

**ZARZĄDZENIE NR 184 /14**  
**BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**  
z dnia 27 Listopada 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 tj. z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 tj. z późn. zm. ) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta pod nazwą: „**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**” o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W roku 2015 na realizację zadania, o którym mowa § 1, przeznacza się środki publiczne w wysokości 108.800,00 złotych (słownie: sto osiem tysięcy osiemset złotych 00/100) w tym:

- 1) usługi opiekuńcze w wysokości 87.020,00 złotych;
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane dla osób wymagających szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności 9.780,00 złotych;
- 3) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi 12.000,00 złotych.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim - [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim - [www.ops.krosnoodrzańskie.pl](http://www.ops.krosnoodrzańskie.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Grażyna Rzeźniczak

BURMISTRZ  
  
Marek Cebula

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Krośnie Odrzańskim

  
Agnieszka Sankiewicz

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
Barbara Groncik



Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 184 /14  
Burmistrza Krosna Odrzańskiego  
z dnia 27 listopada 2014 r.

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 tj. z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 oraz art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 tj. z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 885 tj. z późn. zm).

## Burmistrz Krosna Odrzańskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadania Gminy Krosno Odrzańskie w roku 2015 przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”

### ROZDZIAŁ I.

#### Rodzaj zadania w zakresie pomocy społecznej

Konkurs pn. „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.” obejmuje:

**1. Usługi opiekuńcze** świadczone zgodnie z art. 50 ust. 1, 2, 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 tj. z późn. zm.). Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi, które obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są na rzecz osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz osób w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Szczegółowy zakres czynności usług opiekuńczych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze** świadczone zgodnie z art. 50 ust 4,7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 tj. z późn. zm.) jak również na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie

specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz.1598 z późn. zm.). Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi, które są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje w szczególności: uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, pielęgnację jako wspomaganie procesu leczenia, rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu oraz pomoc mieszkaniową. Świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych oraz niezbędne kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze określa w/w Rozporządzenie.

Szczegółowy zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ II.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

W 2015 roku na realizację zadania przeznaczono kwotę: 108.800,00 złotych w tym na:

- 1) usługi opiekuńcze w wysokości 87.020,00 złotych;
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane dla osób wymagających szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności 9.780,00 złotych;
- 3) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi 12.000,00 złotych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są zadaniem zleconym gminie.

## ROZDZIAŁ III.

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 tj. z późn. zm.).
2. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Krosna Odrzańskiego powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).
4. **Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – w tym stawkę za 1 godzinę usługi,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**5. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:**

- 1) aktualny odpis rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut,
- 3) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych na dzień składania oferty,
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

**UWAGA:**

**Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.**

**W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, na ostatniej stronie dokumentu winna być pieczętka imienna potwierdzająca zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz data i podpis. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

6. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, wymagany jest dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

W powyższym przypadku komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

7. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 h, pokój nr 4, w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie.

8. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

9. Burmistrz Krosna Odrzańskiego zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

10. Oferty niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni od uzyskania informacji o konieczności uzupełnienia brakującej dokumentacji.

11. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

12. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.

13. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, dokonuje wyboru oferty po zapoznaniu się z opinią komisji.

14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od chwili rozpatrzenia ofert i wydania opinii przez komisję konkursową.

15. Burmistrz informuje o wynikach konkursu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim - [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim - [www.ops.krosnoodrzańskie.pl](http://www.ops.krosnoodrzańskie.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.

16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Krosna Odrzańskiego zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

17. Dotacja jest przyznawana w ramach środków przewidzianych w projekcie uchwały budżetowej na ten cel na rok 2015 i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

18. Burmistrz Krosna Odrzańskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

19. **Formę i terminy przekazania dotacji** wybranemu podmiotowi i jej rozliczenie określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).

## ROZDZIAŁ IV

### Terminy i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w terminie **01.01.2015r. - 31.12.2015 r.**

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Burmistrz Krosna Odrzańskiego może także wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych z ofertą.

3. **Warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie będzie realizowane w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- 2) zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W decyzji administracyjnej ustalona zostanie ilość godzin, okres świadczenia usług, zakres świadczonych usług oraz odpłatność usługobiorcy.
- 3) zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Krosno Odrzańskie.

