

**UCHWAŁA NR XXI/173/16
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 25 maja 2016 r.

**w sprawie regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
na terenie Gminy Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Wiejskiej nr 23, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem PSZOK i przestrzeganiem regulaminu powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim oraz Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Radosław Sujak

Załącznik do Uchwały Nr XXI/173/16
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 25 maja 2016 r.

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (ZGKiM) przy ulicy Wiejskiej 23 w Krośnie Odrzańskim, zwanego dalej PSZOK.

§ 2. PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach od 8.00 do 14.00, w środy w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godzinach od 10.00 do 13.00.

§ 3. 1. Odpady wytworzone przez osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy Krosno Odrzańskie przyjmowane będą przez PSZOK bez dodatkowych opłat, zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik ZGKiM obsługujący PSZOK, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz potwierdzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za dany miesiąc.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być selektywnie zebrane oraz nie mogą być zanieczyszczone.

4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

5. Obsługa PSZOK przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu może odmówić przyjęcia odpadu do PSZOK.

6. Obsługa PSZOK zobowiązana jest zapewnić pomoc dostarczającym odpady polegającą na zabezpieczeniu prawidłowego funkcjonowania PSZOK.

§ 4. 1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Przywiezione odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie odpadów do urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

§ 5. Do PSZOK będą przyjmowane następujące frakcje odpadów:

- 1)** papier;
- 2)** metale;
- 3)** plastik;
- 4)** szkło;
- 5)** odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;

- 6) odpady budowlane - remontowe oraz rozbiórkowe w ilości do 0,2 tony na mieszkańca rocznie;
- 7) odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyte opony;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) baterie i akumulatory;
- 11) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
- 12) chemikalia;
- 13) materiały izolacyjne;
- 14) tekstylia;
- 15) odpadowa papa.

§ 6. Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące frakcje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady budowlane zawierające azbest;
- 3) szyby i części samochodowe;
- 4) szkło zbrojone i hartowane;
- 5) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 6) odpady od przedsiębiorców;
- 7) odpady nieprawidłowo zabezpieczone.

§ 7. Wymienione w § 5 odpady będą magazynowane w odpowiednich, wyznaczonych miejscach przeznaczonych do tego celu, w sposób selektywny, bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.

§ 8. 1. Każdorazowe dostarczenie odpadu przez wytwórcę do PSZOK będzie potwierdzane dokumentem – kartą przekazania odpadów, wystawioną przez pracownika PSZOK zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

2. W PSZOK prowadzona będzie ewidencja odpadów zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

§ 9. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do comiesięcznego przekazywania Gminie Krosno Odrzańskie informacji o ilości przywiezionych odpadów przez mieszkańców do PSZOK.

§ 10. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia.