

**UCHWAŁA NR XIV/104/15
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw dotyczących uchwalenia
statutów sołectw na terenie Gminy Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 7 ust.1 pkt 3 uchwały Nr XVIII/112/08 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krosno Odrzańskie (t.j. Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2015 r., poz. 1506) **uchwała się,co następuje:**

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw w celu zaopiniowania projektów uchwał w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectw, którzy w dniu ich przeprowadzenia posiadają ukończone 18 lat, zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Projekt aktu będący przedmiotem konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami sołectw zostaną przeprowadzone na Zebraniach Wiejskich każdego sołectwa zwołanych w trybie określonym w statucie sołectwa.

2. Termin przeprowadzenia konsultacji ustala się do dnia 31 dnia stycznia 2016 roku.

§ 3. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i powiadomienie do dnia 10 stycznia 2016 r. mieszkańców o terminie Zebrania;
- 2) powołanie komisji do przeprowadzenia konsultacji w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r.;
- 3) sporządzenie wykazu osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r.

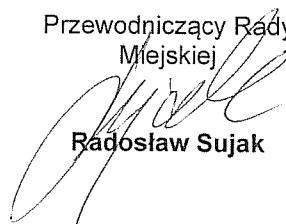
§ 4. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w niej uczestniczących.

§ 5. Wzór protokołu z ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji stanowi załącznik 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz Krosna Odrzańskiego przedstawi Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami i opublikowanie w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Radosław Sujak

STATUT SOŁECTWA (.....)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo (.....), zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Krosno Odrzańskie i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa kompetencje, zakres działania Sołectwa jako jednostki pomocniczej Gminy i organizację wewnętrzną.

2. Samorząd mieszkańców wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie i wspólnie z organami Gminy, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Krosno Odrzańskie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krośnie Odrzańskim,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa (.....).

Rozdział 2. Zadania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują w szczególności następujące sprawy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) współudział wraz z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie Sołectwa;
- 3) zarządzanie powierzonym przez Gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego mienia;
- 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań;
- 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie
2. Sołtys
3. Rada Sołecka

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa, w skład której wchodzi od 3 do 7 członków łącznie z Sołtysem.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

5. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady Sołeckiej do dwóch osób łącznie z Sołtysem, Sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - b) projektów statutu Gminy i jego zmian,
 - c) projektów statutu Sołectwa i jego zmian,
 - d) występowania Sołectwa do organów Gminy o rozpatrzenie spraw wykraczających poza jego kompetencje,
 - e) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - f) przepisów porządkowych;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu;
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz dokonywanie okresowej oceny ich działalności poprzez rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie dla Sołtysa i Rady Sołeckiej zadań do realizacji pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
- 5) uchwalanie planów dochodów i wydatków Sołectwa;
- 6) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,

d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

§ 8. Sołtysowi powierza się następujące obowiązki:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) prowadzenie biura Sołectwa;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez rozpowszechnianie ogłoszeń o Zebraniu Wiejskim w takim miejscu, aby zapewnić, jak najszerszy udział mieszkańców;
- 5) organizowanie i inicjowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności i z wykonania dochodów i wydatków Sołectwa w danym roku, najpóźniej do 30 marca roku następnego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady bez prawa głosowania;
- 9) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady, jak najszerszemu kręgowi mieszkańców Sołectwa;
- 10) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza;
- 11) uczestniczenie przy odbiorze remontów obiektów komunalnych powierzonych Sołectwu w zarządzanie;
- 12) sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem Sołectwa w zakresie określonym uchwałą Rady;
- 13) zgłaszania najpóźniej do 30 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Burmistrza i Radę przy opracowywaniu projektu budżetu na rok następny.

§ 9. Obowiązki i kompetencje Rady Sołectkiej:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi;
- 9) inicjowanie i prowadzenie prac możliwych do wykonania środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych pozyskanych za najem powierzonego mienia na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5. **Zasady zwoływania Zebrania Wiejskiego**

§ 10. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie może zwołać Sołtys z własnej inicjatywy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim;
- 3) Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrza.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 2 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

5. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 12. 1. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim, podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Sołectwa przynajmniej na 7 dni przed Zebraniem.

2. Podjęcie uchwały w sprawie rozdysponowania środków finansowych w ramach funduszu sołectkiego wymaga obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,

3. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim. Burmistrz może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

4. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje Radnym z terenu Sołectwa.

