Krosno Odrzańskie, 2016-02-12

**Ogłoszenie**

**o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), uchwały Rady Miejskiej   
Nr LIV/421/14 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015-2017 (Dz. Urz. Woj. Lub z 2014, poz. 2105) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XII/91/15 z dnia 27 października 2015 r. w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 (Dz. U. Woj. Lub. 2015 r. poz. 1822) **Gmina** **Krosno Odrzańskie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w roku 2016 realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, ochrony zdrowia, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,   
a także działalności charytatywnej.**

1. **Upowszechnianie kultury fizycznej obejmuje:**
2. prowadzenie działalności szkoleniowej oraz organizację i udział w zawodach sportowych w zakresie piłki nożnej w miejscowościach Osiecznica i Radnica.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **40 500,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy pięćset 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadaniaw 2015 r. –267 440,00 zł**,**w roku 2016 - 234 500,00 zł

1. **Ochrona zdrowia obejmuje:**
2. prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie – kwota dotacji 14 000,00 zł,
3. organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej – kwota dotacji 22 000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **36** **000,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego typy zadań w 2015 roku wyniosła   
80 000,00 zł, w 2016 r. – 50 000,00 zł.

1. **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej obejmuje:**

* rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
* kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,
* organizację wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
* organizację uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
* wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej,
* kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich wśród dzieci i młodzieży.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące   
00/100 zł.).

Wysokość środków publicznych przekazanych w 2015 r. i 2016 r. – w ww. latach żadna organizacja nie realizowała zadania z danego obszaru.

1. **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także działalność charytatywna obejmuje:**

* tworzenie i realizację programów osłonowych,
* organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,
* organizowanie i udzielanie pomocy materialnej dla osób o niskich dochodach, bezdomnych, a także dla rodzin wielodzietnych.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące   
00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych w 2015 r. – 2 000,00 zł. W 2016 roku nie przekazano środków na realizację ww. zadania.

1. **Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.**

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

1. **Wkład własny stowarzyszenia w realizacji zadania nie może być mniejszy niż 15 % przy czym udział finansowy środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% kosztów realizacji zadania.**
2. **W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:**
3. będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,
4. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
5. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
6. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
7. dysponują odpowiednim lokalem, zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy sportowej umożliwiającym realizację zadania,
8. przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

Do oferty należy załączyć:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika   
   z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania   
   w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
3. upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub, zgodę   
   na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników.   
W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

Podmiot składający ofertę na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zobowiązany jest spełnić warunki zawarte w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 332 ze zm.) z uwzględnieniem Działu II, Rozdziału 3 Pomoc w opiece   
i wychowaniu dziecka od art. 18 do art. 31.

Podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

1. **Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych   
   w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**
2. **Termin i warunki realizacji zadania.**

Zadania winny być wykonane do dnia 31.12.2016 r.

Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania, wskazanego w umowie.

1. zamawiający wymaga, aby zakwaterowanie podczas wypoczynku letniego zostało zorganizowane:
   * wyłącznie w pokojach lub domkach murowanych lub/i drewnianych,
   * w ramach przyjętej stawki należy sfinansować koszty pobytu dziecka, w tym wyżywienie, dowóz uczestników na miejsce wypoczynku, zakwaterowanie, wynagrodzenie personelu pedagogicznego   
     i obsługowego, koszty realizacji programu wypoczynku, ubezpieczenia, itp.,
2. dofinansowanie nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania,
3. wsparcie w/w zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
4. koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) tj.:

* transport,
* wyżywienie,
* zakwaterowanie uczestników zadania,
* wynajem obiektów sportowych,
* wynagrodzenie osób związanych z realizacją zadania,
* zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe uprawniające do udziału w zawodach, niezbędne opłaty związane z realizacja zadania, zakup wody, odżywek i suplementów, materiałów plastycznych, biurowych, zakup niezbędnych materiałów, itp.),

1. koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania   
   o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu):

* koszty obsługi księgowej,
* obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania, itp.,
* zabezpieczenie ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych),

1. inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

* przygotowanie boiska pod organizację zawodów sportowych,
* zakup sprzętu sportowego (do 20 % udzielonej dotacji),
* zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki, itp.),
* wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

* budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
* pokrycie deficytu działalności organizacji,
* pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu w realizacji projektu),
* działalność polityczną i religijną,
* transfery,
* wypłatę wszelkiego rodzaju ekwiwalentów.

**UWAGA!** Należy pamiętać, że ostatni dzień wykonania zadania publicznego jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować   
w harmonogramie okres płatności niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania.

Pozostałe warunki realizacji zadania zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

1. **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w opieczętowanej pieczątką organizacji zamkniętej kopercie,   
w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1 – Biuro Obsługi Interesanta (bud. A)   
w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 08.03.2016 r.** z dopiskiem:

„Konkurs ofert – ochrona zdrowia” na konkurs z zakresu ochrony zdrowia,

„Konkurs ofert – upowszechnianie tradycji narodowej” na konkurs z zakresu podtrzymywania   
i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

„Konkurs ofert – pomoc społeczna oraz działalność charytatywna” na konkurs z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

„Konkurs ofert – sport” upowszechnianie kultury fizycznej.

Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Pracy   
i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania   
(Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta – Biuro Obsługi Interesanta oraz na stronie [www.krosnoodrzanskie.pl](http://www.krosnoodrzanskie.pl).

1. **Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
2. **Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:**
3. oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni   
   od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
4. oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej,
5. podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania,
6. ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

* możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
* przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
* proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
* planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
* uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
* realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność   
  i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),

1. ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie,
2. od decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.
3. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.bip.krosnoodrzanskie.pl](http://www.bip.krosnoodrzanskie.pl/), [www.krosnoodrzanskie.pl](http://www.krosnoodrzanskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

1. **Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem**.

W razie nieprzewidzianej zmiany budżetu wysokość przyznanej dotacji może być niższa   
od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

1. **Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:**

* nie wpłynęła żadna oferta,
* wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
* żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

1. Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone   
   są o zgłaszanie swoich przedstawicieli do dnia 02.03.2016 r. W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.