

**ZARZĄDZENIE NR 452/13  
BURMISTRZA KROSNO ODRZAŃSKIEGO**

z dnia .....<sup>8</sup>...października 2013 r.

**w sprawie określenia opłat i zasad najmu świetlic wiejskich stanowiących własność  
Gminy Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 jednolity tekst ze zm.) i § 4 Uchwały nr XIII/114/11 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie *ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Krosno Odrzańskie* z dnia 5 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 119, poz. 2204), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 2.1. Ustala się stawki czynszu najmu i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Czynsz najmu nie obejmuje kosztów wywozu odpadów, kosztów mediów, które rozliczane są ryczałtem lub wg wskazań licznika.

3. Do ustalonych stawek, o których mowa w ust. 1 należy doliczyć podatek VAT według aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 3. Stawkę czynszu najmu za stypy obniża się o 50%.

§ 4. Sołtys może podjąć decyzję o udzieleniu bonifikaty do wysokości 90% za wynajem świetlicy dla osób szczególnie zaangażowanych w życie lokalnej społeczności.

§ 5. W przypadku najmu świetlicy powyżej jednego tygodnia przyjęć należy stawkę, jak za najem lokali użytkowych - magazynów.

§ 6. Wraz z czynszem najmu najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję stanowiącą jednokrotność czynszu na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych podczas najmu. W szczególnych przypadkach sołtys może wyrazić zgodę na odstąpienie od poboru kaucji. W przypadku podjęcia decyzji o odstąpieniu od poboru kaucji, sołtys solidarnie ponosi odpowiedzialność materialną za wynajęte mienie.

§ 7. Opłaty ZAKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza wyłącznie najemca.

§ 8. Opłatę za najem uiszcza się w dniu podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na rachunek bankowy Gminy.

§ 9.1. Najemca jest osobą odpowiedzialną za przyjęcie obiektu, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zdanie obiektu w stanie w jakim został przyjęty.

2. Wydanie obiektu Najemcy oraz jego odbiór w imieniu Gminy Krosno Odrzańskie dokona opiekun świetlicy lub sołtys. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.

3. Ewentualne uszkodzenia opisane w protokole zdawczo – odbiorczym muszą być usunięte w terminie do 3 dni od daty sporządzenia protokołu.

§ 10. 1. Wynajem świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Krosna Odrzańskiego, stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajmu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynajem świetlicy może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 21/12 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie ustalania stawek czynszu najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.


§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Marek Cebula

RADCA PRZEMYŚLANY

  
Jolanta Pańkiewicz

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
Jolanta Pańkiewicz

SKARBNIK GMINY

  
Ilona Ogłód



1. Stawki czynszu i opłat najmu świetlic wiejskich:

Sołectwo	WYNAJEM		Dodatkowe opłaty	Uwagi
	A: wesela, zabawy taneczne, andrzejki, sylwester (netto)	B: inne (np. chrzciny, komunia, urodziny, jubileusze, stypy) - (netto)		
Bielów	budynek stanowi własność Gminnej Spółdzielni „SCh” w Krośnie Odrzańskim		- wywóz śmieci: - 45,00 zł	wynajem wyposażenia kuchennego - 50 zł wynajem sprzętu grającego 100 zł - kaucja 200 zł
Osiecznica	500	300	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci: - 45,00 zł	
Chyże	400	300	media: -wg wskazań liczników wywóz śmieci: - 45,00 zł	
Czarnowo	300	250	media: - woda: A: 20 zł, B:10 zł - energia (okres zimowy): A:150 zł, B:75 zł -energia (okres letni): A:100 zł, B:50 zł - wywóz śmieci: - 45,00 zł	okres zimowy: od 01.11 do 31.03 okres letni: od 01.04 do 31.10
Czetowice	400	250	media: -wg wskazań liczników - wywóz śmieci: - 45,00 zł	
Łochowice	400	250	media: -woda: A: 20 zł, B:10 zł - energia (okres zimowy): A:150 zł, B:75 zł - energia (okres letni): A:100 zł, B:50 zł - wywóz śmieci: - 45,00 zł	okres zimowy: od 01.11 do 31.03 okres letni: od 01.04 do 31.10
Wężyska	400	250	media: -woda: A: 20 zł, B: 10 zł -energia: A: 100 zł, B: 50 zł - wywóz śmieci: - 45,00 zł	
Kamień	150	100	media: -wg wskazań liczników - wywóz śmieci: - 45,00 zł	

Retno	150	100	media: -wg wskazań liczników	
Sarbia	80	50	media: -wg wskazań liczników	
Gostchorze	300	200	media: -wg wskazań liczników wywóz śmieci: -A:26 zł, B:15 zł	
Nowy Raduszec	100	80	media: -wg wskazań liczników	
Brzózka	150	100	media: -wg wskazań liczników	
Marcinowice	X	50	media: -wg wskazań liczników	
Strumienno	100	50	media: -wg wskazań liczników	

2. Stawki godzinowe za wynajem świetlic wiejskich (pokazy, konferencje itp.):

Sołectwo	Opłata za wynajem bez zaplecza kuchennego (netto)	Opłata za wynajem z zapleczem kuchennym (netto)
Osiecznica	50	100
Chyże	20	40
Czarnowo	50	100
Czetowice	15	30
Łochowice	20	40
Wężyska	20	40
Kamień	15	30
Retno	15	30
Sarbia	10	20
Gostchorze	15	30
Nowy Raduszec	10	-
Brzózka	15	30
Strumienno	15	30

Krosno Odrzańskie, .....

