

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zmianami)
na realizację zadania:**

”Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych”

Zamawiający:

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
NIP 926-10-00-601
tel.: 0-68/ 383 50 17
fax.: 0-68/ 383 51 22
e-mail: sekretariat@krosnoodrzanskie.pl

Zatwierdzam:

Burmistrz

Marek Cebula

Krosno Odrzańskie, 11 lutego 2014 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści

1. Zamawiający.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Przedmiot zamówienia.....	3
4. termin wykonania zamówienia	4
5. Oferta składana wspólnie	4
6. Informacje dotyczące podwykonawców	5
7. Informacja o składaniu ofert częściowych i zamówieniach uzupełniających.....	5
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny	5
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.....	7
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
12. Wymagania dotyczące wadium	8
13. Termin związania z ofertą	9
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
15. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
16. Informacje o trybie otwarcia ofert.....	11
17. Opis kryteriów.....	11
18. Sposób obliczenia ceny.....	11
19. Wyjaśnienia w toku badania ofert.....	11
20. Poprawianie omyłek w treści oferty.....	12
21. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
22. Środki ochrony prawnej.....	12
23. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.....	13
24. Istotne postanowienia dotyczące umowy.....	13
25. Załączniki do SIWZ.....	14

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1 , 66-600 Krosno Odrzańskie
NIP: 926-10-00-601
REGON: 970 770 2678
tel. 68/ 41-09-700, fax. 68/ 383-51-11, e-mail: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art.39 ustawy pzp o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2013r., poz. 907 tekst jednolity z póź. zmianami.),

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

„Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych”

Przedmiotem zamówienia jest:

- Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-asfaltowymi, standard II o średniej grubości 4,5 cm (od 4 cm do 5 cm) z utwaleniem powierzchniowym emulsją asfaltową i grysem kamiennym obrzeży naprawionych wyrw z mechanicznym obcinaniem krawędzi na powierzchni max. 1300 m².
- Prace prowadzone będą na drogach o nawierzchni bitumicznej zlokalizowanych na terenie całej Gminy Krosno Odrzańskie. Powierzchnia pojedynczych ubytków przeznaczonych do remontu: od ok. 0,25m² do ok. 6 m². Minimalny zakres jednorazowego zlecenia 20 m².**
- Prace wykonywane będą przez Wykonawcę każdorazowo po wskazaniu przez Zamawiającego miejsc przeznaczonych do remontu.

3.1. Ogólne wymagania dotyczące robót:

a) Materiały:

Powierzchniowe uszkodzenia nawierzchni (ubytki i wyboje) oraz uszkodzenia krawędzi jezdni (obłamania) należy naprawiać mieszankami mineralno-asfaltowymi wytwarzanymi i wbudowywanymi „na gorąco”.

b) Sprzęt:

Maszyny do przygotowania nawierzchni przed naprawą: wykonawca powinien wykazać się możliwością korzystania ze sprzętu do przygotowania nawierzchni do naprawy, takiego jak przecinarki z diamentowymi tarczami tnącymi, o mocy co najmniej 10 kW, lub podobnie działające urządzenia, do przycięcia krawędzi uszkodzonych warstw prostopadle do powierzchni nawierzchni i nadania uszkodzonym miejscom geometrycznych kształtów (możliwie zbliżonych do prostokątów).

Sprzęt do wbudowywania mieszanek mineralno-bitumicznych „na gorąco”: przy typowym dla remontów cząstkowych zakresie robót dopuszcza się ręczne rozkładanie mieszanek mineralno-bitumicznych przy użyciu łopat, listwowych ściągaczek (**użycie grabi wykluczone**) i listew profilowych. Do zagęszczenia rozłożonych mieszanek należy użyć lekkich **walców wibracyjnych**.

c) Transport:

Mieszankę mineralno-asfaltową „na gorąco” należy przewozić pojazdami samowładowymi z przykryciem w czasie transportu i podczas oczekiwania na rozładunek. Czas transportu od załadunku do rozładunku nie powinien przekraczać 2 godzin.

3.2. Wspólny Słownik Zamówienia:

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:	
Główny przedmiot zamówienia:	45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 września 2014 r.

5. OFERTA SKŁADANA WSPÓLNIE

W celu wspólnej realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie.

