

**ZARZĄDZENIE NR 4/15
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 20 stycznia 2015 r.

o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 2 uchwały nr X/50/07 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 19 czerwca 2007 r. w *sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy* (j. t. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 r., poz.1383) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuję się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Izydorczyk Wiesława,
- 2) Sendera Wioletta,
- 3) Mozalewska Dorota,
- 4) Pawłowska Danuta,
- 5) Kucharski Dariusz.

§ 2. Zakres pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kadencję Komisji ustala się na okres od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

Burmistrz


Marek Cebula

NACZELNIK WYDZIAŁU

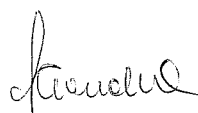

Justyna Krawlik

PODINSPEKTOR


Bogdan Matuszewski

NACZELNIK WYDZIAŁU


Agnieszka Nosewicz



REGULAMIN

działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej komisją jest opiniowanie wniosków o wynajem lokali mieszkalnych będących własnością gminy, aby ich przyznawanie było poddane kontroli społecznej.
2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego w razie takiej potrzeby w zespołach co najmniej 2-osobowych i opiniowanie (w wyniku badania na miejscu bądź na podstawie danych z posiadanych akt sprawy oraz posiadanej wiedzy w konkretnej sprawie) napływających wniosków o wynajem mieszkania. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia zespołu winny być zapisane w protokole z dokonanej wizji lokalnej, a opinia (kwalifikacja) we wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego.
3. Zespoły zobowiązane są wydać opinię w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wniosku przez Komisję.
4. Komisja w składzie 3-osobowym działa w razie potrzeby, co najmniej raz w miesiącu. Posiedzenia komisji zwołuje pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta.
5. Przy ocenie warunków mieszkaniowych i bytowych oraz podczas opiniowania wniosków o wynajem lokali mieszkalnych przewodniczy pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
6. Komisja ma prawo wglądu w sposób realizacji listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne.
7. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronnego rozpatrzenia sprawy, poszczególny członek zespołu może być wyłączony ze składu opiniującego z inicjatywy własnej, na wniosek zainteresowanej osoby, członka zespołu lub Burmistrza, względnie pracownika Urzędu działającego w jego imieniu.
8. W przypadku nie wywiązywania się z przyjętych obowiązków Burmistrz może odwołać w każdym czasie poszczególnych członków komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.
9. Przy opiniowaniu wniosków o wynajem lokali mieszkalnych Komisja winna przestrzegać obowiązujących przepisów w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.