§ 13. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

Rozdział 6. **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

§ 14. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad;
- 3) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym;
- 4) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

2. W przypadku, gdy pierwsze Zebranie Wiejskie nie doszło do skutku wskutek braku quorum, a zawiadomienie zawierało wszystkie wymagane niniejszym Statutem informacje - do zawiadomienia o drugim terminie Zebrania, do skuteczności podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego obradującego ponownie nad tym samym porządkiem nie jest wymagana obecność, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Termin drugiego Zebrania Wiejskiego wyznacza się w dacie pierwszego Zebrania Wiejskiego i rozpoczyna się po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania.

§ 15. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przedstawionym przez Sołtysa i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie quorum;
- 3) wybór protokolanta Zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
- 6) przyjęty porządek Zebrania;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania'
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie;
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 17. 1. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Burmistrzowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów.

Rozdział 7. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 18. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 19. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do wyłącznego zarządzania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

§ 20. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 21. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia ruchomego prowadzona jest w Urzędzie.

§ 22. 1. Sołectwo może pozyskiwać środki finansowe pochodzące z:

- 1) dochodów za najem powierzonego mienia stanowiącego majątek Gminy;
- 2) dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych;
- 3) pozyskiwanych w ramach programów pomocowych;
- 4) organizowanych imprez dochodowych;
- 5) budżetu Gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;
- 2) finansowanie statutowej działalności w Sołectwie;
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

3. Wydatki, o których mowa w ust. 2, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

§ 24. Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 25. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które udziela lub nie udziela absolutorium za dany rok budżetowy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania.

2. Nieudzielenie absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej równoznaczne jest z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział 8. Kontrola i Nadzór

§ 26. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem, wstrzymuje ich realizację i przekazuje je Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

Rozdział 7. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz, określając miejsce i termin Zebrania Wiejskiego na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady oraz wyznacza Przewodniczącego, którym może być Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Informację o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Burmistrz i podaje ją do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór protokolanta Zebrania;

- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;
- 9) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 10) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 11) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 12) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 13) wolne wnioski i zapytania.

§ 31. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez Zebranie Wiejskie uprawnionych do głosowania.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 34. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymywanych kart do głosowania.

6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik Zebrania Wiejskiego okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Uczestnik Zebrania Wiejskiego nie wpisany do wpisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

8. Członek Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.

9. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

10. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść „Karta do głosowania dla wyboru Sołtysa”, „Karta do głosowania dla wyboru członków Rady Sołeckiej”.

11. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej.

12. Głosowanie jest tajne. Komisja Skrutacyjna na podstawie listy obecności ustala i przygotowuje liczbę kart i rozdaje je.

13. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

14. Mieszkańcy dokonują wyboru Sołtysa poprzez postawienie znaku „x” tylko w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa.

15. Za nieważne uznaje się głosy, gdy postawiono znak „x” w więcej niż jednej kratce lub nie umieszczono znaku „x” w żadnej kratce.

16. Mieszkańcy dokonują wyboru od 2 do 6 członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwisk tylu kandydatów, ile członków będzie liczyć Rada Sołeczka, opowiadając się w ten sposób za wyborem tych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

17. Za nieważne uznaje się głosy, gdy postawiono więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono znaku „x” w żadnej kratce.

18. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

§ 35. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli nikt z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy dwoma kandydatami, którzy otrzymali największą ilość głosów.

§ 36. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 37. W sytuacji nie dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Rada zarządza kolejne wybory, w terminie dwóch miesięcy licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 38. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa lub Rady Sołeckiej

§ 39. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swych obowiązków, w przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

§ 40. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie dwóch miesięcy licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 41. 1. Z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz Rada Sołecka.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 42. 1. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 43. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 5 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 44. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

Rozdział 9.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 45. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Burmistrza z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/104/15
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 30 listopada 2015 r.

PROTOKÓŁ
z ustalenia zbiorczych wyników konsultacji społecznych dotyczących nowych statutów
sołectw na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

I. Uprawnieni do udziału w konsultacjach.

1. Liczba osób uprawnionych do udziału w konsultacjach
2. Liczba, które wzięły udział w konsultacjach

II. Informacja z przebiegu zebrań wiejskich.

.....

.....

.....

.....

III. Uwagi członków komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki: Kopie protokołów zebrań wiejskich

Członkowie komisji konsultacyjnej:

Imię i nazwisko i funkcja pełniona w komisji	Podpis
1.
2.
3.

