

**ZARZĄDZENIE NR 73/15
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 24 kwietnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych
Obwodowych Komisji Wyborczych.**

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – *Kodeks wyborczy* (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję nw. osoby na operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.:

- 1) Pani Agnieszka Augustyniak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Krośnie Odrzańskim;
- 2) Pan Mariusz Musik w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Krośnie Odrzańskim;
- 3) Pani Katarzyna Fligier w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Krośnie Odrzańskim;
- 4) Pani Kamila Korman w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Krośnie Odrzańskim;
- 5) Pani Wioletta Pobiedzińska w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Krośnie Odrzańskim;
- 6) Pani Renata Piwowarczyk w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Krośnie Odrzańskim;
- 7) Pani Ewa Kasperska-Napierała w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Krośnie Odrzańskim;
- 8) Pani Agata Bodzoń w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Krośnie Odrzańskim;
- 9) Pani Gabriela Stasiorowska w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Kamieniu;
- 10) Pan Michał Rukawisznikow w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Starym Raduszczu;
- 11) Pan Grzegorz Szurgot w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Radnicy;
- 12) Pan Wojciech Kliszewski w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Osiecznicy;
- 13) Pan Adam Sobolewski w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 w Wężyskach;
- 14) Pan Dawid Gierczyński w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Do zadań operatorów, o których, mowa w § 1 należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);

- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk;
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej;
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu;
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie;
- 11) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej;
- 12) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi gminnemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Cebula