

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

6632/P/15

**URZĄD MIASTA**  
Krosno Odrzańskie  
**WPLYNEŁO**

08-05-2015

ilość załączników \_\_\_\_\_  
podpis \_\_\_\_\_

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Udział młodzieży KSGU Tęcza Krosno Odrzańskie**

**w rozgrywkach III Ligi Juniorów Województwa Lubuskiego 2015”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 maja 2015 roku do 5 lipca 2015 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

**Gmina i Miasto Krosno Odrzańskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Akceptuję



## I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>

1) nazwa: Krośnieńskie Stowarzyszenie Gier Umysłowych „Tęcza” Krosno Odrzańskie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                        ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
ewidencja Starosty Krośnieńskiego 4222.1.2014

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.12.2014

5) nr NIP: 9261672476 nr REGON: 360424681

6) adres:

miejsowość: Krosno Odrzańskie, ul. Pułaskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> (nie dotyczy)

gmina: Krosno Odrzańskie, powiat:<sup>8)</sup> krosnieński

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-600, poczta: Krosno Odrzańskie

7) tel.: 0664 177 903    faks: x                      e-mail: [ksqu@wp.pl](mailto:ksqu@wp.pl)    [http:// www.ksqu.pl](http://www.ksqu.pl)

8) numer rachunku bankowego: 46 2030 0045 1110 0000 0400 9160

nazwa banku: BGŻ oddział Krosno Odrzańskie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

- a) Stachowiak Włodzimierz
- b) Andrzej Łabuń
- c) Kamiński Bolesław
- d) Mariusz Kudlak
- e) Bronisław Lasota

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> (nie dotyczy)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Kudlak 0604941344

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego (zgodnie ze Statutem KSGU „Tęcza” Krosno Odrzańskie):  
Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, w szczególności w obszarach:

1. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
2. nauki, edukacji, oświaty i wychowania, oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. ochrony i promocji zdrowia, oraz rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej;
4. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

Stowarzyszenie realizuje swoją działalność poprzez:

1. rekrutację członków i umożliwianie ich zrzeszania,
2. organizowanie rozgrywek brydża sportowego, szachów oraz innych gier umysłowych z udziałem zawodników należących do Stowarzyszenia we wszystkich ligach,
3. organizowanie pokazów i konkursów, symultan szachowych i warcabów, festyny i inne imprezy,
4. organizowanie innych zawodów: regionalnych, krajowych, międzynarodowych w szczególności cyklicznych pucharowych, treningowych, promocyjnych, środowiskowych z zapewnieniem odpowiedniego poziomu atrakcyjności i zgodnie z przyjętym systemem współzawodnictwa sportowego,
5. kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu, obowiązujących regulaminów i zasad uprawiania brydża sportowego, szachów oraz innych gier umysłowych,
6. prowadzenie aktualnej ewidencji członków, zawodników, klubów, sekcji, drużyn. Ewidencji zawodów i wyników sportowych,
7. organizowanie przedsięwzięć inwestycyjnych, remontowych, konserwacyjnych obiektów, urządzeń i sprzętu służącego Stowarzyszeniu,
8. współdziałanie z władzami państwowymi, samorządowymi, sportowymi i innymi stowarzyszeniami i instytucjami,
9. organizowanie wyjazdów na turnieje krajowe i zagraniczne, szkoleń i obozów dla dzieci młodzieży i dorosłych.
10. Organizowanie wyjazdów o charakterze integracyjnym na różnego rodzaju zawody na terenie kraju i za granicą.
11. Niezależnie od działalności sportowej prowadzę również rozmowy z władzami Urzędów, Szkół, Domów Kultury, Stowarzyszeń i Organizacji w celu wprowadzenia szerokiego zakresu szkolenia w grach umysłowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych – czyli dla wszystkich chętnych i zainteresowanych twórczym spędzaniem czasu wolnego a zabarwionego dodatkowo logicznym rozumowaniem i rywalizacją sportową.
12. Prowadzenie strony internetowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: (nie dotyczy)

