

**UCHWAŁA NR LIV/421/14
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015 - 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) **uchwała się** :

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI NA LATA 2015 - 2017**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletnim Programie współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2015- 2017”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

**Rozdział 2.
Cele współpracy**

§ 2. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, świadczeniu usług społecznych, w tym w formie wieloletnich kontraktacji;
- 2) wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego organizacji pozarządowych działających;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 7) zwiększenie efektywności usług publicznych, w tym dzięki wieloletnim kontraktom.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej, a sektorem organizacji pozarządowych skupiających aktywnych mieszkańców Gminy zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
- 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
- 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy;
- 7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Gminy poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administracji samorządowej. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

Rozdział 4. Zakres i przedmiot współpracy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

2. Określa się obszary działań w zakresie współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi do realizacji w okresie obowiązywania Programu.

Obszar merytoryczny	Przykładowe rodzaje działań
Obszar wspierania rodziny i pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób w wieku starszym	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
	Organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
	Usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej.
	Działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem.
	Tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności osób starszych oraz wspieranie działalności Krośnieńskiej Rady Seniorów.
	Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością.
	Realizacja wybranych zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki

Obszar promocji i ochrony zdrowia	i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
	Organizacja kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy lub wybranej docelowej grupy społecznej z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.
Obszar działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Tworzenie i realizacja programów dotyczących przedsiębiorczości oraz przygotowania do rynku pracy.
	Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych.
Obszar nauki, edukacji, oświaty i wychowania	Promowanie aktywnego spędzania czasu, wspieranie aktywności.
	Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji.
	Zwiększenie oferty zajęć dodatkowych wychowania przedszkolnego.
Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Tworzenie i realizacja programów dotyczących aktywności, samorządności dzieci i młodzieży, wspieranie działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej.
	Wspomaganie rozwoju kultury i sztuki poprzez tworzenie przestrzeni dla kultury alternatywnej.
	Wspomaganie twórczości artystycznej poprzez udostępnianie infrastruktury gminnych instytucji kultury.
	Organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy.
	Organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
	Działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.
Obszar wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa	Rozwijanie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.
	Organizowanie imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży
	Tworzenie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.
	Tworzenie i doskonalenie systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz dyscyplin niszowych.
	Tworzenie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
	Działania mające na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych, sportowych i rekreacyjnych Gminy, a w szczególności rzeki Odry.
	Tworzenie opracowań i publikacji sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.
	Rozwijanie ruchu rowerowego, m. in. poprzez tworzenie sieci ścieżek i znakowanie szlaków rowerowych.
	Utworzenie bazy organizacji branżowych i ocena ich zasobów.
	Utworzenie bazy zasobów turystycznych i sportowych (obiekty, usługi, szlaki dostępność dla osób niepełnosprawnych).
Obszar ekologii i ochrony zwierząt	Udostępnianie, w tym odpłatnie, bazy sportowo-rekreacyjnej mieszkańcom oraz zainteresowanym podmiotom, w tym: stowarzyszeniom sportowym, związkom sportowym, szkołom.
	Rozwijanie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy.
	Kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców Gminy.
Obszar działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.
	Tworzenie budżetu obywatelskiego.
	Przeprowadzanie cyklicznej diagnozy stanu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
	Analiza korzyści i ryzyka przekazywania podmiotom niepublicznym niedziałającym dla

	zysku prowadzenia jednostek organizacyjnych gminy.
	Prowadzenie Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych.
	Krzewienie idei wolontariatu.
Obszar działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami	Tworzenie projektów międzynarodowych w obszarach wymienionych w Programie.

Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;
- 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielania przez Gminę, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy, dodatkowego wsparcia finansowego i poza finansowego dla organizacji pozarządowych, które pozyskały dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 6) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktu prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 8) obejmowania patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 9) publikowania informacji o działaniach organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 10) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 11) umów partnerstwa określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 12) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych w obszarach wymienionych w § 5.2.

2. Na stronie internetowej www.krosnoodrzańskie.pl jest prowadzona i aktualizowana zakładka dotycząca organizacji pozarządowych.

Rozdział 6. Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych

§ 7. Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim może utworzyć w oparciu o gospodarowany zasób lokalowy oraz w ramach środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie organizacji pozarządowych Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 8. 1. Do zadań Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych należy w szczególności odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na działalność statutową nieodpłatną i niekomercyjną organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających na terenie Gminy.

2. Zasady korzystania z infrastruktury Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych określa regulamin dostępny w Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz w zakładce dla organizacji pozarządowych, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

3. Z lokali Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych mogą korzystać organizacje pozarządowe prowadzące swoje działania na terenie Gminy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu.

§ 9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 10. 1. W trybie określonym ustawą Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim uchwała roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Roczny program współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na jego realizację.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.

§ 11. Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 2) monitoring realizacji rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzony przez Burmistrza;
- 3) gromadzenie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, we współpracy z Gminą, które mają służyć usprawnieniu bieżącej współpracy;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) łączną wysokość środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 7) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w których uczestniczyła Gmina.

§ 12. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 czerwca 2018 r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1)** przedstawiciele Gminy;
- 2)** przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

4. Burmistrz powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.

§ 14. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

§ 15. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych i innych podmiotów, wnioskujących o dotacje.

§ 16. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które złożyły ofertę.

§ 17. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§ 18. Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

- 1)** ocenia oferty pod względem formalnym;
- 2)** ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;
- 3)** sporządza protokół z posiedzenia prac komisji.

§ 19. Przy rozpatrywaniu ofert komisja, powołana przez Burmistrza, kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1)** zgodnością projektu z założeniami konkursu;
- 2)** posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;
- 3)** posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;
- 4)** harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;
- 5)** ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład poza finansowy);
- 6)** przejrzystością kalkulacji;
- 7)** perspektywą kontynuacji projektu;
- 8)** dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 9)** doświadczeniem w realizacji projektu.

§ 20. Przyznana dotacja może być wykorzystana na:

- 1)** koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego);

- 2) transport;
- 3) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników projektu;
- 4) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji projektu;
- 5) wynagrodzenie trenerów, opiekunów, wychowawców;
- 6) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu);
- 7) koszty obsługi księgowej;
- 8) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania;
- 9) zabezpieczenie ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych);
- 10) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji;
- 11) przygotowanie boiska pod organizację zawodów sportowych;
- 12) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do uprawniające do udziału w zawodach, zakup wody, odżywek i suplementów itp.);
- 13) zakup sprzętu sportowego (do 20 % udzielonej dotacji);
- 14) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki, itp.);
- 15) wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

§ 21. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą;
- 2) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 3) wsteczne finansowanie projektów;
- 4) działalność polityczną i religijną.

§ 22. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Miechowicz