

Projekt

z dnia 17 października 2013 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ
Marek Cebula

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 2013 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tekst jednolity z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 - tekst jednolity z późn. zm.), uchwala się:

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROŚNIO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 tj. z późn. zm.);
- 2) *organizacjach pozarządowych i innych podmiotach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 3) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

Rozdział 2.

Cele główne i cele szczegółowe Programu.

§ 3. Celem głównym Programu jest rozwój zakresu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju kultury;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;
- 4) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 5) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących ze źródeł zewnętrznych;

- 6) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 7) uzupełnianie działań Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 3. Zasady współpracy.

§ 5. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zlecaniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy.

§ 6. Gmina Krosno Odrzańskie, realizując obowiązujące w ustawie zasady, w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 7) działalności charytatywnej;
- 8) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 7. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 Programu podmiotom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i współdziałania poprzez prezentowanie na stronach internetowych organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz w lokalnych mediach, ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe, w tym informowanie o:
 - a) planowanych imprezach masowych,
 - b) zasadach zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań własnych gminy,

- c) planowanych i realizowanych programach, kierunkach działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 3) konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 5) udostępniania lokali;
- 6) przystępowania Gminy Krosno Odrzańskie do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) innych formach współpracy, poprzez:
 - a) sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi organizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, udział w pracach komisji konkursowych,
 - b) organizowanie spotkań i szkoleń liderów, członków organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 8. 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

2. Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej w zakładce "komunikaty i ogłoszenia".

§ 9. W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 10. 1. Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego najem od Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom można udostępniać do nieodpłatnego korzystania z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe.

§ 11. Na rok 2014 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Krosno Odrzańskie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
 - b) ochronę unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
 - c) prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
 - d) organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,
 - e) upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży,
 - f) wydawanie niekomercyjnych publikacji;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) prowadzenie klubów sportowych w Krośnie Odrzańskim,
 - b) prowadzenie jednosekcyjnych klubów sportowych w miejscowościach: Radnica, Wężyska, Czarnowo, Osiecznica, Stary Raduszc, Gostchorze,
 - c) przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,

- d) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
 - e) organizację szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:
 - prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie,
 - organizację wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej,
 - organizację festynów, imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi,
 - organizacja konferencji i sympozjów na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami uwzględniających metody profilaktyki i sposoby rozwiązywania problemów w tym zakresie,
 - b) szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - c) promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez programy propagujące bezpieczne zachowania, racjonalne żywienie oraz higienę osobistą,
 - d) promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,
 - e) popularyzowanie wiedzy o zdrowiu oraz profilaktyce chorób;
- 4) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
- a) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
 - b) kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,
 - c) organizację wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
 - d) organizację uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
 - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej;
- 5) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów - dofinansowanie udziału własnego organizacji pozarządowych ubiegających się o dotacje ze źródeł zewnętrznych do wysokości 15 % kosztów całkowitych na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalności charytatywnej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością a także ochrony i promocji zdrowia, w tym na zadania służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 6) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:
- a) tworzenie i realizację programów osłonowych,
 - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,
 - c) organizowanie i udzielanie pomocy materialnej dla osób biednych, bezdomnych, a także dla rodzin wielodzietnych;

- 7) w zakresie działalności charytatywnej poprzez organizację imprez charytatywnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, których celem jest udzielanie pomocy długotrwale lub ciężko chorym osobom i ich rodzinom;
- 8) w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością poprzez:
- a) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz włączania osób z niepełnosprawnością na rynek pracy,
 - b) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup wsparcia, zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnością, członków ich rodzin i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnością,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych sportowych, integracyjnych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnością, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - d) prowadzenie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu.

§ 12. Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizowany będzie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu.

§ 13. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych;
- 6) udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 8) partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 14. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 15. Na realizację Programu Gmina Krosno Odrzańskie w roku 2014 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 300.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 16. Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;

- 2) bieżący monitoring realizacji „Programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” prowadzony przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 3) gromadzenie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, we współpracy z Gminą Krosno Odrzańskie, które mają służyć usprawnieniu bieżącej współpracy;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 6) łączną wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 7) liczbę podmiotów uczestniczących w różnych działaniach publicznych;
- 8) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w których uczestniczyła Gmina Krosno Odrzańskie;
- 9) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, objętych patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

§ 17. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami za rok 2014, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2015 r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 18. Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

§ 19. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, w zakresie określonym w ustawie.

§ 20. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 21. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 22. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) bezpośrednich spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, na których przedstawiony jest projekt aktu prawa miejscowego;
- 2) prezentowania stanowisk przedstawicieli organizacji i innych podmiotów podczas spotkań;
- 3) zgłaszania uwag i opinii na piśmie w danej kwestii;
- 4) zbierania opinii z wykorzystaniem ankiet lub stosownego formularza.

§ 23. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego w drodze zarządzenia.

