

**UCHWAŁA NR XLIII/327/13
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tekst jednolity z późn. zm.), art. 7 ust. 3 oraz art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o *podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 tekst jednolity z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w *sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną* (Dz. U. Nr 146, poz. 927) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o *ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 tekst jednolity z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części będące własnością podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z tytułu poniesienia:

- 1) kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją nowej inwestycji, lub
- 2) kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu oraz niniejszej uchwale.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje nieruchomości, w których:

- a) prowadzona lub planowana jest działalność związana z prowadzeniem i obsługą stacji paliw;
- b) prowadzona lub planowana jest działalność instytucji finansowych;
- c) prowadzona lub planowana jest działalność handlowa z wyłączeniem terenów położonych w strefie przemysłowej;
- d) prowadzona lub planowana jest działalność w zakresie najmu lub dzierżawy nieruchomości, a także w zakresie wznoszenia budynków mieszkalno – usługowych i związane z nimi usługi deweloperskie.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały, przysługuje na okres:

- 1) w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców:
 - a) 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 30.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 3 nowe miejsca pracy;
 - b) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 60.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 5 nowych miejsc pracy;
- 2) w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców:
 - a) 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 60.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 10 nowych miejsc pracy;

- b) 3 lat – jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 15 nowych miejsc pracy;
- 3) w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców:
- a) 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 20 nowych miejsc pracy;
- b) 3 lat – jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 350.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 30 nowych miejsc pracy;
- 4) w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1 – 3:
- a) 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 30 nowych miejsc pracy;
- b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 2.500.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 50 nowych miejsc pracy;
- c) 5 lat – jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 euro lub utworzono w jej wyniku co najmniej 80 nowych miejsc pracy;

2. Wyrażone w euro kwoty określone w ust. 1 przelicza się na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, ogłaszanego w ostatnim dniu grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zakończono nową inwestycję.

§ 3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w terminach określonych niniejszą uchwałą – nie dłużej jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 rozporządzenia lub w przypadku dużego projektu inwestycyjnego maksymalną wielkość pomocy, o której mowa w § 9 rozporządzenia.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniu.

3. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie złożonej deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości zawierającej dane o nieruchomościach korzystających ze zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 4. 1. Przedsiębiorca zamierzający ubiegać się o zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest dokonać zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z wymaganymi załącznikami, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

2. Rozpoczęcie nowej inwestycji powinno nastąpić w terminie do sześciu miesięcy, liczonych od dnia dokonania zgłoszenia.

3. Utworzenie nowych miejsc pracy powinno nastąpić w okresie nieprzekraczającym 3 lat od dnia zakończenia inwestycji.

4. Przy obliczaniu przyrostu zatrudnienia nie bierze się pod uwagę tych miejsc pracy (zatrudnionych pracowników), przy tworzeniu których lub ich utrzymaniu, przedsiębiorca korzystał lub korzysta z jakiegokolwiek pomocy państwa, jednostek samorządu terytorialnego, państwowych funduszy celowych, w szczególności PFRON, Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 5. Zwolnienia na mocy § 1 ust. 1 uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców:

- 1) którzy na dzień złożenia zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Krosno Odrzańskie
- 2) którym w okresie 2 lat przed złożeniem zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, Burmistrz Krosna Odrzańskiego umorzył zaległości podatkowe w kwocie przewyższającej łącznie 2.000,00 złotych.

§ 6. Po rozpoczęciu realizacji nowej inwestycji, w terminie do 14 dni podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy winien złożyć Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego dokument potwierdzający rozpoczęcie realizacji nowej inwestycji tj. dokument zawierający datę podjęcia pierwszych prac przygotowawczych na terenie budowy lub inny dokument zawierający datę podjęcia pierwszej czynności w przypadku innej inwestycji.

§ 7. W trakcie realizacji nowej inwestycji, co 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia jej realizacji podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy, winien złożyć Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego informację o stanie realizacji nowej inwestycji, o poniesionych kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o przewidywanym terminie zakończenia realizacji nowej inwestycji.