4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane,
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- 3) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- 4) wsteczne finansowanie projektów,
- 5) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- 6) przedsięwzięcia finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 7) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
- 8) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

7. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub jego części objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

## ROZDZIAŁ V

### Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać do 18 grudnia 2014 r. do godz. 15.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim , ul. Piastów 10 h, pokój nr 4.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która powinna być zaadresowana, opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz oznaczona: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w 2015 roku**”.

## ROZDZIAŁ VI

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 19 grudnia 2014 r. o godz. 10.00. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 30 grudnia 2014 r.
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu jest zgodny z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne;

- 4) planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## ROZDZIAŁ VII

**Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.**

1. W roku 2013 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane przez Polski Czerwony Krzyż Lubuski Oddział Okręgowy w Zielonej Górze, który do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania upoważnił Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim Punkt Opieki nad chorym w domu, na kwotę **82.543,40 zł.**
2. W roku 2014 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane przez Polski Czerwony Krzyż Lubuski Oddział Okręgowy w Zielonej Górze, który do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania upoważnił Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim Punkt Opieki nad chorym w domu, na kwotę **91.546,00 zł.**

RADCA PRAWNY

*mgr Grażyna Rzeźniczak*

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Krośnie Odrzańskim

*Agnieszka Stankiewicz*

NACZELNIK WYDZIAŁU

*B. Groncik*  
Barbara Groncik

## Zakres świadczonych usług opiekuńczych

### 1. Czynności pielęgnacyjne:

- 1) przesłanie łóżka,
- 2) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- 3) mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie klienta i pomaganie przy zmianie pozycji,
- 4) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- 5) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 6) pielęgnacja zlecona przez lekarza leczącego i ustalona z kierownikiem punktu opieki,
- 7) pomoc w wykonywaniu w/w czynności klientowi, który porusza się i jest w stanie wykonać je częściowo samodzielnie.

### 2. Czynności gospodarcze - pomoc mieszkaniowa:

- 1) zakupy artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych,
- 2) zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
- 3) karmienie klienta, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,
- 4) utrzymanie w czystości otoczenia klienta,
- 5) dokonywanie bieżących porządków w pomieszczeniach, w których przebywa klient,
- 6) dokonywanie raz w kwartale porządków generalnych,
- 7) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego klienta,
- 8) pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży klienta,
- 9) dbanie o czystość bielizny pościelowej klienta, pranie jej korzystając ze sprzętu klienta lub odnoszenie i przynoszenie jej z punktów pralniczych na życzenie klienta,
- 10) zamawianie wizyt lekarskich i realizacja recept,
- 11) załatwianie innych spraw na życzenie klienta lub polecenie organizatora usług, np. dokonywanie opłat czynszowych, załatwienie spraw urzędowych, itp.

### 3. W przypadku zgonu klienta osoba świadcząca usługi powinna:

- 1) wezwać dozorcę lub sąsiada, a w razie potrzeby funkcjonariusza policji,
- 2) niezwłocznie powiadomić kierownika punktu opieki świadczącego usługi,
- 3) wezwać lekarza leczącego - rodzinnego celem stwierdzenia zgonu,
- 4) zawiadomić rodzinę klienta, jeżeli dysponuje jej adresem.

RADCA PRAWNY  
*mgr Grażyna Rzeźniczak*

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Krośnie Garzańskim  
*Agnieszka Sankiewicz*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
*B. Groncik*  
Barbara Groncik



**Zakres świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych (w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi)**

**1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia:**

**1)** kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- b) dbałość o higienę i wygląd,
- c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- e) korzystanie z usług różnych instytucji.

**2)** interwencje i pomoc w życiu w rodzinie:

- a) pomoc w radzeniu sobie w kryzysach - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- e) współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej.

**3)** pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:

- a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
- b) w wypełnieniu dokumentów urzędowych.

**4)** wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia:

- a) szukanie informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, np. uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- b) pomoc w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- c) pomoc w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

d) wsparcie w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.

**5) Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi:**

a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

b) pomoc w uzyskaniu ulg w podatkach,

c) zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

**2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia:**

1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,

4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

5) zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

**3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 tj. z późn. zm.).**

1) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

2) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

**4. Pomoc mieszkaniowa:**

1) pomoc w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

2) pomoc w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

RADCA PRAWNY

*mgr Gruzyna Rzeźniczak*

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Krośnie Odrzańskim

*Agnieszka Starkowicz*

NACZELNIK WYDZIAŁU

*B. Groncik*  
Barbara Groncik