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>43</sup> prowadzi/przewadzą<sup>43</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (nie dotyczy)

b) przedmiot działalności gospodarczej

(nie dotyczy)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

(nie dotyczy)

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie nosi nazwę: „Udział młodzieży KSGU Tęcza Krosno Odrzańskie w rozgrywkach III Ligi Juniorów Województwa Lubuskiego 2015”. W ramach zadania publicznego planowany jest udział młodzieży KSGU Tęcza w rozgrywkach sportowych w sezonie 2015 na szczeblu III Ligi Juniorów Województwa Lubuskiego. Rozgrywki organizowane są przez Lubuski Związek Szachowy, które określa zasady prowadzenia zawodów w „Regulaminie”. W ramach III ligi odbędą się 3 zjazdy: jeden zjazd w dwóch grupach „Północ” i „Południe” oraz dwa zjazdy finałowe (dla grupy „A” i grupy „B”). Podczas każdego zjazdu rozegrane zostaną 2-3 mecze z tempem gry 1 godziny na zawodnika. Drużynę młodzieżową stanowi 6 dzieci (w określonym wieku i płci). **W ramach projektu młodzież KSGU Tęcza weźmie udział w II zjeździe, będącym tzw. „finałem B”, walcząc o miejsca 5-8.**

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gra w szachy – poza aspektem kulturowym – jest formą upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Polska pod względem osób czynnie uprawiających sporty, w tym także sporty umysłowe, znajduje się daleko od czołówki europejskiej. Liczba nakładów na uprawianie szachów jest jeszcze mniejsza, a szczególnie dotkliwie wygląda sytuacja na terenach odległych od dużych aglomeracji miejskich. Także województwo lubuskie ma mniej rozwiniętą bazę niż sąsiadujące województwa (dolnośląskie czy wielkopolskie), gdzie znajdują się prężne ośrodki szachowe.

Należy przy tym pamiętać, iż gra w szachy ma wymiar nie tylko sportowy. Poza rozgrywkami, szachy oferują niezwykle znaczące dla rozwoju dzieci i młodzieży walory i korzyści. Gra ta uczy logicznego myślenia, opanowania, przewidywania i strategii. Stwierdzono, że dzieci uprawiające szachy lepiej się uczą oraz lepiej radzą sobie w życiu. Aspekty te są nie do przecenienia w obecnej rzeczywistości i realiów panujących w powiecie, szczególnie w kontekście warunków stwierdzonych w większych miastach czy w pobliskich Niemczech i możliwości konkurencji z nimi mieszkańców (szczególnie dzieci) gminy Krosno Odrzańskie.

Niestety w Krośnie Odrzańskim brak było oferty szachowej skierowanej do mieszkańców. Jest to bolesne tym bardziej, że zarówno wśród seniorów jest grupa silnych zawodników mogących z powodzeniem rywalizować z najlepszymi, jak również wśród juniorów, gdzie – dzięki społecznej pracy instruktorów KSGU z młodzieżą – znajduje się grupa utalentowanych graczy. Niestety, ze względu na brak możliwości rozwoju i udziału w rozgrywkach przenoszą się oni do innych klubów, przykładem są: Daniel Michalski, obecnie wicemistrz świata wojsk NATO, zawodnik grający w barwach KSz Sulechów oraz rodzeństwo Stanisław, Julia i Mateusz Kudlak – obiecujący juniorzy, którzy przyszłość sportową zwiążali od 2012 roku z Gambitem Świebodzin.

Skutkiem braku oferty sportowo-kulturowej w zakresie szachów jest stopniowy upadek szachów, wspomniana ucieczka obiecujących graczy do innych klubów, zmniejszenie zainteresowania szachami, brak szeregu korzyści i efektów zarówno wymiernych jak i niewymiernych, wynikających z gry w szachy, szczególnie w kontekście rozwoju dzieci i młodzieży. Dlatego też KSGU „Tęcza” jako organizacja społeczna prowadząca działalność w zakresie upowszechnienia szachów rozpoczęła kampanię przeciwdziałającą tym niekorzystnym trendom. Jednym z wielu zadań jest projekt „Udział młodzieży KSGU Tęcza Krosno Odrzańskie w rozgrywkach III Ligi Juniorów Województwa Lubuskiego 2015”. Udział w rozgrywkach ligowych przełoży się nie tylko na wyniki sportowe, ale stanowić będzie także doskonałą formą promocji tego sportu zarówno w Krośnie Odrzańskim jak i województwie. Należy przy tym nadmienić, iż start w zawodowej lidze szachowej drużyny KSGU Tęcza jako oficjalnej młodzieżowej reprezentacji Krosna Odrzańskiego jest również wizytówką miasta.

