

**ZARZĄDZENIE NR 194 /14
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 11 grudnia 2014 r.

w sprawie wskazania jednostki organizacyjnej właściwej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie w latach 2015-2016”.

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j. ze zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. ze zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wskazuje się Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim jako jednostkę właściwą do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą „Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie w latach 2015-2016”.

§ 2. Wykaz jednostek objętych zamówieniem stanowi załącznik nr 1.

§ 3. Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim reprezentowany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, wykonuje czynności w zakresie realizacji zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiających, o których mowa w § 2, pod nazwą „Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie w latach 2015-2016” na określonych zasadach.

§ 4. Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy jednostką właściwą do realizacji zamówienia wspólnego, a poszczególnymi zamawiającymi określają zasady udzielenia zamówienia wspólnego stanowiące załącznik nr 2.

§ 5. 1. Na podstawie zasad, o których mowa w § 4, Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim przygotowuje całość wymaganej do przeprowadzenia zamówienia dokumentacji i przeprowadzi postępowanie.

2. Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim niezwłocznie przekaze zamawiającym informacje o planowanych terminach publikacji ogłoszenia i otwarcia ofert oraz, na ich wniosek, informacje dotyczące realizowanego zamówienia wspólnego.

3. Czynności wynikające z § 5 ust. 2 realizowane będą w formie elektronicznej.

§ 6. 1. Zobowiązuje się Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim do współpracy z zamawiającymi przy realizacji zamówienia wspólnego, w szczególności do udzielania wyjaśnień i informacji, przekazania kopii umowy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej podpisania oraz do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy.

2. Zobowiązuje się zamawiających do współpracy z Urzędem Miasta w Krośnie Odrzańskim, w szczególności do udzielania wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia wspólnego oraz do odbioru usługi i zapłaty wynagrodzenia z budżetów zamawiających, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

3. Na żądanie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim zamawiający niezwłocznie udzielają wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia wspólnego.

4. Zamawiający ponoszą odpowiedzialność z tytułu roszczeń wykonawcy w przypadku niewykonania umowy zawartej w ich imieniu i na ich rzecz, z przyczyn leżących po ich stronie.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Z treścią zarządzenia jednostki organizacyjne zostaną zapoznane poprzez rozesłanie pocztą elektroniczną.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grzegorz Cebula

Grzegorz Cebula *Grzegorz Cebula*

**Wykaz jednostek Gminy Krosno Odrzańskie objętych
zamówieniem publicznym pod nazwą „Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury
Gminy Krosno Odrzańskie w latach 2015-2016”**

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Skłodowskiej -Curie w Krośnie Odrzańskim.
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim.
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim.
4. Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Radnicy.
5. Zespół Edukacyjny w Osiecznicy.
6. Zespół Szkół w Wężyskach im. Świętej Jadwigi Śląskiej.
7. Gimnazjum im. Henryka Brodatego w Krośnie Odrzańskim.
8. Przedszkole Nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim.
9. Przedszkole Nr 2 w Krośnie Odrzańskim.
10. Przedszkole Nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim.
11. Przedszkole Nr 4 w Krośnie Odrzańskim.
12. Przedszkole w Starym Raduszu.
13. Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.
14. Centrum Artystyczno-Kulturalne „Zamek” w Krośnie Odrzańskim.
15. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie Odrzańskim.
16. Warsztaty Terapii Zajęciowej w Krośnie Odrzańskim.
17. Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Zasady udzielenia zamówienia wspólnego

§ 1

Na podstawie zasad udzielenia zamówienia wspólnego jednostka właściwa do przeprowadzenia zamówienia wspólnego przyjmuje na siebie obowiązki:

1. przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego, w celu wyłonienia podmiotu do obsługi jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
2. zawarcia z wyłonionym podmiotem, w imieniu jednostek, umowy na świadczenie usług.