- 1) Zamawiający w stosunku do uczestników występujących wspólnie wymaga załączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich członków i pełnomocnika określającego m. in.:
 - a) temat postępowania
 - b) wykonawców biorących udział w złożeniu oferty wspólnej
 - c) wyznaczenie pełnomocnika
 - d) zakres umocowania pełnomocnika (np. do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
- 2) W powyższym przypadku złożenia oferty wspólnej do oferty muszą być załączone:
 - a) przez pełnomocnika komplet dokumentów wymienionych w punkcie 9 SIWZ wraz oryginałem pełnomocnictwa zawierającego wszystkie postanowienia wyszczególnione w pkt 5, ppkt 1), lit a) do lit. d) oraz dokumentami stwierdzającymi, iż osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnionymi do składania oświadczeń woli.
 - b) przez każdego z pozostałych uczestników wymienionych w pełnomocnictwie komplet dokumentów wymienionych w punkcie 9 SIWZ.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.
4. Wszelkie zmiany umów, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Podzlecenie usługi przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecać prace podwykonawcom przedkłada zakres prac powierzonego zamówienia podwykonawcom - wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 7**. Jeżeli nie polega na podwykonawcach, Wykonawca składa załącznik z adnotacją – **nie dotyczy**.
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu),

7. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 1) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
- b) **Posiadają wiedzę i doświadczenie** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
- c) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

- d) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
- e) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

2. Sposób dokonania oceny:

Ocena spełnienia wymogów udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń na zasadzie sprawdzenia: „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykluczenia wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 (**Załącznik nr 3**)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 5.**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) aktualne **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 4) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 6**),
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7) Dowód wniesienia **wadium**;
- 8) Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**Załącznik nr 4**). Jeżeli nie polega na osobach z innych podmiotów, Wykonawca składa załącznik Nr 4 z adnotacją – **nie dotyczy**.
- 9) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w pkt. 9 ppkt. 1 i 2.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert - kierując swoje zapytania na piśmie, przesyłając je drogą listowną na adres zamawiającego, faksem lub pocztą

elektroniczną pod niżej wymienione adresy i telefony: Fax: 0-68/ 383-51-22; Tel: 0-68/ 41-09-774;
e-mail: przetargi@krosnoodrzanskie.pl

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO PORUZIEMWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawie procedury przetargowej lub w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Waldemar Pelec, Budynek „B”, Urzędu Miasta pokój Nr 11 ,w sprawie procedury zamówień publicznych - Ryszard Słupski, Budynek „B” Urzędu Miasta pokój Nr 13 w godzinach pracy Urzędu: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 – 15.30, w piątek od 7.30-14.30.Tel: 68/ 41 09 770; fax: 68/ 383 51 22; e-mail: przetargi@krosnoodrzanskie.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 27 lutego 2014 r.** do godz. 10.00 **do wniesienia wadium w kwocie 4.000,00 złotych** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity z póź. zmianami) na podstawie art.45 ust.6 ustawy, tj:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Oryginały dokumentów dotyczących wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, BZ WBK S.A. O/Krosno Odrzańskie, **Nr 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056, z dopiskiem: Wadium – „Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych”.**
5. Oferta jest uznana przez Zamawiającego jako zabezpieczona wadium wniesionym w pieniądzu tylko wtedy, jeśli kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **27 lutego 2014 r.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Formularza oferty wraz z załącznikami. Do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 1**) Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.
2. Cena złożonej oferty powinna wynikać z iloczynu powierzchni i ceny jednostkowej ujętej przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym (**Załącznik Nr 2**),
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
15. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym i zaadresowanym według poniższego wzoru:

..... Nazwa i adres wykonawcy	OFERTA Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie
W przetargu na:	„Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych”
	NIE OTWIERAĆ PRZED:
 <i>wpisać termin otwarcia ofert</i>

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym Wykonawcom” Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak **w pkt. 14, ppkt.16** niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, – **hol budynku „A” – Biuro Obsługi Interesanta, do dnia 27 lutego 2014 r. do godz. 10:00.**
2. Celem dokonania zmian lub poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego, w budynku „A” Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, Sala 1000-lecia, w dniu 27 lutego 2014 r. o godz. 11:00.**
5. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

16. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

17. OPIS KRYTERIÓW

Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym dokonywany będzie w oparciu o jedyne kryterium jakie stanowić będzie **Cena – 100 %**.

Punkty za kryterium „Cena oferty” będą liczone wg. następującego wzoru :

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \%$$

gdzie:

- W_x – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- C_{\min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu;
- C_x - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,
4. Walutą obowiązującą dla oferty jest złoty. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w złotych
5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia: cena robót, oznakowania i zabezpieczenia terenu na czas wykonywania prac, utylizacji odpadów.

19. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Ogólne.

- a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 „a” są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu

2. Odwołanie:

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- d) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

3. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Powiadomienie o wygranej

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz streszczeniem oceny i porównania ofert, zawierającym punktacje przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Podpisanie umowy

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art.27 ust.2 albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) zmiany danych Wykonawcy takich jak np. zmiana adresu, konta bankowego,
 - d) wydłużenia okresu rękojmi.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Druk oferty - (Załącznik Nr 1)
- 2) Formularz cenowy - (Załącznik Nr 2)
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków – (Załącznik 3)
- 4) Zobowiązania innego podmiotu – (Załącznik 4)
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik 5
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik 6
- 7) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcą – Załącznik 7
- 8) Projekt umowy - (Załącznik Nr 8).