Dzięki temu zostaną zrealizowane cele nie tylko sportowe (rozwój zawodników, rywalizacja sportowa, wyniki), ale także promocyjne (szachów i Krosna Odrzańskiego) oraz ogromne społeczne wartości niewymierne i umożliwienie wszystkim zainteresowanym kontaktu z tą – nazywaną nie bez powodów – królewską grą.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Faktyczną grupą odbiorców będzie 15 osób bezpośrednio związanych z udziałem w III lidze: 6 zawodników składu podstawowego, 6 zawodników składu rezerwowego oraz 5 osób dorosłych (trener, opiekunowie, kierowcy).

Ze względu na fakt, iż drużyna juniorów będzie oficjalną reprezentacją Krosna Odrzańskiego w rozgrywkach województwa lubuskiego, potencjalną grupą odbiorców stanowią będą mieszkańcy reprezentowanego terenu (miasta i gminy Krosno Odrzańskie) a także środowisko szachowe w lubuskim.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

(nie dotyczy – zadanie ma charakter nieinwestycyjny)

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

(nie dotyczy – zadanie ma charakter nieinwestycyjny)

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego:

- a) głównym celem projektu jest umożliwienie udziału młodzieżowej reprezentacji Krosna Odrzańskiego w profesjonalnych zawodowych rozgrywkach sportowych;
- b) wprowadzenie wewnętrznej, sportowej rywalizacji o prawo wystąpienia w reprezentacji, według siły gry osiągniętej na turniejach szkoleniowych i rozgrywkach KLS;
- c) podniesienie poziomu sportowego poprzez rywalizację z przeciwnikami z całego województwa;
- d) cele pośrednie:
  - umożliwienie uczestnictwa i uprawiania szachów,
  - propagowanie szachów jako formy kultury fizycznej,
  - szkolenie dzieci i młodzieży,
  - prowadzenie działalności wychowawczej poprzez sportową rywalizację,
  - możliwość konfrontacji zawodników początkujących z zawodowcami i profesjonalnymi szachami,
  - integracja młodzieży wewnątrz własnego środowiska jak i środowiska regionalnego.

Zakładane cele zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w zjazdach III Ligi Juniorów Województwa Lubuskiego 2015 organizowanych przez Lubuski Związek Szachowy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania zarówno w sensie uczestników jak i miejsca rozgrywania turniejów jest województwo lubuskie.

Fizycznie turnieje rozgrywane będą w różnych centrach i ośrodkach szachowych województwa, ustalonych przez LZSzach i ogłaszanych w stosownych komunikatach.

W ramach projektu drużyna KSGU „Tęcza” Krosno Odrzańskie uczestniczyć będzie w II zjeździe, który zostanie zorganizowany w Krośnie Odrzańskim, w Klubie 5bsap, ul. Poznańska 42.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W zakresie realizacji zadania zostaną przeprowadzone poszczególne działania, związane z uczestnictwem w II zjeździe III Ligi Juniorów Województwa Lubuskiego 2015.

Założono, iż w ramach projektu drużyna KSGU „Tęcza” Krosno Odrzańskie (perspektywiczna, bardzo młoda) wystąpi tylko w II zjeździe, tzw. „finale B”, walcząc o miejsca 5-8.

Zjazd odbędzie się według regulaminu Lubuskiego Związku Szachowego, który też będzie organizatorem zjazdów. Zjazd przeprowadzone będzie w systemie jednodniowych spotkań w systemie turnieju pucharowego.