§ 24. Burmistrz Krosna Odrzańskiego wydając zarządzenie określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wzór formularza lub ankiety zgłaszania opinii;
- 5) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego i nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu;

6) komórkę organizacyjną Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 25. Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 23, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji, właściwa komórka organizacyjna zamieszcza informacje o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej w zakładce "komunikaty i ogłoszenia", na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz informuje drogą pocztową.

§ 26. 1. Organizacje pozarządowe i inne podmioty uczestniczące w konsultacjach zobowiązane są podać swoją nazwę i adres, dane rejestrowe, osoby uprawnione do reprezentacji oraz imię i nazwisko osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi niespełniające wszystkich wymogów, o których mowa w ust. 1, lub złożone po terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa § 23, nie będą brane pod uwagę.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim sporządza sprawozdanie zawierające co najmniej:

- 1) prezentację przebiegu konsultacji;
- 2) informację zawierającą najczęściej pojawiające się uwagi i wnioski;
- 3) wnioski i propozycje zmian w konsultowanym projekcie akcie prawa miejscowego.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji przedstawiane jest Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 28. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego przedstawiane są w uzasadnieniu projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

§ 29. Wyniki konsultacji będą publikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 30. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Gminy Krosno Odrzańskie, wyłonieni z pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

4. Burmistrz Krosna Odrzańskiego powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.

§ 31. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

§ 32. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych i innych podmiotów, wnioskujących o dotacje.

§ 33. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowych i innych podmiotów, która złożyła ofertę.

§ 34. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 35. Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

- 1) ocenia oferty pod względem formalnym;
- 2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;
- 3) sporządza protokół z posiedzenia prac komisji;

§ 36. Przy rozpatrywaniu ofert komisja, powołana przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością projektu z założeniami konkursu;
- 2) posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;
- 3) posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;
- 4) harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;
- 5) ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);
- 6) przejrzystością kalkulacji;
- 7) efektami realizacji zadania;
- 8) perspektywą kontynuacji projektu;
- 9) doświadczeniem w realizacji projektów;
- 10) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 37. Przyznana dotacja może być wykorzystana na:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
- 2) transport;
- 3) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników projektu;
- 4) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji projektu;
- 5) wynagrodzenie trenerów, opiekunów, wychowawców;
- 6) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu):
- 7) koszty obsługi księgowej;
- 8) obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania;
- 9) zabezpieczenie ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych);
- 10) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji;
- 11) przygotowanie boiska pod organizację zawodów sportowych;
- 12) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do uprawniające do udziału w zawodach, zakup wody, odżywek i suplementów itp.);
- 13) zakup sprzętu sportowego (do 20 % udzielonej dotacji);
- 14) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki, itp.);
- 15) wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

§ 38. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą;
- 2) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 3) wsteczne finansowanie projektów;
- 4) działalność polityczną i religijną;

§ 39. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 r.

Przedowniczący Rady
Miejskiej

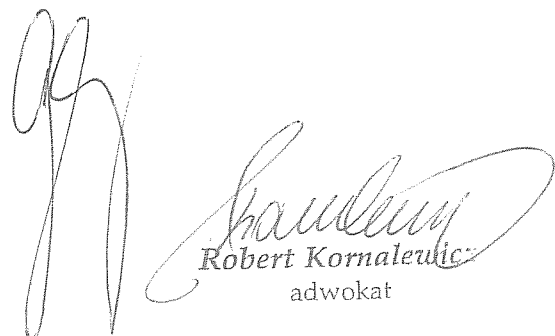
Tomasz Miechowicz

SKARBNIK GMINY



Klona Ogida

B. Groniś



Robert Kornalewicz
adwokat

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały powstał na bazie wytycznych ustawowych oraz dotychczasowych doświadczeń wynikających z kilkuletniej współpracy, jak również na tle zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty pożytku publicznego wniosków i propozycji. W ramach podjętych działań w dniu 01 października 2013 r. zorganizowano spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi, mające na celu zebranie wniosków dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi w 2014 r.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono poniżej wymienione propozycje i uwagi:

Podmiot zgłaszający uwagi	Propozycja zmian	Przyjęcie stanowiska
Polskie Stowarzyszenie Diabetyków w Krośnie Odrzańskim	Wprowadzić zapis § 11 pkt 3 ppkt e) popularyzowanie wiedzy o zdrowiu oraz profilaktyce chorób.	Propozycja została zaakceptowana
	Wprowadzić zapis § 11 pkt 5 „Popularyzowanie wiedzy o zdrowiu oraz profilaktyce chorób”.	Propozycja została odrzucona. Powyższy punkt zawiera obszary w jakich możliwe jest dofinansowanie wkładu własnego natomiast zadania w ramach ochrony i promocji zdrowia określone są w § 11 pkt 3.
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Krośnie Odrzańskim	Wprowadzić zapis § 10 pkt 1 „Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego nieodpłatny najem od Gminy Krosno Odrzańskie”.	Propozycja została odrzucona. Powyższy zapis ujęty jest w § 10 pkt 3 „Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom można udostępniać do nieodpłatnego korzystania z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji”.
Stowarzyszenie Młode Krosno w Krośnie Odrzańskim	Wprowadzić zapis: § 7 pkt 8 „udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach”.	Propozycja została odrzucona. Istnieje duże ryzyko niespłacenia pożyczki przez organizacje pozarządowe, ze względu na brak zabezpieczenia majątkowego.
	Wprowadzić zapis § 37 pkt 15 „wydatki inwestycyjne oraz zakup środków	Propozycja została odrzucona. Ze

