

148
ZARZĄDZENIE NR .../15
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016”
oraz określenia zasad zgłaszania i wyboru propozycji do „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016”, w tym zasad wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych**

Na podstawie § 9 uchwały Nr X/5/15 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krosno Odrzańskie (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2015 r. poz. 1506 – tekst jednolity) w związku z uchwałą Nr XI/80/15 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 28 września 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016 zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016” w składzie:

- 1) Grzegorz Garczyński – Zastępca Burmistrza Krosna Odrzańskiego – Przewodniczący Komisji;
- 2) Ilona Ogiba – Skarbnik Gminy – członek Komisji;
- 3) Anna Januszkiewicz – członek Komisji.

§ 2. 1. Do zadań komisji w zakresie obowiązków technicznych, należy:

- przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim: www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski wersji elektronicznej, a także w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w wersji papierowej, druków wymaganych w procesie konsultacji, tj.: wzorów „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016” i wzorów kart konsultacyjnych pn. „Ankieta do głosowania”;
- przygotowanie skrzynki e-mail o adresie: budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl;
- opublikowanie Uchwały Nr LII/401/14 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 15 września 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016 na stronach internetowych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie oraz opublikowanie w lokalnej prasie;
- weryfikacja zgłoszeń kandydatów – przedstawicieli organizacji pozarządowych i mieszkańców Gminy do pracy w Zespole Opiniującym;
- przeprowadzenie losowania mającego na celu wyłonienie zgłoszonych kandydatów do pracy w Zespole Opiniującym;
- weryfikacja pod względem formalno – prawnym i merytorycznym „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016”;
- ocena pod względem formalno – prawnym „Ankiety do głosowania”.

2. Do zadań komisji w zakresie obowiązków opiniujących, należy:

- analiza zweryfikowanych „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016”, celem sporządzenia ostatecznej listy zadań przedłożonej mieszkańcom Gminy pod głosowanie pod głosowanie;
- ustalenie zbiorczych wyników głosowania;
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonych konsultacji oraz przekazanie go wraz z dokumentacją zgromadzoną podczas procesu konsultacji Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 3. Składy Zespołu Opiniującego i Zespołu Technicznego zostaną określone odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 4. Zasady zgłaszania i wyboru propozycji do „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016”, w tym określenie zasad wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Cebula

Zasady zgłaszania i wyboru propozycji do „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016” oraz wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz chcąc pobudzić aktywność obywatelską i stworzyć warunki do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego tworzy się w Gminie Krosno Odrzańskie tzw. Budżet Obywatelski.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań, które mieszczą się w kompetencji gminy.
3. Pula środków, jakie zostaną przeznaczone na realizację zadań z Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie w roku 2016, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim, wyniesie 350.000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

1. Propozycje projektów inwestycyjnych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie.
2. Proponowane projekty mogą dotyczyć realizacji zadań na terenach będących wyłączną własnością Gminy Krosno Odrzańskie oraz mieszczących się w kompetencjach Gminy.
3. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
4. Jedna osoba może złożyć maksymalnie 3 propozycje zadania inwestycyjnego na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016” zwanym dalej „Formularzem”.
5. Każda propozycja zadania powinna być złożona na odrębnym Formularzu i koniecznie posiadać poparcie co najmniej 30 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.
6. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczana liczby inwestycji, wybrane zostaną pierwsze trzy według kolejności zgłoszenia.
7. Zgłaszane propozycje do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter wyłącznie inwestycyjny, a nie remontowy.

8. Celem zgłoszenia projektu należy wypełnić Formularz, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski, a także w wersji papierowej z Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.
9. Wypełniony Formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Można też wypełniony Formularz po zeskanowaniu, przesłać na adres poczty elektronicznej: budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl. Dane osób, składających Formularz zostaną zweryfikowane pod względem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.
10. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 1 do 30 listopada 2015 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
11. Formularze niekompletnie wypełnione i dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wszystkie Formularze z umieszczonymi na nich danymi osobowymi osób biorących udział w głosowaniu zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 3 miesięcy po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja złożonych Formularzy pod względem formalno – prawnym i merytorycznym poprzedzona jest analizą dokonaną przez Zespół Techniczny.
2. Projekty niespełniające wymogów formalnych określonych w Formularzu nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Dostarczone Formularze będą weryfikowane pod względem formalno – prawnym, tj.:
 - a) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca Gminy Krosno Odrzańskie;
 - b) czy zadanie zostało zgłoszone na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016”;
 - c) czy Formularz został dostarczony w sposób określony w Rozdziale 2 pkt 9 „Zasady zgłaszania i wyboru propozycji...”,
 - d) czy Formularz został złożony w terminie od 1 do 30 listopada 2015 r., tj. zgodnie z „Harmonogramem Budżetu Obywatelskiego 2016”,
 - e) czy Formularz został czytelnie i kompletnie wypełniony, tj. wypełniony w każdym punkcie i podpisany – zgodnie z Rozdziałem 2 pkt 10 „Zasad zgłaszania i wyboru propozycji...”,
4. Zweryfikowane pod względem formalno - prawnym projekty, będą podlegały ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - a) zgodności z kompetencjami gminy (kryterium zasadnicze),
 - b) możliwości realizacji zadania do 31 grudnia 2016 r. (kryterium zasadnicze),