W ramach zjazdu spotkają się młodzieżowe drużyny:

- 1) KSGU „Tęcza” Krosno Odrzańskie
- 2) Hetman Międzyrzecz
- 3) Caisa-Pion Zielona Góra
- 4) KS 64 Zielona Góra

Uczestnictwo w zjeździe III Ligi Juniorów polegać będzie na:

- a) dokonanie zgłoszenia i opłat wpisowych,
- b) organizacja sali gry (w tym sprzętu szachowego i poczęstunku),
- c) dotarcie na miejsce rozgrywek,
- d) uczestnictwo w rozgrywkach (2-3 mecze podczas zjazdu),
- e) opieka trenerska (analiza partii),
- f) opieka nad dziećmi podczas zjazdu,
- g) poczęstunek,
- h) powrót do domu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 maja 2015 roku do 5 lipca 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
III Liga – udział w II zjeździe	25 maj	Krośnieńskie Stowarzyszenie Gier Umysłowych „Tęcza” Krosno Odrzańskie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

a) rezultaty wymierne:

- uczestnictwo 6 (12) zawodników w zawodowej lidze sportowej,
- udział w 1 zjeździe, 4-5 meczach,
- rozegranie minimum 24 partii szachowych na łącznym dystansie 48 godzin,
- uzyskanie punktacji do rankingu FIDE.

b) rezultaty niewymierne:

- propagowanie szachów jako formy kultury fizycznej,
- szkolenie dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności wychowawczej poprzez sportową rywalizację,
- możliwość konfrontacji zawodników początkujących z zawodowcami i profesjonalnymi szachami,
- integracja dzieci z wojewódzkim środowiskiem szachowym,
- pozytywne aspekty gry w szachy w procesie nauki u dzieci,
- budowanie dumy i poczucia przynależności lokalnej jako reprezentacji Krosno Odrzańskiego.

Wszystkie wymienione wyżej efekty mają charakter trwały i w sposób pozytywny przyczyniają się do rozwoju i zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców oraz podnoszenia poziomu ich życia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KSGU "Tęcza":							
	opłata rejestracyjna klubu	1	150,00	szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
	składka roczna PZSzach	1	150,00	szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
	opłata licencyjna	4	30,00	szt.	120,00	120,00	0,00	0,00
	wpisowe do III ligi	1	150,00	szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
	organizacja sali gry	8	10,00	godz.	80,00	0,00	0,00	80,00
	po częstunek	36	8,10	osób	291,60	270,00	0,00	21,60
	opieka nad dziećmi	22	10,00	godz.	220,00	0,00	0,00	220,00
opieka trenerska	6	50,00	godz.	300,00	0,00	0,00	300,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSGU "Tęcza":							
	rozliczenie wniosku	1	50,00	szt.	50,00	0,00	0,00	50,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KSGU "Tęcza":	0	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00
	zakup koszulek klubowych	15	40,00	szt.	600,00	600,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	x	x	x	2111,60	1440,00	0,00	671,60

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 440,00 zł	68 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	671,60 zł	32 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 111,60 zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
(nie dotyczy)		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1) Przy obliczaniu kosztorysu zastosowano następujące koszty jednostkowe:

- ✓ opłata rejestracyjna, składka członkowska i opłata licencyjna: ustalone są przepisami Polskiego Związku Szachowego, zawartymi w „Komunikacie Organizacyjno Finansowym PZSzach nr 1/2015” ([www.pzszach.org.pl/index.php?idm=5&ldm2+23&id=1943](http://www.pzszach.org.pl/index.php?idm=5&ldm2+23&id=1943))
- ✓ wpisowe regulowane jest przepisami Lubuskiego Związku szachowego, zawartymi w „Regulaminie Ligi Juniorów Województwa Lubuskiego” ([www.lzszach.pl/turnieje.html](http://www.lzszach.pl/turnieje.html))
- ✓ stawka godzinowa wolontariatu: 10 zł/godz.
- ✓ stawka godzinowa wolontariatu specjalistycznego: 50 zł/godz.
- ✓ stawka kilometrowa: 0,8358 zł/km
- ✓ poczęstunek (zakup – przyjęto 27% równowartości diety wynoszącej 30 zł/osobę) = 8,10 zł
- ✓ koszulki: przeciętna cena rynkowa koszulki polo z nadrukiem firmowym 40,00 zł

