

Projekt

z dnia ...19.03.2015r.

Przedkładam projekt **BURMISTRZA**

.....

Grzegorz Garczyński
Zastępca Burmistrza

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin Targowiska Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Radosław Sujak

RADCA PRAWNY
Aku

NACZELNIK WYDZIAŁU
Jadwiga Pablik

Staudine

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia.....2015 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Prowadzenie targowiska miejskiego jest zadaniem własnym Gminy Krosno Odrzańskie, zwanej dalej Gminą, służącym zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 2. Targowiskiem miejskim, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanym dalej targowiskiem, jest miejsce targowe położone w Krośnie Odrzańskim przy ul. Parkowej przeznaczone do handlu w pawilonach i na straganach.

§ 3. 1. Właścicielem targowiska jest Gmina Krosno Odrzańskie.

2. Targowisko jest prowadzone i zarządzane w imieniu Gminy przez gminną jednostkę organizacyjną – Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Pułaskiego 3, zwanym dalej Administratorem targowiska.

§ 4.1. Targowisko działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

2) regulaminu Targowiska Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, zwanego dalej regulaminem targowiska,

3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Nadzór nad targowiskiem miejskim sprawuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

§ 5. 1. Obowiązkiem Administratora targowiska jest zarządzanie targowiskiem zgodnie z regulaminem targowiska oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez:

1) wyraźne i trwałe wyznaczenie i oznakowanie numerem porządkowym stanowisk handlowych w postaci pawilonów handlowych i straganów na utwardzonym placu targowym,

2) administrowanie miejscami i obiektami handlowymi należącymi do właściciela targowiska, głównie poprzez zawieranie umów najmu,

3) prowadzenie dla obiektów należących do Administratora targowiska stosownej dokumentacji wynikającej z prawa budowlanego, utrzymywanie ich w należytych stanie technicznym i sanitarnym oraz usuwanie usterek uniemożliwiających ich bezpieczne użytkowanie,

4) wyznaczanie, oznakowanie i utrzymywanie na terenie targowiska drożności ciągów komunikacyjnych i dróg przeciwpożarowych,

5) zapewnienie systematycznego sprzątnięcia i wywozu odpadów, śniegu i innych zanieczyszczeń z terenu targowiska,

6) pobieranie opłaty targowej oraz innych należności z tytułu prowadzenia handlu na targowisku,

7) prowadzenie i uaktualnianie wykazów dotyczących wolnych miejsc obiektów handlowych należących do Administratora targowiska oraz podawanie ich do publicznej wiadomości poprzez ogłaszanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie targowiska oraz na stronie internetowej www.osirkrosno.pl,

8) zorganizowanie należytej obsługi administracyjno-technicznej targowiska zapewniającej prowadzenie bezpiecznej i niezakłóconej działalności handlowej, w tym udzielanie użytkownikom targowiska informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie targowiska przepisów dotyczących stawek opłaty targowej, regulaminu targowiska oraz udostępnienie użytkownikom targowiska,

9) nadzorowanie przestrzegania przez użytkowników targowiska przepisów regulaminu

targowiska i innych przepisów mających związek z działalnością handlową prowadzoną na targowisku i wydawanie poleceń w celu usunięcia stwierdzonych uchybień.

2. Ze względu na ograniczenia związane z koniecznością zapewnienia drożności placu targowego i bezpieczeństwa wszystkim użytkownikom targowiska, Administrator targowiska nie gwarantuje wszystkim sprzedającym dojazdu do stanowiska (pawilonu, straganu) sprzedaży.

3. Administrator targowiska nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione na targowisku przez osoby korzystające z targowiska.

ROZDZIAŁ II

Terminy i czas trwania handlu

§ 6.1. Targowisko czynne jest od poniedziałku do soboty oraz w niedziele handlowe:

1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 19⁰⁰.

2) w soboty i niedziele handlowe w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Krosna Odrzańskiego ma prawo zmienić czas trwania handlu, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Towary dopuszczone do sprzedaży na targowisku oraz wymogi dotyczące obrotu artykułami żywnościowymi

§ 7. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane towary i artykuły niewyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Ze straganów przy sprzedaży dziennej (dla sprzedających nie posiadających umów najmu) nie mogą być sprzedawane następujące artykuły:

1) napoje alkoholowe z wyjątkiem piwa o zawartości do 1,5% alkoholu,

2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków leczniczych,

3) kamieni i metali szlachetnych oraz wyrobów z nich wykonanych,

4) zagranicznych i polskich banknotów i monet będących w kraju i zagranicą prawnym środkiem płatniczym,

5) papierów wartościowych,

6) broni, amunicji, materiałów wybuchowych,

7) przedmiotów ekwipunku wojskowego,

8) pieczywa i wyrobów cukierniczych nieopakowanych,

9) dietetyczne środki spożywcze,

10) mleko niepasteryzowane,

11) grzyby i przetwory grzybowe, z wyjątkiem hodowlanych,

12) innych towarów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie innych przepisów.