- c) miejsca realizacji, tj. w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Krosno Odrzańskie nieobciążone na rzecz osób trzecich (kryterium zasadnicze),
 - d) kosztu realizacji, który nie przekroczy 70.000,00 zł,
 - e) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które ten projekt będzie generował w przyszłości.
5. Po dokonanej analizie Formularzy, Zespół Techniczny przekazuje je Komisji do ich ostatecznej weryfikacji, celem ostatecznego zatwierdzenia.
 6. W kolejnym etapie, Komisja opracowuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu po zasięgnięciu opinii Zespołu Opiniującego, który dokona ich analizy.
 7. Zespół Opiniujący ma prawo sugerowania nowych rozwiązań w zakresie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami, wyłącznie po uprzedniej konsultacji i za zgodą autorów propozycji.
 8. Zespół Opiniujący przedkłada Komisji propozycję ostatecznej listy projektów podlegającą głosowaniu do 6 stycznia 2016 r.
 9. Komisja po dokonanej analizie zatwierdza ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu do 9 stycznia 2016 r.
 10. W skład ekspertów obywatelskiego Zespołu Opiniującego wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej,
 - b) jeden przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miejskiej,
 - c) jeden przedstawiciel Rady Seniorów,
 - d) dwóch przedstawicieli różnych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Krosno Odrzańskie losowo wybranych spośród zgłoszonych osób,
 - e) dwóch, pełnoletnich, losowo wybranych spośród zgłoszonych osób, mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.
 12. Zgłoszenie do pracy w Zespole Opiniującym o treści: „Deklaruję chęć pracy w Zespole Opiniującym Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016” można składać pisemnie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Zespół Opiniujący Budżetu Obywatelskiego 2016” albo na adres poczty elektronicznej: budzetobywatelski@krosnoodrzanskie.pl do 20 listopada 2015 r.
 13. Losowanie mieszkańców oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych chcących uczestniczyć w pracach Zespołu Opiniującego odbywa się na zasadzie dobrowolnego naboru.
 14. Weryfikacji zgłoszeń do pracy w Zespole Opiniującym oraz losowanie mającego na celu wyłonienie zgłoszonych kandydatów przeprowadzi Komisja.
 15. Za pracę w Zespole Opiniującym nie jest pobierane wynagrodzenie.
 16. Formularze zgłoszeniowe oraz wszelkie informacje dotyczące pracy Zespołu Opiniującego będą zamieszczone na stronie www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski.

17. Ostateczna lista propozycji projektów możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie na stronie internetowej www.krosnoodrzanskie.pl oraz www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski.

Rozdział 4

Wybór projektów

1. Mieszkańcy Gminy Krosno Odrzańskie, zdecydują, głosując przy użyciu kart konsultacyjnych pn. „Ankieta do głosowania”, zwanej dalej „Ankieta”, które wnioski powinny zostać zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekty będą oceniane przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.
3. Ankiety można będzie pobrać i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub pobrać ze strony www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski i przesłać po wypełnieniu i zeskanowaniu w formie elektronicznej na adres: budzetobywatelski@krosnoodrzanskie.pl. Dane osób, głosujących zostaną zweryfikowane pod względem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.
4. Ankietę uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od **18 do 29 stycznia 2016 r.** W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Ankiety niekompletnie wypełnione i dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać maksymalnie **jedno zadanie** z przedstawionej w Ankiecie listy, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „TAK” przy wybranych zadaniach oraz znaku „X” w kolumnie NIE przy pozostałych zadaniach.
7. Po zakończeniu głosowania, nastąpi otwarcie urn w obecności członków Komisji oraz wydrukowanie wszystkich Ankiet przesłanych drogą elektroniczną.
8. Ankiety zostaną sprawdzone i zatwierdzone pod względem formalno – prawnym przez Komisję po uprzedniej analizie dokonanej przez Zespół Techniczny.
9. Propozycje, które uzyskają największą ilość głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.
10. Burmistrz Krosna Odrzańskiego wprowadzi do Budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na 2016 r. propozycje, które uzyskały największą ilość głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski poprzez rozwiązanie utworzonej rezerwy celowej.
11. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej na najbliższej sesji po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji protokół z przeprowadzonych czynności.
12. Informacja o wyniku konsultacji i głosowania podlega upublicznieniu na stronach internetowych Gminy Krosno Odrzańskie, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie oraz opublikowaniu w lokalnej prasie.