2) Metodyka obliczania ilości jednostkowych poszczególnych rodzajów kosztów:

- ✓ opłata licencyjna: 1 klub + 3 zawodników bez licencji = 4 jednostki
- ✓ poczęstunek: 4 drużyny x 7 osób (6 + 1 rezerwowi) + 4 trenerów drużyn+ 4 przedstawicieli organizatora = 36 jednostek
- ✓ opieka nad dziećmi: 1 zjazd x 3 opiekunów x 6 godzin + 1 zjazd x 1 opiekun x 4 godziny = 22 jednostki
- ✓ opieka trenerska: 1 zjazd x 1 trener x 6 godzin = 6 jednostek.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą: młodociani zawodnicy, instruktor (trener), uprawnieni członkowie klubu (rodzice) jako opiekunowie.

Informacyjnie podaje się, że stowarzyszenie posiada następujące zasoby kadrowe: 4 osoby z uprawnieniami sędziego szachowego; 2 osoby z uprawnieniami instruktorów szachowych; członkowie zarządu (5 osób) z wieloletnim doświadczeniem w organizowaniu turniejów szachowych (szkoleniowych, lokalnych, powiatowych, regionalnych i Mistrzostw Polski), wyjazdów szkoleniowych, przedsięwzięć szachowych o charakterze otwartych imprez społecznych; 3 osoby z uprawnieniami opiekunów grup zorganizowanych; członkowie klubu – wolontariusze; członkowie klubu – zawodnicy; młodociani członkowie klubu – zawodnicy; rodzice dzieci – wolontariusze.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie dysponuje wystarczającym sprzętem szachowym służącym do przeprowadzania działalności szachowej: szachownice, bierki, zegary, tablica szkoleniowa, specjalistyczne oprogramowanie szachowe („Chessarbitr”) służące do organizacji i sędziowania turniejów szachowych. Ponadto stowarzyszenie dysponuje lokalem – nieodpłatnie wynajmowana sala wykorzystywana na potrzeby szkoleń i turniejów.

Wszystkie te elementy zostaną wykorzystane do organizacji i udziału w II zjeździe III Ligi Juniorów Województwa Lubuskiego 2015.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Sporty umysłowe istnieją blisko 50 lat – obecnie jako KSGU „Tęcza” Krosno Odrzańskie (będące spadkobiercą Legii oraz jako kontynuator SGU Kominiarz) i w ciągu tego okresu realizowane były podobne zadania związane z udziałem w rozgrywkach szachowych Polskiego Związku Szachowego oraz rozgrywkach brydżowych Polskiego Związku Brydża Sportowego, we współpracy z administracją publiczną.

W wyniku tych działań członkowie stowarzyszenia uczestniczyli w Mistrzostwach Świata, Europy i Polski w swoich kategoriach wiekowych. Biorąc pod uwagę małe możliwości finansowe stowarzyszenia, stanowi to duży sukces sportowy.

Stowarzyszenie dysponuje potencjałem kadrowym i doświadczeniem w zakresie merytorycznym zadania: prowadzenia szkoleń szachowych oraz organizowania zawodów szachowych różnego szczebla, poczynając od rozgrywek treningowo-szkoleniowych, poprzez różnego rodzaju turnieje regionalne aż po branżowe mistrzostwa Polski. Ponadto KSGU „Tęcza” prowadzi swoje zajęcia w ramach profilaktyki zdrowotnej z „młodzieżą starszą” realizując strategię „Life Long Learning” oraz „Active Aging”.

4. Informacja, czy oferent/ferenci<sup>43</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów<sup>43</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>43</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci<sup>43</sup> jest/są<sup>43</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia „do momentu podpisania umowy”;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci<sup>43</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>43</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>43</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>43</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Włodzimierz Stachowiak .....

Andrzej Labuń .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ferentów<sup>43</sup>)

Data 7 maj 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) (nie dotyczy)

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.