

**UCHWAŁA NR LIV/420/14  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Krośnieńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 41e, 41f, 41g, 41h i 41i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Przyjmuje się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Krośnieńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);
- 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Krośnieńską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) *Radzie Miejskiej* - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krośnie Odrzańskim;
- 4) *Urzędzie Miasta* - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**§ 3.** Rada może zostać powołana przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego na wspólny wniosek co najmniej pięciu organizacji pozarządowych.

**§ 4.** Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii i polityk miejskich;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz projektów aktów normatywnych dotyczących współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi, określanych w uchwale przyjętej przez Radę;
- 3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) promowanie dobrych praktyk współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 2.  
Tryb powołania członków Rady.**

**§ 5. 1.** Radę w drodze zarządzenia, powołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego w liczbie 10 osób.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej;
- 2) 3 przedstawicieli Burmistrza Krosna Odrzańskiego, w tym przedstawiciel komórki merytorycznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, właściwej w zakresie koordynowania współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi;
- 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych:

3. W przypadku niezgłoszenia się co najmniej 5 kandydatów z organizacji pozarządowych Rada nie zostaje powołana.

§ 6. 1. Ogłoszenie Burmistrza Krosna Odrzańskiego o naborze kandydatów na członków Rady wybieranych przez organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na informacje dla organizacji pozarządowych, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, a także może być przesłane drogą pocztową.

2. Ogłoszenie Burmistrza Krosna Odrzańskiego o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na nie mniej niż 60 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady.

3. Kandydaci do Rady zgłaszani są w terminie do 20 dni od dnia ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie gminy Krosno Odrzańskie. Decyduje adres siedziby organizacji wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności, statusie prawnym i umocowaniu osób do reprezentacji.

5. Terenowe oddziały organizacji nie posiadające osobowości prawnej mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady, za zgodą Zarządu Wojewódzkiego lub Głównego organizacji, wyrażonej na piśmie.

6. Organizacja pozarządowa ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady.

7. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę,
- 2) korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) być osobą nie karaną za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
- 5) wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Organizacje pozarządowe dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady poprzez wypełnienie karty zgłoszeniowej kandydata i dostarczenie/przesłanie jej w formie papierowej Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

9. Wzór karty zgłoszeniowej określi Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

10. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie karty zgłoszeniowej decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

11. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata na członka Rady,
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji organizacji zgłaszającej,
- 3) numer telefonu i adres e - mail organizacji zgłaszającej,
- 4) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, numer telefonu kontaktowego oraz adres e - mail,
- 5) główne dziedziny prowadzonej działalności organizacji pozarządowej, w której działa kandydat na członka Rady,
- 6) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady,
- 7) profil kandydata: opis doświadczenia wskazujący na celowość wyłonienia go na członka Rady, motywację wraz z programem działania w Radzie,
- 8) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję a także podpis osoby zgłaszającej kandydata w imieniu organizacji,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe,
- 11) oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej kandydata potwierdzające, że jest on przedstawicielem tej organizacji,
- 12) oświadczenia wyrażające poparcie dla kandydata złożone przez pięć innych organizacji potwierdzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania tych organizacji,

13) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innych rejestrów organizacji zgłaszającej.

12. Zgłoszenia złożone po terminie i niekompletne (brak oświadczeń, brak załączników, niewypełnione pola karty zgłoszeniowej) pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Każda organizacja może wyrazić poparcie maksymalnie dla trzech kandydatów do Rady.

14. Ogłoszenie Burmistrza Krosna Odrzańskiego zawierające listę kandydatów zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na informacje dla organizacji pozarządowych, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 7. W terminie 30 dni od daty zakończenia naboru kandydatów odbywa się Walne Zebranie organizacji pozarządowych, podczas którego następuje prezentacja kandydatów oraz przeprowadza się wybór kandydatów do Rady.

§ 8. W Walnym Zebraniu organizacji pozarządowych uczestniczą przedstawiciele organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 9. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

§ 10. Walne Zebranie wybiera spośród siebie Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz członków Komisji Skrutacyjnej w liczbie 5 osób, złożonej z 2 przedstawicieli Burmistrza Krosna Odrzańskiego, 1 przedstawiciela Rady Miejskiej i 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych wyłonionych z 2 organizacji pozarządowych, wnioskujących o powołanie Rady, wybranych losowo. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują do Rady.

§ 11. Wyborów Przewodniczącego Walnego Zebrania i członków Komisji Skrutacyjnej dokonuje się w sposób jawny. W głosowaniu jawnym głosuje się na wszystkie kandydaty w kolejności alfabetycznej.

§ 12. Na funkcję Przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostanie osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

§ 13. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję. Komisja Skrutacyjna sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 14. Podczas Walnego Zebrania kandydaci do Rady prezentują swoje zamierzenia związane z zasiadaniem w Radzie oraz odpowiadają na pytania uczestników.

