

ZARZĄDZENIE NR ¹²⁵...../15
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia ²⁰..... lipca 2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i pkt 4 oraz 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 11 - 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 221, art. 151, art. 152, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 31/13 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 06.02.2013 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 5.4. zapis pod tabelą nr 1 „Zleceniodawca rozlicza dotację w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia sprawozdania końcowego do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim” otrzymuje brzmienie „Podstawą do rozliczenia dotacji jest sprawozdanie końcowe, złożone przez Zleceniobiorcę”;
- 2) w pkt 5.4 ppkt 3 otrzymuje brzmienie: „Dotację pobrano nienależnie lub w nadmiernej wysokości - taka sytuacja ma miejsce odpowiednio wówczas, gdy w trakcie kontroli zostanie ujawniony fakt, że dana organizacja nie miała prawa ubiegania się o dotację w danym zakresie (dotację udzielono bez podstaw prawnych) lub że planowane zadanie mogło być zrealizowane za niższą kwotę. Może zdarzyć się również, że prawidłowość udzielonej dotacji zostanie zakwestionowana przez organ kontroli zewnętrznej w wyniku postępowania kontrolnego prowadzonego w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest równy bądź dłuższy niż rok budżetowy, to dotacja pobrana nienależnie, niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni, od stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, to dotacja pobrana nienależnie, niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie 15 dni, po upływie terminu wykorzystania dotacji.

Zasady naliczania odsetek w przypadku niedotrzymania terminu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości:

- jeżeli termin wykorzystania dotacji jest równy bądź dłuższy niż rok budżetowy, odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od 16 dnia po upływie terminu stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji,
- jeżeli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się od 16 dnia po upływie terminu wykorzystania dotacji.

Jeżeli w wyniku kontroli Zleceniodawca stwierdzi, że zostały rażąco naruszone warunki umowy (np. określone w umowie terminy), może rozwiązać umowę ze Zleceniobiorcą i żądać zwrotu przyznanej dotacji.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik wydziału merytorycznego prowadzącego sprawę, we współpracy z pracownikiem Wydziału Finansowego wydaje decyzję w sprawie określenia kwoty przypadającej do zwrotu i terminu, od którego nalicza odsetki. Wydanie decyzji następuje w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy ordynacja podatkowa.

Z chwilą zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Zleceniodawcę, umowę uznaje się za wykonaną. Zatwierdzenie sprawozdania następuje w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4”;

- 3) pkt 5.5. otrzymuje brzmienie: „Nieprzedłożenie sprawozdań w określonym w umowie terminie (z uwzględnieniem kilku dni na nadejście przesyłki pocztowej) spowoduje wezwanie Zleceniobiorcy do złożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty dotacji.

Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym i koniecznością zwrotu dotacji.

W przypadku rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą, pracownik wydziału merytorycznego prowadzącego sprawę wysyła pismo informujące Zleceniobiorcę o rozwiązaniu umowy zlecenia. Następnie we współpracy z pracownikiem Wydziału Finansowego wydaje decyzję w sprawie określenia kwoty przypadającej do zwrotu i terminu, od którego nalicza się odsetki. Wydanie decyzji następuje w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy ordynacja podatkowa”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, Naczelnikowi Wydziału Finansowego oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Burmistrza

Z up. BURMISTRZA

Grzegorz Garczyński
Zastępca Burmistrza



Robert Kornalewicz
adwokat