§ 2

Jednostki organizacyjne oraz instytucja kultury wraz z jednostką właściwą do przeprowadzenia zamówienia wspólnego ustalają następujący przedmiot zamówienia:

1. prowadzenie szkoleń:
 - a) instruktażu ogólnego bhp dla pracowników nowo przyjmowanych,
 - b) okresowych bhp dla poszczególnych grup pracowniczych, w cyklach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - c) dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
2. bieżąca analiza ważności szkoleń bhp oraz zaświadczeń lekarskich o dopuszczeniu do pracy na zajmowanym stanowisku, oraz składanie kierownikowi jednostki wniosków o skierowanie pracowników na okresowe lub kontrolne badania lekarskie,
3. opracowanie programów szkoleń na poszczególne stanowiska z zakresu bhp,
4. opracowywanie projektów pism, zarządzeń wewnętrznych z zakresu bhp i ppoż., regulaminów oraz przedkładanie ich do akceptacji kierownikowi jednostki,
5. zapewnienie niezbędnych instrukcji ogólnych oraz stanowiskowych bhp oraz instrukcji ppoż.,
6. kontrola oznakowania zgodnie z Polskimi Normami dróg ewakuacyjnych oraz urządzeń gaśniczych oraz przedstawianie kierownikowi jednostki wniosków odnośnie konieczności uzupełnienia braków,
7. opracowanie lub aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla poszczególnych obiektów,
8. okresowa kontrola zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie wniosków z kontroli kierownikowi jednostki,
9. przeprowadzanie systematycznych kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, ze szczególnym

uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, oraz przedstawianie kierownikowi jednostki wniosków z kontroli,

10. sprawowanie nadzoru nad zaopatrzeniem pracowników w wymaganą odzież i obuwie robocze,

11. bieżące informowanie kierownika jednostki o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, oraz przedstawianie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń,

12. sporządzanie i przedstawianie kierownikowi jednostki, do dnia 30 października każdego roku, analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, stanu ochrony przeciwpożarowej zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,

13. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

14. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,

15. przedstawianie kierownikowi zakładu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,

16. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w drodze do pracy i w drodze do domu pracowników oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

17. kompletowanie dokumentacji powypadkowej, prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i rejestru zachorowań na choroby zawodowe,

18. przygotowywanie danych do sprawozdań Z-KW,

19. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków podopiecznych, do których doszło w czasie zajęć,

20. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

21. sporządzanie lub aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na poszczególne stanowiska, które wiążą się z wykonywaną pracą,

22. ocena warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,

23. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

24. udział we wcześniej zapowiadanych kontrolach przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Inspekcję Sanitarną,

25. zapewnienie badań środowiska pracy przez uprawnione podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
26. zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych (określonych w § 2 ust. 1 pkt. 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów) oraz gaśnic, w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
27. zapewnienie przeglądu przewodów kominowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
28. zapewnienie odpowiednich badań instalacji elektrycznej oraz ciągłości instalacji piorunochronnej,
29. sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej w zakładzie,
30. prowadzenie rejestru czynników szkodliwych/uciążliwych dla zdrowia oraz kart pomiarów tych czynników,
31. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
32. współdziałanie ze społecznym inspektorem bhp, z zakładowymi organizacjami związkowymi lub pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów w sprawach bhp, przy:
 - a) podejmowaniu przez pracodawcę działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
33. współdziałanie z kierownikiem jednostki i Komendantem Państwowej Straży Pożarnej w zakresie organizacji ćwiczeń ewakuacji osób przebywających w zakładzie,
34. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
35. wykonywanie wszelkich innych nie wymienionych czynności, określonych w przepisach wykonawczych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisach ochrony przeciwpożarowej,
36. wykonywanie z polecenia kierownika jednostki wszelkich innych czynności związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową w zakładzie.

§ 3

Jednostki organizacyjne oraz instytucje kultury wraz z jednostką właściwą do przeprowadzenia zamówienia wspólnego mogą podejmować wspólne działania w zakresie:

1. wymiany informacji związanych z przedmiotem zamówienia,
2. innych działań wynikających z konieczności przeprowadzenia zamówienia.

§ 4

Jednostka właściwa do przeprowadzenia zamówienia wspólnego przygotowuje dokumentację związaną z przeprowadzaniem zamówienia publicznego oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad przestrzeganiem zasad przeprowadzenia zamówienia przy pomocy pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim. Wszystkie czynności, wykonywane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/14 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 18 lipca 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 5

Jednostka właściwa do przeprowadzenia zamówienia wspólnego prześle jednostkom komplet dokumentów z prowadzonego postępowania w wersji elektronicznej.

§ 6

Należność z tytułu realizacji zadań określonych w § 2, będzie regulowana z budżetu danej jednostki na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w ramach umowy zawartej przez jednostkę właściwą do przeprowadzenia zamówienia wspólnego.