**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ........................**

**RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia ......................... 2015 r.

**w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*   
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Krośnieńską Radę Seniorów.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz zasady działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Radosław Sujak**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr……………….

Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim

z dnia……………….

**Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru   
i powoływania członków Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. *środowisku senioralnym –* należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty,   
   o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, Uniwersytet Trzeciego Wieku oraz podmioty zrzeszające a także działające na rzecz seniorów;
2. *Radzie Seniorów –* należy przez to rozumieć Krośnieńską Radę Seniorów;
3. *Burmistrzu –* należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
4. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Seniorów;
5. Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Krośnieńskiej Rady Seniorów.

**§ 3.** Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska seniorów   
z terenu Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 4.** Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym.

**Rozdział II**

**Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów**

**§ 5. 1.** Kadencja Rady Seniorów trwa 2 lata.

**2.** Radę Seniorów powołuje Burmistrz w liczbie do 9 członków, w tym:

**1)** 2 przedstawicieli Burmistrza;

**2)** od 3 do 7 przedstawicieli środowisk senioralnych.

**3.** Wybór członków Rady Seniorów, reprezentujących środowiska senioralne następuje spośród kandydatów zgłoszonych Burmistrzowi przez środowiska senioralne.

**4.** Przedstawicieli Burmistrza wyznacza Burmistrz.

**5.** Członkiem Rady Seniorów, zgłoszonym przez środowiska senioralne może być wyłącznie osoba, która ukończyła 60 rok życia.

**§ 6. 1.** Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów wybieranych przez środowiska senioralne, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta   
w Krośnie Odrzańskim oraz wysyła drogą pocztową do znanych środowisk senioralnych.

**2.** Każde ze środowisk senioralnych ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

**3.** Środowiska senioralne dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

**4.** Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

1. nazwę i adres zgłaszającego środowiska senioralnego;
2. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji (jeżeli posiada);
3. numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego środowiska senioralnego;
4. imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu środowiska senioralnego i jej podpis;
5. imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego oraz adres   
   e-mail;
6. krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów;
7. krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

**5.** Do karty zgłoszeniowejśrodowisko senioralne dokonujące zgłoszenia kandydata na członków Rady Seniorów dołącza:

1. oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
2. oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o niekaralności za przestępstwa umyślne.

**Rozdział III**

**Zadania Rady Seniorów**

**§ 5.** Do zadań Rady Seniorów należy:

1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do pełnego zaspokajania ich potrzeb;
2. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury i edukacji;
3. wydawanie opinii oraz formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
4. przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań w perspektywie krótko   
   i długoterminowych działań na rzecz seniorów;
5. doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych;
6. współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
7. przedstawianie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego wniosków i sprawozdań z działalności Rady Seniorów;
8. współpraca z władzami Gminy Krosno Odrzańskie;
9. monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy Krosno Odrzańskie;
10. zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego, dotyczących seniorów.

**Rozdział IV**

**Organizacja i tryb działania Rady Seniorów**

**§ 6. 1.** Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

**2.** Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 3 członków Rady.

**§ 7.** Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz,   
a w szczególności:

1. ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
2. zwołuje posiedzenia;
3. prowadzi obrady;
4. reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
5. zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

**§ 8.1.** Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

**2.** Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

**3.** Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego, lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów.

**4.** Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność Sekretarz.   
W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Sekretarza, obrady prowadzi wskazany przez Przewodniczącego członek Rady Seniorów.

**5.** Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz, bądź inna osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

**6.** Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

**7.** O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 9. 1.** Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/prowadzącego obrady.

**2.** w przypadku braku quorum, Przewodniczący/prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

**3.** Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady Seniorów, Przewodniczący/prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie tajne.

**4.** Na zaproszeniePrzewodniczącego, w pracach Rady Seniorówmogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

**5.** W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego, lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte, jeżeli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży na ręce Przewodniczącego, w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, opinii wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów, złoży pisemną opinię, projekt uchwały kierowany jest do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie Rady Seniorów.

**§ 10. 1.** Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

1. na jego wniosek;
2. na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów;
3. w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

**2.** W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, Burmistrz Krosna Odrzańskiego może uzupełnić jej skład, z zachowaniem zasad określonych z § 5 Statutu.

**§ 11.** Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Obsługę administracyjno – biurową Rady Seniorów zapewnia komórka merytoryczna Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, właściwa w zakresie realizacji spraw społecznych.

**§ 13.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.