§ 8. Po zakończeniu realizacji nowej inwestycji lub utworzeniu planowanych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy winien złożyć Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego w terminie do 30 dni:

- 1) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną:
 - a) oświadczenie o zakończeniu inwestycji na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji nowej inwestycji tj. prawomocną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego zgłoszenia zakończenia budowy, jeżeli organ ten (PINB) w terminie 21 dni nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji, bądź inny dokument zawierający datę podjęcia ostatniej czynności w przypadku innej inwestycji oraz dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości;
 - b) oświadczenie o wartości nowej inwestycji ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym i nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych inwestycji – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
 - c) kserokopię faktur dokumentujących wydatki na nową inwestycję wraz z dokumentacją stwierdzającą ich realizację, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
 - d) kserokopie dowodów przyjęcia na stan środków trwałych lub wyposażenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
 - e) kserokopię odbioru technicznego budynku przed rozpoczęciem inwestycji i po jej zakończeniu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
 - f) dokumentację potwierdzającą rozpoczęcie realizacji nowej inwestycji po dokonaniu zgłoszenia określonego w § 4 ust. 1 uchwały;
 - g) informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję – na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
 - h) oświadczenie, że nowa inwestycja nie jest związana z rodzajami działalności określonymi w § 1 ust. 3 uchwały – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji, o których mowa w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną:
 - a) oświadczenie o utworzeniu i utrzymaniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

- b) oświadczenie o przewidywanych kosztach pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – na druku stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- c) kserokopie deklaracji oraz przelewów ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
- d) dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. c-d oraz f-h.

§ 9. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości jest zobowiązany:

- 1) do dnia 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia utworzenia miejsc pracy, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw (w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia) 3 lat od dnia ich utworzenia – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 2) do przedłożenia w określonym terminie – na żądanie Burmistrza Krosna Odrzańskiego dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 10. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości za cały okres zwolnienia w przypadku, gdy:

- 1) nie spełnił warunków wskazanych w § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia w przypadku pomocy obliczonej w odniesieniu do kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją nowej inwestycji;
- 2) nie spełnił warunków wskazanych w § 10 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia w przypadku pomocy obliczonej w odniesieniu do kosztów utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji;
- 3) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe oświadczenie lub informacje, co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku;
- 4) nie przedstawił w terminie organowi podatkowemu dokumentów, o których mowa w **§ 6, § 7 i § 8.**

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc, zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za cały okres, w którym korzystał ze zwolnienia, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 tekst jednolity z późn. zm.).

5. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu nadwyżki pomocy w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 4.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Miechowicz

ZGŁOSZENIE
zamiaru skorzystania z pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji

I. DANE I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym	
2. Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
3. Forma prawna przedsiębiorcy	
4. Branża działalności (produkcyjna, usługowa lub handlowa)	
5. Adres siedziby	
6. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż siedziby)	
7. NIP/PESEL	
8. REGON	
9. Data utworzenia	
10. Wielkość podmiotu ¹	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zm.)

11.Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)		
12.Telefon		
13.Fax		
14.e-mail		
15.Adres strony internetowej		
16.Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, e-mail, tel., fax)		
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH POMOCY REGIONALNEJ		
1.Przeznaczenie pomocy publicznej:		
<input type="checkbox"/> pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji (w przypadku wyboru wypełnić pkt 2 lit. a – d); <input type="checkbox"/> pomoc regionalna na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (w przypadku wyboru wypełnić pkt 2 lit. e – g);		
a) planowany poziom nakładów inwestycyjnych na nową inwestycję, w tym:		
- nabycie gruntów lub prawa wieczystego użytkowania		
- cena nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych takich jak budynki, budowle oraz wyposażenie (a w szczególności maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia technicznego, infrastruktury technicznej)		
b) źródła finansowania inwestycji w tym:	euro	%
- pomoc publiczna		
- inne środki pomocowe		
- środki własne przedsiębiorcy		
- całkowity koszt realizacji inwestycji		
c) planowany termin rozpoczęcia inwestycji		
d) planowany termin zakończenia inwestycji		
e) planowana ilość utworzenia nowych miejsc pracy		
f) planowane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników		
g) planowany termin utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją		

3. Krótki opis inwestycji

4. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem planowanego rozpoczęcia i zakończenia inwestycji

5. Dane dotyczące nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja

Adres	
Numer księgi wieczystej	
Numery działek, powierzchnia działek	
Łączna powierzchnia gruntów	
Informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania (budynki, budowle, grunty) związanych z realizacją nowej inwestycji z uwzględnieniem podstawy opodatkowania	

2. Jednocześnie deklaruję, że nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajami działalności określonymi w § 1 ust. 3 uchwały oraz zobowiązuję się, po udzieleniu przez Gminę Krosno Odrzańskie regionalnej pomocy inwestycyjnej, do:

- a) pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- b) w przypadku otrzymania pomocy na wspieranie nowych inwestycji, utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Krosno Odrzańskie co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku MSP co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji;
- c) w przypadku otrzymania pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy, utworzenie nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MSP co najmniej 3 lat, od dnia ich utworzenia;
- d) informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

