

**UCHWAŁA NR L/374/14  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 28 maja 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych a także trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości  
wykorzystywania udzielonej dotacji.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 j.t. z późn. zm) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 jt. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną (podstawową i gimnazjum) o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły niepublicznej,
- 3) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę niepubliczną,
- 4) wydatkach bieżących - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 885 t.j. z późn. zm.).

**§ 2.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 3. 1.** Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony do Burmistrza Krosna Odrzańskiego w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 pkt. 3 uchwały, zobowiązane są do pisemnego zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

**§ 4.** Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krosno Odrzańskie.

**§ 5.** Niepubliczne szkoły podstawowe prowadzące wczesne formy wspomagania rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krosno Odrzańskie.

**§ 6. 1.** Podstawą ustalenia kwoty dotacji na dany miesiąc jest złożona w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim do 10 dnia każdego miesiąca informacja o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W informacji, o której mowa w ust. 1 podaje się również dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem.

4. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy w 12 miesięcznych ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący niepubliczną szkołę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku i przekazuje Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego. W sytuacji, gdy szkoła kończy swoją działalność w ciągu roku, rozliczenie należy złożyć w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Podmioty, o których mowa w § 1 pkt. 3 uchwały zobowiązane są wykorzystać otrzymaną dotację do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych w terminie zwrócić do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

**§ 8. 1.** Burmistrz Krosna Odrzańskiego ma prawo dokonywania w niepublicznych szkołach kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji księgowej i dokumentów finansowych prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej i finansowej niezbędnej do przeprowadzenia kontroli, w tym na elektronicznych nośnikach informacji, jak również do wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez porpdisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli lub odmowy złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni odpowiedni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Tomasz Miechowicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/374/14  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 28 maja 2014 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły  
na rok .....**

..... Krosno Odrzańskie, dnia .....

( pieczętka placówki )

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły  
na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły niepublicznej:

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko: .....

2) Telefon kontaktowy: .....

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół:

5. Data wydania oraz numer decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej:

6. Typ szkoły, rodzaj kształcenia .....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów:

Liczba uczniów ogółem	w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	w okresie od września do grudnia roku budżetowego
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać nr i datę wydania opinii)		
w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie		
w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin		
w tym liczba dzieci niepełnosprawnych zgodnie z orzeczeniem PPP - należy podać nr i datę wydania orzeczenia		

8. Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby dzieci oraz rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/374/14  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 28 maja 2014 r.

**Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły niepublicznej  
w (miesiącu) .....r.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły niepublicznej:

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

Wyszczególnienie	W miesiącu, na który składana jest informacja
<b>LICZBA UCZNIÓW W EWIDENCJI OGÓŁEM</b>	
<b>Liczba uczniów w ewidencji zamieszkałych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie ogółem:</b>	
- w tym uczniowie z Gminy Krosno Odrzańskie wg niepełnosprawności - zgodnir z orzeczeniem z poradni psychologiczno - pedagogicznej (należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz nr i datę wydania orzeczenia) z podaniem wag*	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać nr i datę wydania opinii)	
<b>L liczba uczniów w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin ogółem:</b>	
- w tym uczniowie z innych gmin wg niepełnosprawności - zgodnir z orzeczeniem z poradni psychologiczno - pedagogicznej (należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz nr i datę wydania orzeczenia) z podaniem wag *	
liczba uczniów ..... gmina .....	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać nr i datę wydania opinii)	
liczba uczniów .....gmina .....	

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Pieczątką i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L/374/14  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 28 maja 2014 r.

**Rozliczenie roczne dotacji wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku .....  
z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły niepublicznej:

.....  
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	Kwota udzielonej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem:			

4. Roczne zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

lp.	Wyszczególnienie wydatków	Kwota
1	Wynagrodzenie nauczycieli (brutto) wraz z pochodnymi	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników (brutto)	
3	Wynagrodzenie wynikające z umowy cywilno - prawnej	
4	Zakup pomocy dydaktycznych	
5	Pozostałe wydatki - wymienić jakie:	
6	Razem wydatki:	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji .....(słownie:.....)

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego