

**ZARZADZENIE NR ...23.../15
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia ...23 lutego... 2015 roku

w sprawie zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 518 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

- § 1.** Ustala się zasady i wysokość opłat za zajęcie nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie, związane z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych lub umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, za wyjątkiem gruntów stanowiących pasy dróg publicznych lub będących przedmiotem prawa użytkowania wieczystego.
- § 2.** Zajęcie gruntu jest odpłatne i następuje wyłącznie za zgodą Gminy Krosno Odrzańskie wydanej na podstawie zawartej umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.
- § 3.** 1. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zostać złożony minimum na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii), wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).
2. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zawierać: oznaczenie inwestora, wskazanie lokalizacji inwestycji (nr działki, obręb, KW), oświadczenie określające czas trwania budowy, powierzchnię terenu planowanego pod budowę wraz z powierzchnią urządzeń towarzyszących, długość i szerokość wykopu w przypadku inwestycji liniowej.
3. Do wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej należy załączyć:
1) aktualną decyzję o warunkach zabudowy lub projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami;
2) warunki gestora sieci dotyczące przyłączenia;
3) aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów lub szkic sytuacyjny, mapkę z zaznaczeniem terenu przewidzianego do zajęcia.
4. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 4.** 1. Podmiot zajmujący grunt zawiadamia właściciela gruntu o zakończeniu prac i o przywróceniu gruntu do stanu poprzedniego, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia.
2. Utrzymanie infrastruktury technicznej, o której mowa w § 1 należy do ich posiadaczy.
- § 5.** 1. Ustala się następujące opłaty za zajęcie nieruchomości, stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie:
1) jednorazową opłatę lokalizacyjną za czasowe zajęcie nieruchomości gminnej w celu wykonania prac, o których mowa w § 1, w wysokości 5,00 zł /m² za jedną dobę;
2) roczną opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie gminnym w wysokości 200 zł /m² gruntu przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury techniczne.
2. Stawki opłat powiększone będą o obowiązujący podatek VAT.
3. W przypadku realizacji robót bez wymaganej zgody Gminy Krosno Odrzańskie, nalicza się opłatę w formie odszkodowania w wysokości 300% obowiązującej stawki opłaty za cały okres korzystania z gruntu bez wymaganej zgody.
- § 6.** 1. Wzór umowy na czasowe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 7.** 1. Powierzchnię zajmowanego gruntu przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.

2. W przypadku inwestycji liniowej podziemnej liczy się powierzchnię wykopu, tj. długość i szerokość wykopu wraz ze zwałami ziemi.

§ 8. 1. Opłat za zajęcie nieruchomości gminnych nie pobiera się w przypadkach:

1) robót realizowanych ze środków Gminy Krosno Odrzańskie lub z udziałem środków Gminy Krosno Odrzańskie;

2) robót realizowanych przez gminne jednostki samorządu terytorialnego oraz spółki z udziałem Gminy Krosno Odrzańskie;

3) robót realizowanych na cele technicznego uzbrojenia terenu, które podlegają nieodpłatnemu przekazaniu na rzecz Gminy Krosno Odrzańskie bez zwrotu nakładów poniesionych przez inwestora.

2. Zajmujący nieruchomość w celu realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1 pozostaje w obowiązku złożenia wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej oraz uzyskania pisemnej zgody ze strony gminy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony środowiska i Rolnictwa.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ

Marek Cebula

NACZELNIK WYDZIAŁU

NACZELNIK WYDZIAŁU

Janiha Pałyk


m09



9. Wykaz załączników:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

UMOWA

zawarta dnia roku

w sprawie **czasowego** zajęcia nieruchomości gminnej
pomiędzy:

Gminą Krosno Odrzańskie, reprezentowaną przez Burmistrza,
zwaną dalej **Właścicielem nieruchomości**

a

.....,
zwaną/y(m) dalej **Zajmującym nieruchomości**

§ 1

Właściciel nieruchomości zezwala Zajmującemu nieruchomość na czasowe zajęcie części działki oznaczonej numerem geodezyjnym, obręb, o pow. m², od dnia roku do dnia roku w celu wykonania następujących prac:

§ 2

Ustala się następujące warunki zajęcia terenu:

1. Zajmujący nieruchomość odpowiada za stan bezpieczeństwa na zajmowanym gruncie i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami.
2. Po zakończeniu prac Zajmujący nieruchomość zobowiązuje się do doprowadzenia terenu o stanu jaki był przed przystąpieniem do wykonania robót, a w przypadku powstania szkód do wypłacenia odszkodowania.
3. W miejscu wykonywanych wykopów należy odtworzyć nawierzchnię.
4. Zobowiązuje się Zajmującego nieruchomość do powiadomienia właściciela terenu o zakończeniu robót i przywrócenia gruntu do poprzedniego stanu użyteczności, z dniem upływu terminu na jaki zawarto umowę oraz do dokonania protokolarnego odbioru z udziałem przedstawiciela Właściciela nieruchomości
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, po skutecznym doręczeniu wezwania do doprowadzenia gruntu do stanu pierwotnego Właściciel nieruchomości zleci wykonanie prac innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciąży Zajmującego nieruchomość.
6. Zwrot terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie, tj. przekroczenie terminu zajęcia terenu lub zajęcie większej powierzchni niż określona w § 1 umowy zostaną naliczone dodatkowe opłaty za każdy dzień do dnia bezusterkowego odbioru terenu, wg stawek określonych w § 3 niniejszej umowy.

§ 3

Opłata za czasowe zajęcie terenu zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr z dnia roku wynosi:

..... m² x zł/m² dziennie = zł x dni =

..... zł netto + % podatek VAT = zł brutto (słownie:,
.....),

płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na konto Gminy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Właściciela nieruchomości.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Właściciela nieruchomości i jeden dla Zajmującego nieruchomość.

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

ZAJMUJĄCY NIERUCHOMOŚĆ:

UMOWA

zawarta dnia roku

w sprawie **trwałego** zajęcia nieruchomości gminnej pomiędzy:
Gminą Krosno Odrzańskie; reprezentowaną przez Burmistrza Miasta.....
....., zwaną dalej **Właścicielem nieruchomości**
a

.....,
zwaną/ym dalej **Zajmującym nieruchomość**

§ 1

Właściciel nieruchomości zezwala Zajmującemu nieruchomość na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie na działce nr obręb urządzenia infrastruktury technicznej:
począwszy od dnia roku.

§ 2

Ustala się za rok opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości, która zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr z dnia roku wynosi:
- liczba dni zajęcia gruntu dni
- całkowita powierzchnia urządzenia m²
- stawka opłaty rocznej zł/m²
..... m² x ... zł = zł : 365 dni = zł x dni = zł
..... zł netto + % podatek VAT = zł brutto (słownie:
.....), płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT w kasie Urzędu Miasta w Krosno Odrzańskie; lub na konto Gminy.

§ 3

Opłata roczna za trwałe zajęcie nieruchomości za lata następne, która zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr z dnia roku wynosi:
..... m² x zł = zł/rok netto,
..... zł netto + % podatek VAT = zł brutto (słownie:
.....),
płatne w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, za każdy rok trwania umowy w kasie Urzędu Krosno Odrzańskie lub na konto Gminy.

§ 4

Zajmujący nieruchomość jest całkowicie odpowiedzialny za stan techniczny urządzenia infrastruktury technicznej i w razie jego uszkodzenia jest zobowiązany do natychmiastowej naprawy, po uprzednim poinformowaniu Właściciela nieruchomości.

§ 5

W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy urządzenia po zakończeniu prac Zajmujący nieruchomość jest zobowiązany do doprowadzenia terenu do stanu użyteczności, jaki był przed przystąpieniem do wykonania robót.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby właściciela nieruchomości.

§ 7

Zmiana warunków umowy dopuszczalna jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Właściciela nieruchomości i jeden dla Zajmującego nieruchomość.

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

ZAJMUJĄCY NIERUCHOMOŚĆ: