

**ZARZĄDZENIE NR 12 / 16**  
**BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia **22** stycznia 2016 r.

**w sprawie zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 - tekst jednolity ze zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o *gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 - tekst jednolity ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i wysokość opłat za zajęcie nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie, związane z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych lub umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, za wyjątkiem gruntów stanowiących pasy dróg publicznych lub będących przedmiotem prawa użytkowania wieczystego.

§ 2. Zajęcie gruntu jest odpłatne i następuje wyłącznie za zgodą Gminy Krosno Odrzańskie wydanej na podstawie zawartej umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zostać złożony minimum na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii), wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).

2. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zawierać: oznaczenie inwestora, wskazanie lokalizacji inwestycji (nr działki, obręb, KW), oświadczenie określające czas trwania budowy, powierzchnię terenu planowanego pod budowę wraz z powierzchnią urządzeń towarzyszących, długość i szerokość wykopu w przypadku inwestycji liniowej.

3. Do wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej należy załączyć:

- 1) aktualną decyzję o warunkach zabudowy lub projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami;
- 2) warunki inwestora sieci dotyczące przyłączenia;
- 3) aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów lub szkic sytuacyjny, mapkę z zaznaczeniem terenu przewidzianego do zajęcia.

4. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Podmiot zajmujący grunt zawiadamia właściciela gruntu o zakończeniu prac i o przywróceniu gruntu do stanu poprzedniego, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia.

2. Utrzymanie infrastruktury technicznej, o której mowa w § 1 należy do ich posiadaczy.

§ 5. 1. Ustala się następujące opłaty za zajęcie nieruchomości, stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie:

- 1) jednorazową opłatą lokalizacyjną za czasowe zajęcie nieruchomości gminnej w celu wykonania prac, o których mowa w § 1, w wysokości 3,00 zł /m<sup>2</sup> za jedną dobę;

2) roczną opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie gminnym w wysokości 30,00 zł /m<sup>2</sup> gruntu przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Stawki opłat powiększone będą o obowiązujący podatek VAT.

3. W przypadku realizacji robót bez wymaganej zgody Gminy Krosno Odrzańskie, nalicza się opłatę w formie odszkodowania w wysokości 300% obowiązującej stawki opłaty za cały okres korzystania z gruntu bez wymaganej zgody.

§ 6. 1. Wzór umowy na czasowe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór umowy na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Powierzchnię zajmowanego gruntu przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.

2. W przypadku inwestycji liniowej podziemnej liczy się powierzchnię wykopu, tj. długość i szerokość wykopu wraz ze zwałami ziemi.

§ 8. 1. Opłat za zajęcie nieruchomości gminnych nie pobiera się w przypadkach:

1) robót realizowanych ze środków Gminy Krosno Odrzańskie lub z udziałem środków Gminy Krosno Odrzańskie;

2) robót realizowanych przez gminne jednostki samorządu terytorialnego oraz spółki z udziałem Gminy Krosno Odrzańskie;

3) robót realizowanych na cele technicznego uzbrojenia terenu, które podlegają nieodpłatnemu przekazaniu na rzecz Gminy Krosno Odrzańskie bez zwrotu nakładów poniesionych przez inwestora.

2. Zajmujący nieruchomość w celu realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1 pozostaje w obowiązku złożenia wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej oraz uzyskania pisemnej zgody ze strony gminy.


§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 23/15 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 23 lutego 2015 roku w sprawie zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że do umów dotychczas zawartych obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ

  
Marek Cebula

RADCA PRAWNY  
Agneszka Mosewicz  
ZG-704  


NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
Justyna Pawlik

SKARBNIK GMINY  
  
Ilona Ogłba



Burmistrz Krosna Odrzańskiego  
ul. Parkowa 1  
66-600 Krosno Odrzańskie

## WNIOSEK

### o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej

#### 1. Lokalizacja robót:

.....  
.....  
.....  
(nr działki)      (obręb)      (adres)

#### 2. Cel zajęcia gruntu:

.....  
.....  
.....  
.....

(rodzaj planowanej inwestycji, zakres prac, rodzaj wbudowywanego urządzenia lub obiektu np. sieć; studnia kanalizacyjna, teletechniczna, wodociągowa, sanitarna, gazowa lub ciepłownicza; urządzenie naziemne typu szafka/skrzynka techniczna; linia napowietrzna energetyczna i inna)

3. Powierzchnia zajmowanego gruntu na czas prowadzenia prac: .....m<sup>2</sup>

4. Czas trwania robót: od dnia: ..... do dnia: ..... ilość dni .....

5. Rzut poziomy wbudowanego urządzenia: ..... m<sup>2</sup>

6. Wykonawca prac:

7.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

osoba wyznaczona do kontaktów z właścicielem gruntu – imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy

8. Nazwa podmiotu – właściciela wbudowanego urządzenia:

.....  
.....

9. Wykaz załączników:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku

w sprawie **czasowego** zajęcia nieruchomości gminnej pomiędzy:  
Gminą Krosno Odrzańskie, reprezentowaną przez Burmistrza .....  
zwaną dalej **Właścicielem nieruchomości**  
a  
.....  
zwaną/ym dalej **Zajmującym nieruchomość**

### § 1

Właściciel nieruchomości zezwala Zajmującemu nieruchomość na czasowe zajęcie części działki oznaczonej numerem geodezyjnym ....., obręb ....., o pow. .... m2, od dnia ..... roku do dnia ..... roku w celu wykonania następujących prac:  
.....

### § 2

Ustala się następujące warunki zajęcia terenu:

1. Zajmujący nieruchomość odpowiada za stan bezpieczeństwa na zajmowanym gruncie i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami.
2. Po zakończeniu prac Zajmujący nieruchomość zobowiązuje się do doprowadzenia terenu o stanu jaki był przed przystąpieniem do wykonania robót, a w przypadku powstania szkód do wypłacenia odszkodowania.
3. W miejscu wykonywanych wykopów należy odtworzyć nawierzchnię.
4. Zobowiązuje się Zajmującego nieruchomość do powiadomienia właściciela terenu o zakończeniu robót i przywrócenia gruntu do poprzedniego stanu użyteczności, z dniem upływu terminu na jaki zawarto umowę oraz do dokonania protokolarnego odbioru z udziałem przedstawiciela Właściciela nieruchomości
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, po skutecznym doręczeniu wezwania do doprowadzenia gruntu do stanu pierwotnego Właściciel nieruchomości zleci wykonanie prac innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciąży Zajmującego nieruchomość.
6. Zwrot terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie, tj. przekroczenie terminu zajęcia terenu lub zajęcie większej powierzchni niż określona w § 1 umowy zostaną naliczone dodatkowe opłaty za każdy dzień do dnia bezusterkowego odbioru terenu, wg stawek określonych w § 3 niniejszej umowy.

### § 3

Opłata za czasowe zajęcie terenu zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr ..... z dnia ..... roku wynosi:  
..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup> dziennie = ..... zł x ..... dni =  
..... zł netto + ..... % podatek VAT = ..... zł brutto (słownie:  
.....),  
płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na konto Gminy.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Właściciela nieruchomości.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Właściciela nieruchomości i jeden dla Zajmującego nieruchomość.

**WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:**

**ZAJMUJĄCY NIERUCHOMOŚĆ:**

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku

w sprawie **trwałego** zajęcia nieruchomości gminnej pomiędzy:  
Gminą Krosno Odrzańskie, reprezentowaną przez Burmistrza .....  
zwaną dalej **Właścicielem nieruchomości**  
a  
.....  
zwaną/ym dalej **Zajmującym nieruchomość**

### § 1

Właściciel nieruchomości zezwala Zajmującemu nieruchomość na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej przez umieszczenie na działce nr ..... obręb ..... urządzenia infrastruktury technicznej .....  
kabla elektrycznego zasilającego garaż zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym 443/6, począwszy od dnia ..... roku.

### § 2

Ustala się za rok ..... opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości, która zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego ..... z dnia ..... roku wynosi:  
- liczba dni zajęcia gruntu ..... dni  
- całkowita powierzchnia urządzenia ..... m<sup>2</sup>  
- stawka opłaty rocznej ..... zł/m<sup>2</sup>  
..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup> : 365 dni = ..... zł x ..... dni = ..... zł  
..... zł netto + ..... % podatek VAT = ..... zł brutto (słownie: .....),  
płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na konto Gminy.

### § 3

Opłata roczna za trwałe zajęcie nieruchomości za lata następne, która zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr ..... z dnia ..... roku wynosi:  
..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup> = ..... zł netto,  
..... zł netto + ..... % podatek VAT = ..... zł brutto (słownie: .....),  
płatne w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, za każdy rok trwania umowy w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na konto Gminy.

### § 4

Zajmujący nieruchomość jest całkowicie odpowiedzialny za stan techniczny urządzenia infrastruktury technicznej i w razie jego uszkodzenia jest zobowiązany do natychmiastowej naprawy, po uprzednim poinformowaniu Właściciela nieruchomości.

### § 5

W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy urządzenia ..... po zakończeniu prac Zajmujący nieruchomość jest zobowiązany do doprowadzenia terenu do stanu użyteczności, jaki był przed przystąpieniem do wykonywania robót.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygnięte będą przez sąd właściwy dla siedziby Właściciela nieruchomości.

### § 7

Zmiana warunków dopuszczalna jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Właściciela nieruchomości i jeden dla Zajmującego nieruchomość.

**WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:**

**ZAJMUJĄCY NIERUCHOMOŚĆ:**