

**ZARZĄDZENIE NR 80. /15  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 30. kwietnia... 2015 r.

**w sprawie określenia opłat i zasad najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy  
Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 jednolity tekst ze zm.) i § 4 Uchwały nr XIII/114/11 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Krosno Odrzańskie z dnia 5 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 119, poz. 2204) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Odpłatność za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 2. 1 Ustala się stawki czynszu najmu i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie określone w załączniku Nr 1.

2. Czynsz najmu nie obejmuje kosztów wywozu odpadów komunalnych, kosztów mediów, które rozliczane są ryczałtem lub wg wskazań licznika.

3. Do ustalonych stawek, o których mowa w ust. 1 należy doliczyć podatek VAT według aktualnie obowiązujących stawek.

§ 3. Stawkę czynszu najmu za uroczystości pogrzebowe obniża się o 50%.

§ 4. Sołtys może podjąć decyzję o udzieleniu bonifikaty do wysokości 90% za wynajem świetlicy dla osób szczególnie zaangażowanych w życie lokalnej społeczności.

§ 5. W przypadku najmu świetlicy powyżej jednego tygodnia przyjęć należy stawkę, jak za najem lokali użytkowych – magazynów.

§ 6. Wraz z czynszem najmu Najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję stanowiącą jednokrotność czynszu na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych podczas najmu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sołtys może wyrazić zgodę na odstąpienie od wpłaty kaucji. W przypadku podjęcia decyzji o odstąpieniu od wpłaty kaucji sołtys przyjmuje solidarną odpowiedzialność materialną za wynajęte mienie wraz z Najemcą.

§ 7. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza wyłącznie Najemca.

§ 8. Wynajem świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Krosna Odrzańskiego, którego stanowi wzór załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Opłatę za najem uiszcza się w dniu podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na rachunek bankowy Gminy.

§ 10.1. Najemca jest osobą odpowiedzialną za przyjęcie obiektu, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zdanie obiektu w stanie, w jakim został przyjęty.

2. Wydanie obiektu Najemcy oraz jego odbiór w imieniu Gminy Krosno Odrzańskie dokona opiekun świetlicy lub softys. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący załącznik nr 4.

3. Ewentualne uszkodzenia opisane w protokole zdawczo – odbiorczym winny być usunięte, w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 152/13 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 08 października 2013 r. w sprawie określenia opłat i zasad najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Marek Cebula*  
Marek Cebula

RADCA PRAWNY  
*Agnieszka N...*  
10-46709

NACZELNIK WYDZIAŁU  
*Janina Pawlik*  
Janina Pawlik

*Jep*

*Janina Pawlik*

## 1. Stawki czynszu i opłat najmu świetlic wiejskich

Sołectwo	WYNAJEM		Dodatkowe opłaty
	A : wesela, zabawy taneczne, andrzejki, sylwester ( netto)	B : inne np. chrzciny, komunie, urodziny, jubileusze, stypy (netto)	
Bielów	Budynek stanowi własność Gminnej Spółdzielni w Krośnie Odrz.		Wywóz odpadów - Wynajem wyposażenia kuchennego – 50 zł, Wynajem sprzętu grającego - 100 zł + kaucja 200 zł
Brzózka	150	100	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Chyże	400	300	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Czarnowo	300	250	Media: - woda: A - 20 zł , B - 10 zł - energia: (okres zimowy) A - 150 zł , B - 75 zł - energia (okres letni) A - 100 zł , B – 50 zł - wywóz odpadów
Czetowice	400	250	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Gostchorze	250	150	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Kamień	150	100	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Łochowice	400	250	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Marcinowice	X	50	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Nowy Raduszec	100	80	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Osiecznica	500	300	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Retno	150	100	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Sarbia	80	50	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Strumienno	100	50	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Szklarka Radnicka	250	200	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Wężyska	400	250	Media: - woda: A – 20 zł , B – 10 zł - energia: A – 100 zł , B – 50 zł

- Okres zimowy: od 01 listopada do 31 marca, okres letni: od 01 kwietnia do 31 października.
- Opłata za odpady komunalne pobierana będzie od faktycznych ilości potwierdzonych przez sołtysa wsi.

