ankiecie do głosowania” zwanej dalej Ankieta, które wnioski zostaną zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekty będą oceniane przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.
3. Ankiety można będzie pobrać i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub pobrać ze strony www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski i przesłać po wypełnieniu i zeskanowaniu w formie elektronicznej na adres: budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl. Dane osób, głosujących zostaną zweryfikowane z Rejestrem Wyborców Gminy Krosno Odrzańskie przez Komisję.
4. Ankieta uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 18 do 29 listopada 2013 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Ankiety dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać maksymalnie pięć zadań z przedstawionej w Ankiecie listy, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „TAK” przy wybranych zadaniach oraz znaku „X” w kolumnie NIE przy pozostałych zadaniach.
7. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczana liczby inwestycji, wybranych zostanie pierwszych pięć według kolejności zgłoszenia.
8. Głosujący wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby opracowania Budżetu Obywatelskiego.
9. Ankiety zostaną sprawdzone pod względem formalno – prawnym przez Komisję.
10. Propozycje, które uzyskają największą ilość głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.
11. Burmistrz Krosna Odrzańskiego wprowadzi do Budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na 2014 r. propozycje, które uzyskały największą ilość głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski poprzez rozwiązanie utworzonej rezerwy celowej.
12. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej na najbliższej sesji po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji protokół z przeprowadzonych czynności.
13. Informacja o wyniku konsultacji i głosowania podlega upublicznieniu na stronach internetowych Gminy Krosno Odrzańskie, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie oraz opublikowaniu w lokalnej prasie.