

Uchwała Nr 3/14
Miejskiej Komisji Wyborczej w Krośnie Odrzańskim

z dnia 26 września 2014 r.

**w sprawie powołania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji
Wyborczej w Krośnie Odrzańskim w wyborach do organów jednostek samorządu
terytorialnego, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.**

Na podstawie § 2 ust.1 pkt 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. *w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast* oraz na wniosek Burmistrza Krosna Odrzańskiego **uchwala się, co następuje:**

§ 1.1. Powołuje się **Pana Dawida Gierczyńskiego**, informatyka w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, koordynatora gminnego, do pełnienia funkcji pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji Wyborczej w Krośnie Odrzańskim w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r., zwanego dalej *pełnomocnikiem ds. obsługi informatycznej*.

2. Do zadań pełnomocnika ds. obsługi informatycznej należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora dla obszaru właściwości komisarza wyborczego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rady miejskiej i w wyborach burmistrza oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego;
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła pełnomocnika Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 4) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 5) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem;
- 6) wprowadzanie i aktualizacja danych o obwodach głosowania i o okręgach wyborczych;
- 7) rejestracja w systemie informatycznym składów OKW;
- 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 9) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na burmistrza;
- 10) sporządzenie projektów obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 11) dystrybucja loginów i haseł dla przewodniczących OKW (w sytuacji wyjątkowej – dla zastępców przewodniczących OKW) oraz operatorów obsługi informatycznej OKW;
- 12) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody oraz kandydatów w wyborach do rady miejskiej i w wyborach burmistrza, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących obwody i kandydatów;
- 13) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym miejskiej komisji wyborczej harmonogramu pracy;

- 14) dwukrotne wprowadzenie z protokołów OKW danych o wynikach głosowania w wyborach do rady miejskiej oraz w wyborach bezpośrednich w przypadku OKW niekorzystających z techniki informatycznej;
- 15) weryfikacja wprowadzonych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady miejskiej i w wyborach bezpośrednich z danymi z protokołów głosowania, przekazanych przez przewodniczącego OKW;
- 16) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 17) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 18) sygnalizowanie przewodniczącemu komisji wyborczej niezgodności danych o liczbie uprawnionych, o siedzibie komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania;
- 19) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
- 20) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza;
- 21) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania oraz z protokołami wyborów do rady miejskiej;
- 22) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza;
- 23) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta burmistrza — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

§ 2. W przypadku czasowej usprawiedliwionej nieobecności pełnomocnika, o którym mowa w § 1 ust. 1, jego obowiązki, o których mowa w § 1 ust. 2, będzie realizował **Pan Rafał Gwiazdowski**, starszy informatyk w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, zastępca koordynatora gminnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się pełnomocnikowi ds. obsługi informatycznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Krośnie Odrzańskim
Krzysztof Forster
/ imię i nazwisko /