Podatnik, który składając organowi podatkowemu deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża jednostkę samorządu terytorialnego na uszczuplenie podatku, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art. 56 § 1 Ustawa z 10 września 1999 roku – Kodeks Karny Skarbowy (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 186 tekst jednolity z późn. zm.)). O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość udzielonej pomocy publicznej, należy zawiadomić organ podatkowy, w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

III. ZAŁĄCZNIKI

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
- kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON;
- zaświadczenie potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, w tym realizowanych przez Urzędy Skarbowe;
- zaświadczenia potwierdzające brak zaległości wobec Urzędów Skarbowych;
- plan zatrudnienia pracowników w związku z realizacją nowej inwestycji (termin zatrudnienia, ilość pracowników zatrudnionych na pełnych etatach oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na pełne, procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia);
- kserokopia pozwolenia na budowę;
- inne dokumenty (podać jakie);

.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- **oświadczam, że w dniu została zakończona nowa inwestycja realizowana zgodnie z wnioskiem z dnia....., o której mowa w § 2 pkt¹ uchwały.**

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości realizowanej inwestycji

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 pkt¹ uchwały, wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji. Poniesione koszty mieszczą się w katalogu określonym w § 6 ust. 1 rozporządzenia, są ściśle związane z nową inwestycją i zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości realizowanej inwestycji

**INFORMACJA O INNEJ POMOCY PUBLICZNEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
OTRZYMANEJ NA DANĄ INWESTYCJĘ LUB UTWORZENIE NOWYCH
MIEJSC PRACY**

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

1. Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc
2. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc
3. Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc¹

Przedsiębiorstwo państwowe	
Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorstwa dominujące w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
Inna forma prawna	

¹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)

¹ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

6. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zmianami)²

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwa	
Średnie przedsiębiorstwo	
Inne przedsiębiorstwo	

7. Klasa działalności – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz.1727)

.....
.....
.....

**B. INFORMACJA DOTYCZĄCA OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT
UBIEGA SIĘ O POMOC**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej²

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)³

.....

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

² Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007r., nr 61, poz. 413)

³ Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE⁴

1. W przypadku otrzymanej pomocy publicznej:

- na prace badawczo-rozwojowe,
- na ochronę środowiska,
- na zatrudnienie,
- na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- na szkolenia,
- regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- na inwestycje w sektorze żeglugi morskiej,
- na rolnictwo,
- na rybołówstwo

należy podać następujące informacje:

1) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)	
2) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaj ⁵	
3) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia	

2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje:

1) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych	
2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości ⁶	

⁴ Wypełnia się w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy publicznej.

⁵ W przypadku otrzymania pomocy publicznej na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać oddzielnie wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy

⁶ Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej

3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości⁷

5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielonej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:

1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę

2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie

3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielonej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia

5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia

6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy

⁷ Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej

--

7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielonej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:

1) liczbę zwolnionych pracowników	
2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani	
3) koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników	

8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art.7 ust.1 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz.Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.8, t.2, str. 141), udzielonej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych	
2) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte	

9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielonej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i wielkość strat bieżących	
2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących	

10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art.2 lit. d rozporządzenia Rady (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielonej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich

--

11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielonej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i wielkość strat bieżących	
2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących	

12. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację należy podać następujące informacje⁸:

1) czy pomoc publiczna na restrukturyzację następuje po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa	
2) jeżeli otrzymana pomoc publiczna na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1. Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str.2) oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja, należy wyjaśnić:	
a) czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie	
b) czy po upływie 5 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidziane okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy	

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

⁸ Przez pomoc publiczną na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał /a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

- oświadczam, że nowa inwestycja, o której mowa w § 2 pkt¹ uchwały, nie jest związana z rodzajami działalności określonymi w § 1 ust. 3 uchwały.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości realizowanej inwestycji

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Krosno Odrzańskie **oświadczam, że:**

- **w dniu utworzono nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust.1 pkt ¹..... uchwały,**

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości realizowanej inwestycji

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

- **oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie, zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w § 2 ust.1 pkt¹ uchwały, będą wynosiły łączniezł.**

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości realizowanej inwestycji

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Krosno Odrzańskie **oświadczam, że:**

- **na dzień** stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów (w tym pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 2 pkt¹ uchwały), co świadczy również o utrzymaniu nowo powstałej inwestycji;
- **średnia liczba pracowników z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających utworzenie nowych miejsc pracy wynosi**;
- **aktualna liczba pracowników w miesiącu, który jest ostatnim miesiącem 12 miesięcznego okresu, na podstawie którego obliczono średni stan zatrudnienia wynosi, a po utworzeniu nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty wynosi**

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości realizowanej inwestycji