

**ZARZĄDZENIE NR ...82... / 14
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia ...7... maja 2014 r.

**w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych
na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wyborach do Parlamentu Europejskiego
zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.**

Na podstawie § 6 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (MP z 2014 r. poz. 177), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r., zwanych dalej *operatorami obwodowych komisji wyborczych*:

- 1) Pani Iwona Musik - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Krośnie Odrz.
- 2) Pan Mariusz Musik - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Krośnie Odrz.
- 3) Pani Alicja Alejun - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Krośnie Odrz.
- 4) Pan Krzysztof Alejun - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Krośnie Odrz.
- 5) Pan Adam Sobolewski - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Krośnie Odrz.
- 6) Pani Kamila Korman - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Krośnie Odrz.
- 7) Pani Agata Bodzoń - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Krośnie Odrz.
- 8) Pani Izabela Sańko - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Krośnie Odrz.
- 9) Pani Anna Krysińska - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Kamieniu
- 10) Pani Anna Januszkiewicz - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Starym Raduszczu
- 11) Pan Grzegorz Szurgot - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Radnicy
- 12) Pan Wojciech Kliszewski - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Osiecznicy
- 13) Pani Iwona Skolozubow - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 w Wężyskach
- 14) Pan Dawid Gierczyński - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Krośnie Odrz.

2. Do zadań operatorów obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,

- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



MAREK CEBULA