

ZARZĄDZENIE NR 104/14
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia opłat minimalnych za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń i powierzchni szkolnych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych na okres do trzech lat, w celu korzystania z tych pomieszczeń i powierzchni szkolnych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz.594 j.t. z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 43 ust. 2 pkt. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarowaniu nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518 j.t.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady wynajmowania i dzierżawy pomieszczeń znajdujących się w obiektach przedszkolnych i szkolnych.

§ 2. Ilekcóż w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) obiektach szkolnych – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja oraz zespół szkół oraz zespół edukacyjny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie;
- 2) pomieszczeniach – należy przez to rozumieć wszelkie pomieszczenia usytuowane w obiektach szkolnych wraz z wyposażeniem, w tym sale dydaktyczne, sale zabaw, sale gimnastyczne, sale do rytmiki, stołówki, a także inne pomieszczenia użytkowe, które pozostają do dyspozycji szkoły, powierzchnie m.in. grunty, boiska, place.

§ 3.1. Do wydzierżawienia lub wynajęcia pomieszczeń szkolnych (na cele związane z oświatą, kulturą fizyczną i innymi nie sprzecznymi ze statutową działalnością jednostek) upoważnieni są Dyrektorzy placówek oświatowych na podstawie i w granicach udzielonego przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor placówki oświatowej ma obowiązek w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zawiadomić Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim o jej zawarciu.

§ 4. Dzierżawy lub wynajmu pomieszczeń dokonuje się na podstawie pisemnej umowy, która powinna zawierać:

- 1) dokładne określenie osoby (prawnej lub fizycznej) wynajmującej lub dzierżawiącej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności;
- 2) dokładne określenie sposobu użytkowania pomieszczeń;
- 3) dokładne określenie pomieszczeń oddawanych w wynajem lub dzierżawę;
- 4) dokładne określenie praw i obowiązków stron, dni i godziny korzystania z pomieszczeń, wysokość opłaty, okres trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania;

- 5) opłaty powinny być określone w wysokości brutto, a płatność wykonana z góry za każdy miesiąc od dnia 10 każdego miesiąca. W przypadku zwłoki z zapłatą, za co najmniej dwa pełne okresy płatności, umowa może zostać wypowiedziana bez zachowania terminów wypowiedzenia;
- 6) zakaz użyczania, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody Dyrektora placówki;
- 7) zobowiązanie do informowania placówki i uzyskania ewentualnej zgody Dyrektora placówki na zmianę charakteru prowadzonej działalności w lokalu, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
- 8) zobowiązania do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym pomieszczeń przez najemcę lub dzierżawcę.

§ 5. Wynajem lub dzierżawa pomieszczeń szkolnych jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu najmu nie koliduje z realizacją zadań szkolnych.

§ 6. Pomieszczenia szkolne mogą zostać wynajęte lub wydzierżawione na czas oznaczony nie dłużej niż 3 lata.

§ 7.1. Ustala się minimalne stawki za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu lub dzierżawy pomieszczeń:

1) sale gimnastyczne:

- duża sala o powierzchni powyżej 400 m² - 40,00 zł. za godzinę zegarową,
- średnia sala o powierzchni od 201 m² do 400 m² - 30,00 zł. za godzinę zegarową,
- mała sala o powierzchni do 200 m² - 20,00 zł. za godzinę zegarową,

2) sala do rytmiki - 20,00 zł. za godzinę zegarową,

3) sale lekcyjne, sale zabaw - 30,00 zł. za godzinę zegarową,

4) świetlica szkolna, stołówka - 30,00 zł. za godzinę zegarową,

5) kuchnia 800,00 zł. miesięcznie,

6) sale komputerowe - 45,00 zł. za godzinę zegarową,

7) sklepiki szkolne:

- powierzchnia do 15 m² - 250,00 zł. miesięcznie,
- powierzchnia od 16 m² do 30 m² - 300,00 zł. miesięcznie,
- powierzchnia powyżej 30 m² - 400,00 zł. miesięcznie,

8) grunty, place, boiska - stawka 5,00 zł. + podatek miesięcznie za 1 m² powierzchni gruntu w przypadku dzierżawy gruntu,

9) reklama - stawka 30,00 zł. miesięcznie za 1 m² powierzchni reklamowej,

10) sale lekcyjne w czasie turnusu wakacyjnego kolonii/obozu - stawka 7.000,00 zł za 2 tygodnie.

2. Powyższe stawki obejmują koszty eksploatacji pomieszczeń, a w szczególności koszty energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków, a także koszty utrzymania porządku i czystości oraz koszty zużycia wyposażenia i pomieszczeń.

§ 8. Opłatę za wynajem uiszcza się na konto poszczególnych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie z wyraźnym wskazaniem czego opłata dotyczy.

§ 9. Dochody uzyskane z wynajmu są dochodami Gminy.

§10. Nieodpłatnie udostępnia się wyżej wskazane pomieszczenia w szczególności na:

- 1) zebrania, spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, Radę Miejską, - będące wynikiem statutowej działalności tych organów,
- 2) imprezy, zabawy, a także zajęcia edukacyjne służące wszystkim wychowankom organizowane nieodpłatnie na wniosek placówki dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Krosno Odrzańskie oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie.

§11. Umowy najmu pomieszczeń szkolnych zawarte do dnia podjęcia niniejszego zarządzenia obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub okresu ich wypowiedzenia.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 113/14 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat minimalnych za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń i powierzchni szkolnych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych na okres do trzech lat, w celu korzystania z tych pomieszczeń i powierzchni szkolnych oraz zarządzenie Nr 169/11 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 26 października 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia opłat minimalnych za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń i powierzchni szkolnych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych na okres do trzech lat, w celu korzystania z tych pomieszczeń i powierzchni szkolnych.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz



Marek Cebula

SKARBNIK GMINY



Ilona Ogiba



Robert Kornalewicz
adwokat