§ 15. Podczas Walnego Zebrania każda organizacja pozarządowa, prowadząca działalność na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, może oddać głos maksymalnie na trzech kandydatów do Rady.

§ 16. 1. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

2. Każda organizacja biorąca udział w Walnym Zebraniu, upoważniona jest do otrzymania jednej karty do głosowania.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty wyborczej do zamkniętej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania karty poprzez złożenie podpisu na liście wydanych kart.

§ 17. Wynik głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

§ 18. 1. Do Rady wybranych zostaje 5 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, jeśli zachodzi taka potrzeba, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie. Głosowanie dotyczy wyłącznie osób, które otrzymały równą ilość głosów.

3. W sytuacji gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają tą samą ilość głosów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza losowanie.

§ 19. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

§ 20. Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą wydanych kart Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 21. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, w ciągu 10 dni od daty zakończenia głosowania.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady.**

§ 22. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 23. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

§ 24. Udział w pracach Rady jest nieodpłatny.

§ 25. Członkiem Rady można być wybranym nieprzerwanie tylko w dwóch kadencjach.

§ 26. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku z zastrzeżeniem § 41.

2. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni niezależni eksperci, wybrani jako osoby zaufania publicznego, a także przedstawiciele Urzędu Miasta i innych organizacji pozarządowych niezasiadający w Radzie.

§ 27. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od jej powołania, a prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady, wskazany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego członek Rady.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

§ 28. Rada działa na podstawie regulaminu pracy, który przyjmuje na pierwszym posiedzeniu.

§ 29. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady mogą zostać odwołani w trakcie kadencji w takim samym trybie jak zostali powołani, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady. Odwołanie może nastąpić także na pisemny wniosek Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady, poddany pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu.

§ 30. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, członkowie Rady wybierają ze swojego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, Przewodniczącego obrad na czas trwania posiedzenia.

§ 31. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

§ 32. Do zadań członków Rady należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- 2) przyjmowanie wniosków od organizacji pozarządowych.

§ 33. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) obsługa administracyjno-biurowa Rady, w tym przygotowanie dokumentów, projektów uchwał, sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 2) koordynowanie przepływu informacji pomiędzy członkami Rady i Urzędem Miasta w Krośnie Odrzańskim,
- 3) zgłaszanie wniosków w zakresie organizacji prac Rady.

**§ 34.** Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego, lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.

**§ 35.** Sekretarz z każdego posiedzenia Rady sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności na posiedzeniu Wiceprzewodniczący. Treść protokołu zatwierdzana jest na kolejnym posiedzeniu. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady.

**§ 36.** Informacje dotyczące prac Rady w zakresie ustalonym przez Radę oraz uchwały Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta na stronie poświęconej organizacjom pozarządowym.

**§ 37.** O miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady zawiadamia jej członków przynajmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 38.** Zawiadomienia, o których mowa w § 37 przesyłane są do członków Rady w formie papierowej, a treść zawiadomienia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta.

**§ 39.** W przypadku, gdy członek Rady nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu Rady zawiadamia o tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

**§ 40.** 1. Rada wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, a w razie ich nieobecności, innej osoby prowadzącej posiedzenie w jego zastępstwie.

2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.

3. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą żądać zamieszczenia w protokole z obrad zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

**§ 41.** 1. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska/opinii w przedłożonej jej sprawie wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów.

2. Nie przedstawienie stanowiska/opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę ma charakter opiniodawczy.

4. Protokoły i uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

**§ 42.** Rada może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, w tym do przygotowania projektów uchwał. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

**§ 43.** 1. Mandat wszystkich członków Rady wygasa z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

1) na jego pisemny wniosek w sprawie rezygnacji z udziału w Radzie;

2) na uzasadniony pisemny wniosek 2/3 członków Rady w przypadku:

a) nie uczestniczenia w posiedzeniach Rady na trzech kolejnych spotkaniach,

b) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w jej składzie,

c) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w sprzeczności z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności;

3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe;

4) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem;

5) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.

3. W przypadku uzupełnienia składu Rady, Burmistrz Krosna Odrzańskiego na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego przedstawicielem:

1) organizacji pozarządowej, w skład Rady wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady podejmuje Rada w wyniku głosowania jawnego:

a) w przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, a w razie ich nieobecności, innej osoby prowadzącej posiedzenie w ich zastępstwie;

2) Rady Miejskiej, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miejską,

3) Burmistrza Krosna Odrzańskiego, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego Rady Miejskiej w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

§ 44. Rada może zdecydować o zorganizowaniu posiedzenia plenarnego z udziałem organizacji pozarządowych.

§ 45. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia komórka merytoryczna Urzędu Miasta właściwa w zakresie koordynowania współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 46. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Miechowicz**