3. Sprzedaż mięsa na targowisku może odbywać się tylko po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

4. Sprzedaż przetworów mięsnych i drobiowych, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, ryb i przetworów rybnych, mleka i przetworów mlecznych oraz innych wyrobów spożywczych wymagających zabezpieczenia przed działaniem temperatur może być prowadzona na targowisku po spełnieniu warunków określonych przez właściwe przepisy.

§ 8. W obrocie artykułami spożywczymi na targowisku obowiązują wymagania higieniczno-sanitarne, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.),

2) ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U z 2014 r., poz. 1577),

3) ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 669 ze zm.)

4) akty wykonawcze do ustaw, o których mowa w pkt 1-3.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy porządkowe

§ 9. Na terenie targowiska zabrania się:

1) handlu poza miejscami do tego celu wyznaczonymi, a w szczególności w znajdujących się na terenie targowiska ciągach komunikacyjno-pieszonych, drogach przeciwpożarowych, na miejscach postojowych oraz w miejscach oznakowanych napisem „zakaz parkowania”,

2) wjeżdżania i parkowania pojazdów na terenie targowiska za wyjątkiem pojazdów należących do dostawców towarów,

3) wjazdu na teren targowiska pojazdów o masie całkowitej powyżej 2,5 tony,

4) odstępowania przez sprzedających osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Administratora targowiska miejsc i pawilonów do prowadzenia handlu wyznaczonych sprzedającemu w ramach umowy najmu,

5) pozostawiania na targowisku po zakończeniu handlu przedmiotów i urządzeń, które służyły sprzedającym na ciągach pieszo-jezdnym,

6) spożywania napojów alkoholowych, za wyjątkiem miejsc, w których jest to dopuszczalne w związku z wydanym zezwoleniem urzędowym.

7) prowadzenia na targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaż towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

§ 10. Administrator targowiska jest odpowiedzialny za stan sanitarno- higieniczny, porządkowy oraz jest zobowiązany i uprawniony do:

1) zawiadomienia odpowiedniego organu administracji publicznej w razie stwierdzenia, że sprzedawany towar jest objęty prawnym zakazem sprzedaży lub, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia lub życia, pochodzi z kradzieży bądź nielegalnego źródła lub, że działalność gospodarcza osoby handlującej jest wykonywana niezgodnie z przepisami ustawy i jednocześnie podejmowanie działań zmierzających do wstrzymania takiej sprzedaży,

2) usunięcia z terenu targowiska, na koszt osób handlujących należące do nich urządzeń handlowe, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu innych użytkowników targowiska, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do dokonania tych czynności.

§ 11. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

§ 12. W razie uzasadnionej potrzeby Administrator targowiska może zarządzić wcześniejsze przed godzinami określonymi w § 6 zakończenie handlu i opuszczenie terenu targowiska.

§ 13. Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów lub świadczenia usług, ustawianie straganów i wszelkiego sprzętu na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ich ruchu wyznacza Administrator targowiska, zwłaszcza poprzez zawieranie umów najmu oraz poprzez wydawanie pisemnych lub ustnych poleceń i ustawianie odpowiednich znaków informacyjnych.

§ 14. Wszystkie towary mogą być wystawione przez sprzedających tylko w określonych granicach wynajmowanego placu, pawilonu lub miejsca, z którego prowadzona jest sprzedaż lub miejsca, z którego prowadzona jest sprzedaż dzienna.

§ 15. Pierwszeństwo do zajmowania na targowisku wolnego pawilonu mają osoby z listy oczekujących, zgodnie z terminem wpływu do Administratora targowiska wniosku o najem pawilonu.

§ 16. 1. Każdy sprzedający odpowiada za jakość sprzedawanych przez siebie towarów.

2. Sprzedawcy towarów lub usługi obowiązani są do przestrzegania, wynikających z innych przepisów prawa wymogów dotyczących w szczególności:

1) posiadania przy sobie dowodu tożsamości,

2) uwidaczniania na towarach wystawionych do sprzedaży cen lub wywieszenie cenników,

w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości oraz innych oznaczeń i informacji na podstawie odrębnych przepisów,

3) umieszczenia przy sprzedaży produktów pochodzenia leśnego dodatkowej informacji o miejscu ich pochodzenia (nazwa lasu, terenu) oraz imienia i nazwiska, adresu osoby zbierającej te produkty,

4) przestrzegania w stosunku do osób kupujących przepisów o rękojmi za wady sprzedawanych towarów oraz innych wymogów prawnych dotyczących sprzedaży konsumenckiej.

§ 17. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów sprzedający mogą używać wyłącznie jednostek miar obowiązujących w krajowym obrocie towarowym, a mianowicie: metr, kilogram, litr, sztuka i ich pochodnych.

2. Wagi i inne przyrządy miernicze używane na targowisku powinny mieć cechę legislacyjną oraz być ustawione w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość obserwowania czułości wag i czynności ważenia lub mierzenia towarów.