	trwałych do 50 % udzielonej dotacji”.	względu na charakter zadań przewidzianych do realizacji w roku 2014 wydatki inwestycyjne będą mogły być ponoszone do 20 % udzielonej dostacji.
Związek Żołnierzy Wojska Polskiego – Koło Nr 6 w Krośnie Odrzańskim	Umożliwić sfinansowanie utrzymania dwóch grobów żołnierzy WP przeznaczonych do likwidacji, umiejscowionych na cmentarzu komunalnym.	Propozycja została odrzucona gdyż obowiązek opłacenia grobów spoczywa na rodzinie. Wskazana inicjatywa nie jest zadaniem własnym gminy, w związku z czym jednostka samorządu terytorialnego w ramach otwartych konkursów ofert nie może sfinansować powyższego zadania.
Klub sportowy „Jaguar” w Krośnie Odrzańskim	W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na rok 2014 ująć dofinansowaniem sporty walki. (wnioskowana kwota dofinansowania 12.800,00)	Propozycja została zaakceptowana.
Klub Sportowy CALIPSO w Krośnie Odrzańskim	W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na rok 2014 ująć dofinansowaniem działalność klubu sportowego CALIPSO w tym cykl szkoleń oraz obóz sportowy (wnioskowana kwota dofinansowania 20.000,00 zł).	Propozycja została zaakceptowana.
Towarzystwo Miłośników Ziemi Krośnieńskiej w Krośnie Odrzańskim	W roku 2014 ująć dofinansowaniem poniżej wskazane zadania: -uporządkowanie placu przy ul. Newtona (teren byłego obozu jenieckiego) nadając status „Miejsca Pamięci Narodowej, a także zorganizowanie na w/w miejscu uroczystości upamiętniające wybuch I wojny światowej, - XIV Turniej strzelecki, - konkurs dla dzieci i młodzieży ze znajomości historii regionu, - upamiętnić obeliskiem istnienie w latach 1770 – 1960 cmentarza komunalnego w Parku Tysiąclecia, - Flis Odrzański 2014 w Krośnie Odrzańskim.	Powyższa propozycja mieści się w zakresie tematycznym § 11 pkt 4) „w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.
Lubuski Oddział Polskiego Czerwonego Krzyża w Zielonej Górze	Wprowadzić zapis: § 11 pkt 3 w zakresie ochrony i promocji zdrowia: a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez: -prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie, -organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej, -organizację festynów, imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi, b) szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz	Propozycja została zaakceptowana.

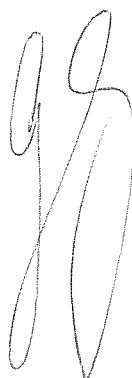
	<p>bezpieczeństwa w ruchu drogowym, c) promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez programy propagujące bezpieczne zachowania, racjonalne żywienie oraz higienę osobistą, d) promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie. (wnioskowana kwota dofinansowania 5.000,00 zł).</p>	
<p>Radny Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim Adam Przybysz</p>	<p>W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na rok 2014 ująć imprezę sportową streetball oraz zawody wędkarskie dla dzieci.</p>	<p>Propozycja mieści się w zakresie tematycznym § 11 pkt 2 ppkt d „organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych”.</p>

Pozostałe organizacje pozarządowe biorące udział w spotkaniu nie wniosły żadnych uwag do projektu uchwały.

Prezentowany projekt uchwały w myśl art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 - tekst jednolity z późn. zm) winien być uchwalony do dnia 30 listopada 2012 r. z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2013 r.

Na realizację Programu w budżecie gminy Krosno Odrzańskie planowane są środki w wysokości, co najmniej 300.000,00 zł:

- w rozdziale 85154 § 2360 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- w rozdziale 85195 § 2360 - Ochrona zdrowia (pozostała działalność),
- w rozdziale 85295 § 2360 - Pomoc społeczna (pozostała działalność),
- w rozdziale 85311 § 2820 – Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych,
- w rozdziale 92105 § 2360 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (pozostała działalność w zakresie kultury),
- w rozdziale 92605 § 2360 – Zadania w zakresie kultury fizycznej.



B. Groniś