

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164)
na realizację zadania pn:**

**”Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na terenie
Gminy Krosno Odrzańskie”**

Zamawiający:

**Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie**

NIP 926-10-00-601
tel.: 0-68/ 41-09-700
fax.: 0-68/ 383 51 22
e-mail: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza

Grzegorz Garczyński
Zastępca Burmistrza

Krosno Odrzańskie, marca 2016 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Przedmiot zamówienia	3
4. Wspólny Słownik Zamówienia:	4
5. termin wykonania zamówienia.....	4
6. Informacja o składaniu ofert częściowych i zamówieniach uzupełniających.....	4
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny	4
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.....	8
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	8
11. Wymagania dotyczące wadium.....	8
12. Termin związania z ofertą	9
13. Opis sposobu przygotowania oferty	9
14. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
15. Informacje o trybie otwarcia ofert.....	11
16. Opis kryteriów	11
17. Sposób obliczenia ceny	12
18. Wyjaśnienia w toku badania ofert	12
19. Poprawianie omyłek w treści oferty	12
20. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
21. Podwykonawstwo.....	13
22. Środki ochrony prawnej	13
23. Informacja o formalnościach po wyborze oferty	14
24. Istotne postanowienia dotyczące umowy	14
25. Załączniki do SIWZ	15

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1 , 66-600 Krosno Odrzańskie
NIP: 926-10-00-601
REGON: 970 770 2678
tel. 68/ 41-09-700, fax. 68/ 383-51-11, e-mail: sekretariat@krosnoodrzanskie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art.39 ustawy Pzp o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t.j.),

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

„Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie”

Przedmiotem zamówienia jest:

- Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na powierzchni max. 1450 m² mieszankami mineralno-asfaltowymi, standard II o średniej grubości 4,5 cm (od 4 cm do 5 cm) z utwaleniem powierzchniowym emulsją asfaltową i grysem kamiennym obrzeży naprawionych wyrw z mechanicznym obcinaniem krawędzi.
- Prace prowadzone będą na drogach o nawierzchni bitumicznej zlokalizowanych na terenie całej Gminy Krosno Odrzańskie. **Minimalny zakres jednorazowego zlecenia 10 m².**
- Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o ilość faktycznie wykonanych m² remontów nawierzchni dróg gminnych oraz ceny jednostkowej określonej w złożonej ofercie.
- Prace wykonywane będą przez Wykonawcę każdorazowo po wskazaniu przez Zamawiającego miejsc przeznaczonych do remontu.

3.1. Ogólne wymagania dotyczące robót:

a) Materiały:

Powierzchniowe uszkodzenia nawierzchni (ubytki i wyboje) oraz uszkodzenia krawędzi jezdni (obłamania) należy naprawiać mieszankami mineralno-asfaltowymi wytwarzanymi i wbudowywanymi „na gorąco”.

b) Sprzęt:

Maszyny do przygotowania nawierzchni przed naprawą: wykonawca musi dysponować sprzętem do przygotowania nawierzchni do naprawy, takim jak przecinarki z diamentowymi tarczami tnącymi, o mocy co najmniej 10 kW, lub podobnie działające urządzenia, do przycięcia krawędzi uszkodzonych warstw prostopadle do powierzchni nawierzchni i nadania uszkodzonym miejscom geometrycznych kształtów (możliwie zbliżonych do prostokątów).

Sprzęt do wbudowywania mieszanek mineralno-bitumicznych „na gorąco”: przy typowym dla remontów cząstkowych zakresie robót dopuszcza się ręczne rozkładanie mieszanek mineralno-bitumicznych przy użyciu łopat, listwowych ściągaczek (**użycie grabi wykluczone**) i listew profilowych. Do zagęszczenia rozłożonych mieszanek należy użyć lekkich **walców wibracyjnych**.

c) Transport:

Mieszankę mineralno-asfaltową „na gorąco” należy przewozić pojazdami samowładowymi z przykryciem w czasie transportu i podczas oczekiwania na rozładunek. Czas transportu od załadunku do rozładunku nie powinien przekraczać 2 godzin.

d) Zamówienie obejmuje ponadto koszty związane z:

- a) Zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót pod względem BHP i organizacji ruchu drogowego;
- b) Prace przygotowawcze i porządkowe w trakcie i po realizacji robót.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA:

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:	
Główny przedmiot zamówienia:	45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 10 października 2016 r.

6. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych;
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych;
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych;
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- a) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
- b) **Posiadają wiedzę i doświadczenie** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem przynajmniej **jednego zadania o minimalnej powierzchni 1000 m²** polegającego na remoncie nawierzchni bitumicznych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie wraz z załączeniem poświadczeń lub innych dowodów określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

- c) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
- d) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
- e) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Sposób dokonania oceny:

Ocena spełniania wymogów udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń na zasadzie sprawdzenia: „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykluczenia wykonawców:

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Dowód wniesienia **Wadium**.
- 2) **Wypełniony formularz oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 1**.

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie woli składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu).

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 3) **Oświadczenie wykonawcy**, że spełnia warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 2**.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa Pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu).

- 4) **Wykaz prac remontowych** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem przynajmniej **jednego zadania o minimalnej powierzchni 1000 m²** polegającego na remoncie nawierzchni bitumicznych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem poświadczeń lub innych dowodów określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Wykonawca zobowiązany jest załączyć prawidłowo wypełniony załącznik wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3**.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu).

- 5) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 6) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4**.

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca uczestnik konsorcjum),

- 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające odpowiednio, że uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca uczestnik konsorcjum),

- 8) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum),

- 9) **Wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** (załączyć, w przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecać prace podwykonawcom lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków).