.....  
( imię i nazwisko / nazwa )

.....  
(adres zamieszkania / siedziby)

**Burmistrz Krosna Odrzańskiego**

.....  
PESEL

.....  
(dane kontaktowe: telefon, adres email)

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY

Proszę o najem świetlicy wiejskiej w ..... wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Cel najmu .....
2. Czas trwania umowy najmu .....
3. Organizator .....
4. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku .....
5. Przewidywana ilość osób .....
6. Oświadczam, że:
  - a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej,
  - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż w trakcie trwania najmu.

.....  
( data złożenia wniosku )

.....  
( podpis wnioskodawcy )

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**

.....  
data i podpis Burmistrza / Z-cy Burmistrza / Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE**

W przypadku wyrażenia zgody dla najemcy na odstąpienie od poboru kaucji, ja niżej podpisany ..... ponosić będę względem Gminy Krosno Odrz. solidarną odpowiedzialność materialną za przedmiot najmu w tym za wszelkie szkody wyrządzone przez najemcę

.....  
data, imię i nazwisko

Opinia Rady Sołeckiej wsi ..... sprawie zastosowania obniżki za najem świetlicy

.....

.....

.....

.....

.....

Data, miejscowość .....

Podpisy Rady Sołeckiej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Umowa najmu Nr ..... / 201....**

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

Gminą Krosno Odrzańskie reprezentowaną przez Pana/Panią .....  
działającego/ą w imieniu i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Krosna  
Odrzańskiego – Marka Cebulę, zwaną dalej Wynajmującym,

a

Panem/Panią

..... Nr PESEL /NIP.....

zam. ....

zwaną/ym dalej Najemcą

o

następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej w .....  
w celu .....  
wraz z urządzeniami i wyposażeniem świetlicy.

§ 2.1. Przed wydaniem przedmiotu umowy sołtys działający w imieniu Wynajmującego oraz Najemca  
protokołem zdawczo-odbiorczym opisują stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz spisują stan  
liczników. Kolejny protokół zdawczo-odbiorczy spisywany jest przy zdaniu przedmiotu umowy  
przez Najemcę .

2. Po zakończeniu umowy Najemca jest zobowiązany zwrócić świetlicę wraz z urządzeniami  
i wyposażeniem w stanie nie pogorszonym i po dokonany wysprzątaniu.

3. Najemca zobowiązany jest również do uprzątnięcia terenu ogrodzonego wokół wynajmowanego  
obiektu przed jej wydaniem Wynajmującemu.

§ 3. Świetlica wynajmowana będzie w okresie:

od .....do .....

§ 4.1. Najemca wnosi/nie wnosi/ kaucję stanowiącą jednokrotność czynszu wysokości .....  
zł, (słownie: ..... ) na zabezpieczenie ewentualnych szkód  
powstałych podczas najmu.

2. Najemca wyraża/ nie wyraża zgodę na potrącenie należnej kwoty z faktury, o której mowa w ust. 1,  
z wniesionej kaucji.

3. Kaucja podlega zwrotowi po pisemnym stwierdzeniu przez wynajmującego braku szkód i zostanie  
zwrócona na wskazane konto najemcy w terminie 14 dni od dnia zdania przedmiotu umowy.

§ 5.1. Wysokość czynszu najmu świetlicy wynosi ..... zł brutto.

2. Opłatę za wynajem uiszczono w kasie Urzędu Miejskiego w Krośnie Odrzańskim  
w dniu...../przelano na rachunek bankowy gminy Krosno Odrzańskie  
w dniu.....

3. Najemca oświadcza iż zobowiązany jest/nie jest/ do wniesienia stosownej opłaty na ZAIKS.

4. Niezależnie od czynszu Najemca obowiązany jest pokryć koszty mediów, z których korzystał w trakcie trwania umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę .

§ 6. Najemca zobowiązany jest do naprawy w ciągu 7 dni roboczych szkód wyrządzonych w trakcie wynajmu świetlicy lub pokrycia finansowego udokumentowanych przez Wynajmującego kosztów naprawy.

§ 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

( Najemca )

.....

( Wynajmujący )



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

spisany w dniu ..... w sprawie przekazania / przejęcia świetlicy

w ..... przez strony:

1. Strona przekazująca .....

2. Strona przejmująca .....

§ 1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr.....z dnia .....

§ 2. Strony potwierdzają, że:

1. Stan licznika energii elektrycznej wynosi .....

2. Stan licznika wody wynosi .....

3. Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Stan techniczny wyposażenia, urządzeń według drugostronnego wyszczególnienia.

§ 3. Inne ustalenia: .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis przekazującego

.....  
podpis przejmującego

# ELEMENTY WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY

lp.	elementy	sztuk	stan techniczny

.....  
podpis przekazującego

.....  
podpis przejmującego