§ 18. Do wjazdu na teren targowiska przy ul. Parkowej zarządzanego przez Administratora targowiska, celem wykonania czynności służbowych uprawnione są pojazdy:

- 1) policji,
- 2) straży miejskiej,
- 3) służb medycznych,
- 4) straży pożarnej,
- 5) pogotowia energetycznego,
- 6) pogotowia gazowego,
- 7) pogotowia wodno-kanalizacyjnego,
- 8) służb komunalnych,
- 9) pracowników targowiska.

§ 19. Sprzedający zobowiązani są po zakończeniu handlu do pozostawienia miejsca sprzedaży w należytym porządku.

ROZDZIAŁ V

Opłata targowa i inne należności za prowadzenie targowiska

§ 20.1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące sprzedaż na terenie targowiska obowiązane są do uiszczenia:

1) opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży, niezależnie od czasu prowadzenia sprzedaży w danym dniu – zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r, o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 849 ze zm.) oraz wg obowiązujących stawek ustalonych uchwałą Rady Miejskiej Krosna Odrzańskiego,

2) innych należności związanych z korzystaniem z usług i urządzeń targowiska udostępnianych przez Administratora targowiska. Uiszczenie tych należności jest niezależne od obowiązku uiszczenia opłaty targowej.

2. Nie pobiera się opłaty targowej od działalności prowadzonej w wynajmowanym pawilonie handlowym.

§ 21.1. Opłatę targową oraz opłaty, o których mowa w § 20 pobierają imiennie wyznaczeni przez Administratora targowiska inkasenci, posiadający wydany przez niego identyfikator.

2. Inkasenci zobowiązani są do wydawania pokwitowania uiszczenia opłaty targowej według wzoru ustalonego przez Administratora targowiska (bilet opłaty targowej).

3. Bilet opłaty targowej należy zachować do kontroli do czasu opuszczenia targowiska.

4. Za brak ważnego biletu opłaty targowej uznaje się bilet:

- 1) z uwidocznioną inną datą niż dzień sprzedaży,
- 2) z mniejszym od należnego w danym przypadku nominałem,
- 3) niezgodny z ustalonym wzorem,

4) uszkodzony lub zniszczony w stopniu powodującym jego nieczytelność.

§ 22. Zasady najmu pomieszczeń i miejsc do prowadzenia sprzedaży, a także sposób uiszczenia czynszu lub opłat z tego tytułu określają umowy zawarte z Administratorem targowiska.

§ 23. Kontrolę poboru i uiszczania opłaty targowej oraz innych opłat i należności przeprowadza Administrator targowiska. Kontrolę tą mogą przeprowadzać także inne osoby upoważnione przez Burmistrza Krośna Odrzańskiego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 24. Ilekroć przepisy regulaminu targowiska wskazują określone działania lub obowiązki dla Administratora targowiska są one realizowane bezpośrednio przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji lub z jego upoważnienia przez innych pracowników targowiska, zwłaszcza inkasentów.

§ 25.1. Osoby dokonujące sprzedaży towarów lub usług na targowisku oraz pozostali użytkownicy targowiska zobowiązani są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących prowadzenia działalności handlowej, wymogów w handlu artykułami żywnościowymi, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, podlegają odpowiedzialności przewidzianej w odpowiednich przepisach.

§ 26. Naruszenie przepisów porządkowych, o których mowa w § 9 podlega właściwym sankcjom cywilnym lub karnym.

§ 27.1. Przy kontrolowaniu i egzekwowaniu przestrzegania przepisów regulaminu targowiska lub innych obowiązujących przepisów prawa, Administrator targowiska korzysta z pomocy odpowiednich służb państwowych lub komunalnych, w tym zwłaszcza policji, straży miejskiej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Handlowej.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 1, a zwłaszcza uporczywego uchylania się od obowiązku uiszczenia opłaty targowej, Administrator targowiska może w trybie natychmiastowym usunąć z terenu targowiska sprzedającego lub innego użytkownika.

§ 28. Książka skarg i wniosków znajduje się w siedzibie Administratora targowiska w miejscu gwarantującym swobodny i nieskrępowany dostęp do niej w godzinach jego urzędowania.

§ 29. Każdorazowa zmiana przepisów regulaminu targowiska następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z zastrzeżeniem § 6 ust.2.

UZASADNIENIE


do projektu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego w Krośnie Odrzańskim

Forma oraz treść przedstawionego w załączeniu do niniejszej uchwały regulaminu targowiska miejskiego w Krośnie Odrzańskim podyktowana została obecnie obowiązującymi przepisami z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na targowisku, jak i przejrzystych zasad organizacji targowiska. W regulaminie wyraźnie określone zostały zasady i warunki sprzedaży towarów.

Wprowadzenie określonych zasad pozwoli na sprawną organizację handlu oraz spowoduje czytelniejsze warunki funkcjonowania targowiska.

Regulamin został również zaktualizowany do obowiązujących przepisów prawnych oraz w związku z modernizacją targowiska miejskiego.

Przyjęcie uchwały nie rodzi skutków finansowych dla budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Janina Pawlita