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie zamierza zlecić części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składa dokument z adnotacją – nie dotyczy),

- 10) **Informację o przynależności do grupy kapitałowej** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie informację/listę podmiotów składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum),

- 11) **Zobowiązanie podmiotów** oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7**.

(dokument ten składa podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby. W przypadku nie korzystania z zasobów innego podmiotu, Wykonawca składa załącznik z treścią oświadczenia o nie korzystaniu z zasobów podmiotu trzeciego)

- 12) W celu wspólnej realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie.

- 12.1 Zamawiający w stosunku do uczestników występujących wspólnie, wymaga załączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich członków i pełnomocnika określającego m. in.:

- a) temat postępowania;
- b) wykonawców biorących udział w złożeniu oferty wspólnej;
- c) wyznaczenie pełnomocnika;
- d) zakres umocowania pełnomocnika (np. do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).

- 12.2 W powyższym **przypadku złożenia oferty wspólnej** do oferty muszą być załączone:

- a) przez pełnomocnika komplet dokumentów wymienionych w punkcie **8** SIWZ wraz oryginałem pełnomocnictwa zawierającego wszystkie postanowienia wyszczególnione w pkt **8 ppkt 12.1, lit a) do lit. d)** oraz dokumentami stwierdzającymi, iż osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnionymi do składania oświadczeń woli.
- b) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w **pkt 8 od ppkt 6 do ppkt 8**.

Uwaga:

- W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie - wymagania dopuszczające do udziału w przetargu podlegają sumowaniu.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 13) **Oferta składana przez podmioty zagraniczne:**

- 13.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 8 i ppkt 7 i ppkt 8** składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 13.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13.3 Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzane w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert - kierując swoje zapytania na piśmie, przesyłając je drogą listowną na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną pod niżej wymienione adresy i telefony: **Fax: 0-68/ 383-51-22; Tel: 0-68/ 41-09-776; e-mail: przetargi@krosnoodrzańskie.pl**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Waldemarem Pelec (tel. wew. 771) - Budynek „B”, Urzędu Miasta. W sprawie procedury zamówień publicznych - Ryszard Słupski (tel. wew. 776), Budynek „B” Urzędu Miasta w godzinach pracy Urzędu: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 – 15.30, w piątek od 7.30 - 14.30. Tel: 68/41-09-700; fax: 68/383-51-22; e-mail: przetargi@krosnoodrzańskie.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 15 kwietnia 2016 r. do godz. 10.00 do wniesienia wadium w kwocie 5.900,00 złotych** (słownie: *pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100*).

3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 tekst jednolity) na podstawie art.45 ust.6 ustawy, tj:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Oryginały dokumentów dotyczących wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, BZ WBK S.A. O/Krosno Odrzańskie, **Nr 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056**, z dopiskiem: **Wadium – "Remonty cząstkowe nawierzchni"**.
5. Oferta jest uznana przez Zamawiającego jako zabezpieczona wadium wniesionym w pieniądzu tylko wtedy, jeśli kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert **tj. od dnia 15 kwietnia 2016 r.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Formularza oferty wraz z załącznikami. Do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 1**) Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub

- poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
 7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
 13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
 15. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym i zaadresowanym według poniższego wzoru:

..... Nazwa i adres Wykonawcy	OFERTA	Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie
w przetargu na:	”Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych”	
NIE OTWIERAĆ PRZED:	<i>wpisać termin otwarcia ofert</i>	

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: “Nie udostępniać innym Wykonawcom” Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w pkt 13, ppkt 15 niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, – hol budynku „A” – Biuro Obsługi Interesanta do dnia 15 kwietnia 2016 r. do godz. 10:00.
2. Celem dokonania zmian lub poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w budynku „A” Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, Sala 1000-lecia w dniu 15 kwietnia 2016 r. o godz. 10:30.

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

16. OPIS KRYTERIÓW

Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym dokonywany będzie w oparciu o kryteria jakie stanowiąc będzie:

- a) **Cena oferty – 95 % (w PLN)**
- b) **Gwarancja – 5% (w miesiącach)**

Liczba punktów za kryterium „Cena oferty” będzie liczona wg. następującego wzoru :

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 95 \%$$

gdzie:

- C_x – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- C_{\min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu;
- C_{bad} - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.

Liczba punktów za kryterium „Gwarancja” będzie liczona wg. poniższej tabeli:

G_x - czas gwarancji (w miesiącach)	Ilość punktów
do 12	0
13 – 18	1
19 - 24	3
25 i więcej	5

Łączna ocena ofert:

$$W_x = C_x + G_x$$

gdzie:

- W_x – wskaźnik oceny oferty
 - C_x – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”;
 - G_x - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „gwarancja”.
- Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj: cena jednostkowa wykonania robót, oznakowania i zabezpieczenia terenu na czas wykonywania prac. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT);
3. Walutą obowiązującą dla oferty jest złoty. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w złotych
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, Podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o **podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.**

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Ogólne.

- a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 „a” są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu

2. Odwołanie:

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- d) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

3. Skarga do sądu:

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Powiadomienie o wygranej

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz streszczeniem oceny i porównania ofert, zawierającym punktacje przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Podpisanie umowy

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art.27 ust.2 albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji:
- a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) zmiany danych Wykonawcy takich jak np. zmiana adresu, konta bankowego,
 - d) wydłużenia okresu rękojmi,
 - e) zmiany Podwykonawcy,
4. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest zawiadomienie Zamawiającego w ciągu 3 dni, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom,
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 8) Projekt umowy.