## 2. Stawki godzinowe za wynajem świetlic wiejskich (pokazy, konferencje, itp.)

Sołectwo	Opłata za wynajem bez zaplecza kuchennego (netto)	Opłata za wynajem z zapleczem kuchennym (netto)
Brzózka	15	30
Chyże	20	40
Czarnowo	50	100
Czetowice	15	30
Gostchorze	15	30
Łochowice	20	40
Kamień	15	30
Nowy Raduszec	10	-
Osiecznica	50	100
Retno	15	30
Sarbia	10	20
Strumienno	15	30
Szklarka Radnicka	30	50
Wężyska	20	40

.....  
miejscowość / data

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
telefon

### **WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY**

Proszę o najem świetlicy wiejskiej w ..... wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Cel najmu .....
2. Czas trwania umowy najmu .....
3. Organizator .....
4. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku .....
5. Przewidywana ilość osób .....
6. Oświadczam, że:
  - a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej.
  - b) zobowiązuję się przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż w trakcie trwania najmu.

.....  
podpis wnioskodawcy

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**

.....  
podpis Burmistrza / Z-cy Burmistrza / Pełnomocnika

### **OŚWIADCZENIE**

W przypadku wyrażenia zgody dla Najemcy na odstąpienie od poboru kaucji, ja niżej podpisany ..... ponosić będę względem Gminy Krosno Odrzańskie solidarną odpowiedzialność materialną za przedmiot najmu, w tym za wszelkie szkody wyrządzone przez Najemcę.

.....  
data, podpis

**Umowa najmu Nr ..... / 201...**

Zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

Gminą Krosno Odrzańskie reprezentowaną przez Pana / Panią .....,  
działającego/ą w imieniu i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Krosna  
Odrzańskiego – Marka Cebulę, zwaną dalej Wynajmującym,

a

Panem/Panią

..... Nr PESEL .....

zam. ....

zwanym/ą dalej Najemcą o następującej treści:

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej w .....  
w celu .....  
wraz z urządzeniami i wyposażeniem świetlicy.

**§ 2.1.** Przed wydaniem przedmiotu umowy sołtys działający w imieniu Wynajmującego oraz Najemca  
protokółem zdawczo-odbiorczym opisują stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz spisują stan  
liczników. Kolejny protokół zdawczo-odbiorczy spisywany jest przy zdaniu przedmiotu umowy  
przez Najemcę.

**2.** Po zakończeniu umowy Najemca jest zobowiązany zwrócić świetlicę wraz z urządzeniami  
i wyposażeniem w stanie niepogorszonym i po dokonaniu wysprzątania.

**3.** Najemca zobowiązany jest również do uprzątnięcia terenu ogrodzonego wokół wynajmowanego  
obiektu przed jego wydaniem Wynajmującemu.

**§ 3.** Świetlica wynajmowana będzie w okresie:

od ..... do .....

**§ 4.1.** Najemca wnosi/nie wnosi kaucję stanowiącą jednokrotność czynszu w wysokości .....  
zł (słownie: ..... ) na zabezpieczenie  
ewentualnych szkód powstałych podczas najmu.

**2.** Najemca wyraża/nie wyraża zgodę na potrącenie należnej kwoty z faktury, o której mowa w ust. 1  
z wniesionej kaucji.

**3.** Kaucja podlega zwrotowi po pisemnym stwierdzeniu przez Wynajmującego braku szkód i zostanie  
zwrócona na wskazane konto najemcy w terminie 14 dni od dnia zdania przedmiotu umowy.

**§ 5.1.** Wysokość czynszu najmu świetlicy wynosi ..... zł brutto.

**2.** Opłatę za wynajem uiszczono w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w dniu  
..... / przelano na rachunek bankowy Gminy Krosno Odrzańskie  
w dniu.....

**3.** Najemca oświadcza, iż zobowiązany jest/nie jest do wniesienia stosownej opłaty ZAIKS.

4. Niezależnie od czynszu Najemca obowiązany jest pokryć koszty mediów, z których korzystał w trakcie trwania umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę.

§ 6. Najemca zobowiązany jest do naprawy, w ciągu 7 dni roboczych, ewentualnych wyrządzonych szkód w trakcie wynajmu świetlicy lub pokrycia finansowego udokumentowanych przez Wynajmującego kosztów naprawy.

§ 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Najemca)

.....  
(Wynajmujący)

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu ..... w sprawie przekazania/przejęcia świetlicy  
w ..... przez strony:

- 1.Strona przekazująca.....  
2.Strona przejmująca .....

§ 1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr ..... z dnia  
.....

§ 2. Strony potwierdzają, że:

- 1) Stan licznika energii elektrycznej wynosi .....  
2) Stan licznika wody wynosi .....  
3) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) Stan techniczny wyposażenia, urządzeń według drugostronnego wyszczególnienia.

§ 3. Inne ustalenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przekazującego)

.....  
(podpis przejmującego)



